|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 19.02.2016 года № 14 |
| О внесении изменений в Административный регламент Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области»    В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, рассмотрев протест прокурора Дорогобужского района Смоленской области Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:  1.Внести в Административный регламент исполнения Администрацией муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Усвятского сельского поселения от 15.10.2013 г. № 45 **(**в редакции постановлений от 12.10.2015 года № 26**)** следующие изменения:  1)в пункте 1.3. слова «-Федеральным [закон](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f)ом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить;  2)пункт 3.7.3.дополнить абзацем 3 следующего содержания «При наличие согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;  3)абзац 3 пункта 3.7.3 считать соответственно абзацем 4;  4) раздел 5 изложить в новой редакции:  « 5.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действия (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке, путем направления в Администрацию Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области жалобы.  5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  -нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  -нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  -требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги, муниципальными правовыми актами муниципального образования;  -отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления муниципальной услуги, муниципальными правовыми актами муниципального образования;  -отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;  -затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;  -отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  5.3. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:  - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.  В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.  5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) является получение жалобы в адрес Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области или обращение заявителя при личном приеме.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  5.5. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:  - должностных лиц Администрации Усвятского сельского поселения– руководителю Администрации Усвятского сельского поселения в соответствии с муниципальным правовым актом;  - МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.  5.6. Жалоба должна быть рассмотрена Главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  5.7. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:  а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;  б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.  5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  об отказе в удовлетворении жалобы.  5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»  2. Поручить старшему инспектору Администрации Усвятского сельского поселения Пансковой Г.А. внести соответствующие изменения в текст административного регламента.  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава муниципального образованияУсвятское сельское поселениеДорогобужского районаСмоленской области В.В. Дмитракова |