|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 17.03.2016 года № 19 |
| О внесении изменений в Административный регламент Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»    В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, рассмотрев протест прокурора Дорогобужского района Смоленской области Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:  1.Внести в Административный регламент исполнения Администрацией муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения», утвержденный постановлением Администрации Усвятского сельского поселения от 23.09.2013 г. № 34 следующие изменения:  1) пункт 8.3.изложить в новой редакции:  «8.3 Уполномоченное должностное лицо оформляют акт проверки после ее завершения в течение 5 рабочих дней.  Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.  В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.  При наличие согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.  В случае если при проведении проверки требуется согласование с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.  Второй экземпляр акта проверки хранится в Администрации.»;  2) в название раздела 10 перед словом «Порядок» добавить слова «Досудебный (внесудебный)»;  3) п.10.7 изложить в новой редакции:  «10.7. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:  - в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  - текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.  В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;  4) п.10.8. исключить.  2. Поручить старшему инспектору Администрации Усвятского сельского поселения Пансковой Г.А. внести соответствующие изменения в текст административного регламента.  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава муниципального образованияУсвятское сельское поселениеДорогобужского районаСмоленской области В.В. Дмитракова |