УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области от 22.12.2009 г. № 19

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

# **предоставления Администрацией Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»**

(в редакции постановления от 05.02.2016 №9, от 25.03.2016 №20 )

# **Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления Администрацией Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области муниципальной услуги «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области» (далее также – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

1.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом по назначению, расчету, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – Уполномоченный орган).

1.3.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Законом Смоленской области от 29.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области»;
* Решением Совета депутатов Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 31.01.2008 № 3 «Об уполномоченном органе местного самоуправления по назначению, расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы)»;
* настоящим Административным регламентом.

1.4.В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

* отделом социальной защиты населения в Сафоновском районе «Дорогобужский район»;
* Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Дорогобужскому району Смоленской области;
* территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

1.5.Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области и замещавшие на 16 августа 1995 года и позднее на постоянной (штатной) основе муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, избирательных комиссиях Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами при наличии стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет.

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

# 2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации Усвятского сельского поселения.

Смоленская область Дорогобужский район д. Усвятье, пер. Парковый, д.2.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

215722, Смоленская область, Дорогобужский район, д. Усвятье, пер. Парковый, д. 2.

Контактный телефон: 8 (48144) 6-75-16

Адрес электронной почты : [usvatie-dor@mail.ru](mailto:usvatie-dor@mail.ru) ;

Режим работы Администрации сельского поселения: понедельник – пятница 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00-14.00). Суббота, воскресенье - выходной день. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- посредством личного обращения в Администрацию.

2.1.3. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителя.

При ответах на телефонные звонки специалист Администрации подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.4. Порядок получения консультаций по вопросам исполнения предоставления муниципальной услуги. Порядок получения информации заявителем о ходе исполнения предоставления муниципальной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования (с учетом графика работы Администрации).

Информирование посредством личного общения осуществляется по предварительной записи по телефону. Специалист Администрации обязан принять Заявителя в назначенный день. Прием может быть перенесен по инициативе Заявителя на другой день или другое время в соответствии с графиком его работы.

При информировании по письменным обращениям ответ в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления на адрес Заявителя.

При информировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес Заявителя.

Все запросы исполняются в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского район Смоленской области.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на информационной доске, находящейся в помещении Администрации, а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Дорогобужский район:

http:// admin.smolensk.ru/~dorogob/.

**2.2. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.2.1. Срок рассмотрения заявления и представленных документов Уполномоченным органом, принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и издания постановления Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

2.2.2. Срок уведомления заявителя о принятом решении составляет не более 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Постановление) о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Срок выплаты пенсии за выслугу лет получателю муниципальной услуги – не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.2.4. При получении сведений об увеличении размера должностного оклада по должности, замещаемой ранее получателем муниципальной услуги, изменении размера трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности получателя муниципальной слуги, изменении стажа для назначения пенсии за выслугу лет получателя муниципальной услуги старшим менеджером Администрации производится перерасчет пенсии за выслугу лет, на основании чего Администрацией Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области издается Постановление о перерасчете пенсии за выслугу лет. Срок перерасчета пенсии за выслугу лет и издание постановления о перерасчете пенсии получателю муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

2.2.5. Срок уведомления получателя муниципальной услуги о перерасчете пенсии за выслугу лет составляет не более 5 рабочих дней со дня издания постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет.

2.2.6. В исключительных случаях срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением получателя муниципальной услуги о продлении срока предоставления муниципальной услуги.

# Требования к предоставлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Заявитель для предоставления ему муниципальной услуги предоставляет в Уполномоченный орган лично или с использованием средств почтовой связи следующие документы:

2.3.1. Заявление в письменной форме о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства.

2.3.3. Документы, подтверждающие стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, а именно трудовая книжка заявителя, выписки из протоколов заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, копии правовых актов, подтверждающие стаж муниципальной службы заявителя, судебные решения.

# Общие требования к регистрации документов, представляемых для получения муниципальной услуги

Документы для предоставления муниципальной услуги принимаются старшим инспектором Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области. В случае временного отсутствия старшего инспектора прием документов осуществляет работник Администрации, уполномоченный Главой муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

Старший инспектор:

2.4.1. Регистрирует заявление в журнале регистрации, при этом днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления.

2.4.2. Проверяет наличие документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

2.4.3. Сверяет подлинники представленных документов с их копиями и заверяет их.

2.4.4. Направляет необходимые документы старшему менеджеру Администрации для подготовки справки о стаже муниципальной службы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.4.5. Оформляет все документы в пенсионное дело и передает Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

2.4.6. Готовит документы для рассмотрения Уполномоченным органом.

* 1. **Перечень оснований для приостановления и прекращения предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Основаниями для приостановления и прекращения предоставления муниципальной услуги служат:

- обнаружение обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (получателем пенсии за выслугу лет) в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

- прекращение выплаты трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности или пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при отсутствии возможности для трудоустройства безработных граждан;

- смерть получателя пенсии за выслугу лет или признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены или наступили вышеупомянутые обстоятельства.

2.5.3. Старший инспектор не позднее 5 рабочих дней после издания Постановления уведомляет получателя пенсии за выслугу лет о прекращении выплаты ему пенсии за выслугу лет и об основании прекращения выплаты (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5.4. Заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о назначении ему пенсии за выслугу лет, если у него возникает право на пенсию за выслугу лет в связи с изменением обстоятельств, по которым была прекращена выплата пенсии за выслугу лет. При этом предоставление муниципальной услуги осуществляется вновь с учетом норм областного закона от 28.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области».

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются назначение и выплата пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги.

2.6.2. Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем муниципальной услуги заявления и документов, оформленных в соответствии с требованиями подраздела 2.4. настоящего Административного регламента, при наличии стажа, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет.

2.6.3. Уведомление получателя муниципальной услуги осуществляется не позднее 5 рабочих дней после издания Постановления о предоставлении ему муниципальной услуги.

2.6.4. Выплата пенсии за выслугу лет производится путем перечисления пенсии за выслугу лет на банковский счет получателя муниципальной услуги, указанный в личном заявлении.

**2.7. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

* 1. **Ответственность при предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Уполномоченный орган несет ответственность за сохранность находящихся у них документов и неразглашение персональных данных заявителя.

2.7.2. Сведения, содержащиеся в пенсионных делах заявителей, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с пенсионным делом. Запрещается разглашение содержащейся в пенсионном деле информации о частной жизни заявителей без их согласия.

**2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.10.1. Прием граждан осуществляется в здании Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области. В здании Администрации должны быть места для информирования, ожидания и приема граждан. Все помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.10.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10.3. Центральный вход в здание, где располагается Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы органов, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

2.10.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой медицинской помощи и доступные места общего пользования (туалет).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации;

- режим работы Администрации;

- графики личного приема граждан Главой Администрации;

-фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий Административный регламент.

2.10.5. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.10.6. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальной услуги;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются муниципальные услуги, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Администрации поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими заявителями.

# **3. Административные процедуры**

# 3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет включает в себя следующие процедуры:

- прием и первичная проверка документов заявителя старшим инспектором;

- регистрация заявления в журнале регистрации, заверение копий представленных документов надлежащим образом;

- оформление документов в пенсионное дело и передача его Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области;

- рассмотрение заявления и представленных документов Уполномоченным органом;

- установление Уполномоченным органом права заявителя на пенсию за выслугу лет и выдача заключения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- расчет старшим менеджером пенсии за выслугу лет получателя муниципальной услуги;

- подготовка проекта Постановления о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием мотивов отказа;

- издание Постановления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивов отказа;

- уведомление заявителя о предоставлении ему муниципальной услуги или об отказе в предоставлении ему муниципальной услуги с указанием основания отказа;

- перерасчет пенсии за выслугу лет старшим менеджером при увеличении размера должностного оклада по должности, замещаемой ранее получателем муниципальной услуги, изменении размера трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности получателя муниципальной слуги, изменении стажа для назначения пенсии за выслугу лет получателя муниципальной услуги;

- подготовка проекта Постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет;

- издание Постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет получателя муниципальной услуги;

- уведомление получателя муниципальной услуги о перерасчете пенсии за выслугу лет и о новом размере пенсии;

- перечисление пенсии за выслугу лет на расчетный счет получателя муниципальной услуги.

* 1. **Прием получателей муниципальной услуги и первичная обработка представленных документов**
     1. Для назначения пенсии за выслугу лет заявитель обращается по адресу: 215722 Смоленская область Дорогобужский район д.Усвятье, пер. Парковый, д.2 Администрация Усвятского сельского поселения, с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.
     2. Старший инспектор:

а) осуществляет проверку документов на предмет:

- наличия полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента;

- соответствия указанных в заявлении данных данным в представленных документах;

б) сверяет копии документов с подлинниками, заверяет копии надлежащим образом;

в) выдает получателю муниципальной услуги бланк заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

г) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

д) формирует пенсионное дело получателя муниципальной услуги и передает его Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

3.2.3. Время выполнения процедуры приема заявления и проверки документов – не более 30 мин.

3.2.4. При отсутствии необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, старший инспектор уведомляет об этом получателя муниципальной услуги. В этом случае старший инспектор предлагает принять меры по приведению представленных документов в соответствие с требованиями. По просьбе получателя муниципальной услуги старший инспектор может указать перечень документов в письменном виде.

3.2.5. Результатом выполнения действий административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является прием и первичная обработка заявлений по назначению пенсии за выслугу лет.

# **3.3. Подготовка и оформление решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1.Старший инспектор:

а) формирует в пенсионное дело представленные заявителем заявление и документы;

б) передает пенсионное дело заявителя Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области;

в) представляет материалы для изучения Уполномоченному органу;

г) ведет протокол заседания Уполномоченного органа по назначению пенсии за выслугу лет.

3.3.2. Уполномоченный орган по итогам заседания подписывают протокол заседания Уполномоченного органа, в котором устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет.

3.3.3. При установлении права заявителя на назначение ему пенсии за выслугу лет протокол заседания Уполномоченного органа направляется старшему менеджеру для расчета пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.3.4. Старший инспектор готовит проект Постановления о представлении заявителю муниципальной услуги.

3.3.5. Глава муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области издает Постановление о представлении муниципальной услуги.

3.3.6. Старший инспектор направляет получателю муниципальной услуги уведомление о предоставлении ему муниципальной услуги.

3.3.7. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет старший инспектор:

а) готовит проект Постановления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием мотивов отказа;

б) направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания отказа.

3.3.8. При увеличении размера должностного оклада по должности, замещаемой ранее получателем пенсии за выслугу лет, изменения размера трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, изменения стажа для назначения пенсии получателя пенсии за выслугу лет старший менеджер производит перерасчет пенсии за выслугу лет.

3.3.9. При получении сведений об изменении должностного оклада, стажа для назначения пенсии или размера трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности старший инспектор готовит проект Постановления о перерасчете пенсии получателей муниципальной услуги и уведомляет получателей муниципальной услуги о перерасчете пенсии за выслугу лет и о новом размере пенсии.

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и оформлению решения о предоставлении муниципальной услуги является рассмотрение представленных документов и заявления, подготовка заключения по результатам рассмотрения заявления по назначению пенсии за выслугу лет, издание постановления о назначении пенсии за выслугу лет и уведомление заявителя о предоставлении ему муниципальной услуги, издание постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет и уведомление получателя муниципальной услуги о перерасчете и новом размере пенсии за выслугу лет.

**3.4. Организация выплаты пенсии за выслугу лет**

3.4.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц не позднее 15-го числа путем перечисления на расчетный счет получателя муниципальной услуги, указанный в личном заявлении.

3.4.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, выделенных для выплаты пенсии за выслугу лет, является Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрация).

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры по организации выплаты пенсии за выслугу лет является выплата пенсии за выслугу лет получателю муниципальной услуги.

**3.5. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения заявления по предоставлению муниципальной услуги**

3.5.1. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.5.2. Справочную информацию о ходе рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет предоставляет Уполномоченный орган Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.5.3. Справки предоставляются при личном обращении или по телефонам 6-75-16.

3.5.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке представления муниципальной услуги;

- о направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение Уполномоченным органом;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о продлении срока рассмотрения заявления;

- о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение заявлений, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений по заявлениям получателей муниципальной услуги осуществляется старшим инспектором.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Глава муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

4.4. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением заявлений по предоставлению муниципальной услуги, направленных в Уполномоченный орган, осуществляет Глава муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

# **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента

5.1.1. Действия (бездействие) специалиста Администрации могут быть обжалованы заявителем.

Жалобы на некачественное или не в полном объеме предоставление муниципальной услуги направляются Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение или в Администрацию Усвятского сельского поселения.

5.2. Сведения о порядке судебного обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Административного регламента

5.2.1. Действие (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые ими в ходе выполнения Административного регламента, могут быть обжалованы в судебных органах.

5.2.2. В случае несогласия с результатами обжалования в досудебном порядке, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов в ходе досудебного обжалования заинтересованные лица имеют право обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»

Главе муниципального образования Усвятское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего муниципальную должность, (муниципальную должность муниципальной службы, должность муниципальной службы в Смоленской области)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления (муниципального органа)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», прошу назначить мне с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата назначения пенсии за выслугу лет)

пенсию (возобновить (прекратить мне выплату пенсии, произвести перерасчет пенсии) за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина, обстоятельства для возобновления, прекращения выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении муниципальной должности в Смоленской области, в ином субъекте Российской Федерации, должности муниципальной службы в Смоленской области, в ином субъекте Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Смоленской области, иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Смоленской области, иного субъекта Российской Федерации, должности иного вида государственной службы Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой расчетный счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения, филиала банка)

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) И.О. Фамилия

# Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»

СПРАВКА

о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № записи  в трудовой книжке | Периоды работы, засчитываемые в стаж муниципальной службы | | Стаж муниципальной службы (год, месяц) | Основание, документ по которому стаж принят в зачет |
| начало | конец |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого стаж муниципальной службы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |

# Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УСВЯТСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА**  **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  215722, пер. Парковый, д. 2 дер. Усвятье  Дорогобужский район, Смоленская область  E-mail: usvatie-dor@mail.ru  Тел.: (48144) 6-75-16  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество, фамилия заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  получателя пенсии за выслугу лет) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области уведомляет Вас о том, что с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата назначения, изменения размера, возобновления, приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

Вам назначена (изменен размер, приостановлена, возобновлена, прекращена выплата) пенсия (и) за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер пенсии за выслугу лет прописью)

отказано в получении пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа, возобновления, приостановления, прекращения выплаты пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

за выслугу лет)

Глава муниципального образования Усвятское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) И.О. Фамилия

# Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области

Р А С Ч Е Т

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Размер пенсии пенсионера

(по справке органа, выплачивающего пенсию), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Месячный должностной оклад, из которого

исчисляется пенсия за выслугу лет, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стаж муниципальной службы (полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер пенсии за выслугу лет в % от месячного

должностного оклада с учетом стажа муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии

по справке органа, выплачивающего пенсию, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Размер пенсии за выслугу лет

(графа 5 – графа 1), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старший менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

# Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»**

|  |
| --- |
| Предоставление заявителем в Администрацию заявления назначении и выплате пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация поступившего заявления, передача на рассмотрение специалисту |

▼

|  |
| --- |
| Проверка документов, формирование пенсионного дела, рассмотрение документов Уполномоченным органом |

|  |
| --- |
| Принятие решение об отказе в назначении пенсии, издание Постановление об отказе |

▼ ▼

|  |
| --- |
| Принятие решения о назначении пенсии, издание Постановления о назначении пенсии |

▼

▼

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление заявителя о назначении пенсии за выслугу лет |  | Уведомление заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет |

▼

|  |
| --- |
| Выплата заявителю пенсии за выслугу лет |