



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

" 25 " марта 2016г.

№ 48/01-01

Об утверждении состава комиссии, порядка и плана - графика проведения проверок реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку инвестиционной деятельности

На основании областного закона от 23.12.2002 № 95-з «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Смоленской области», постановления Администрации Смоленской области от 19.01.2015 № 5 «О создании Департамента инвестиционного развития Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных для проведения проверки реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку инвестиционной деятельности (приложение № 1).

2. Утвердить порядок проведения проверки реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку инвестиционной деятельности (приложение № 2).

3. Утвердить план-график проведения проверок реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку инвестиционной деятельности на 2016 год (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Р.Л. Ровбель

Приложение № 1
к приказу Департамента инвестиционного
развития Смоленской области
от 25.08.2016 № 48/01-01

**Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных для проведения
проверки реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской
области инвесторами, получившими государственную поддержку
инвестиционной деятельности**

Должность	ФИО
Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности Управления государственной поддержки Департамента	
Начальник	Мелехова Ольга Александровна
Консультант	Волкова Надежда Вячеславовна
Консультант	Абрамкина Анастасия Сергеевна

Порядок
проведения проверки реализации одобренных инвестиционных проектов
Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку
инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки Департаментом инвестиционного развития Смоленской области (далее – Департамент), в том числе процедуру проведения проверки, оформления результата проверки, а также порядок принятия решения по результатам проверки.

2. Проверка реализации одобренных инвестиционных проектов Смоленской области (далее – одобренные проекты) проводится в отношении инвесторов, реализующих одобренные проекты и получивших государственную поддержку инвестиционной деятельности (далее – инвесторы, субъекты инвестиционной деятельности).

3. Проводимые Департаментом проверки реализации одобренных проектов инвесторами подразделяются на плановые, внеплановые, камеральные и выездные.

3.1. Основанием для начала подготовки и назначения плановой проверки является план – график проведения проверки реализации одобренных проектов инвесторами на текущий финансовый год (далее – план – график), который утверждается приказом начальника Департамента.

Утвержденный начальником Департамента план – график доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Плановая проверка реализации одобренного проекта инвестором по одним и тем же вопросам проводится не чаще чем один раз в год.

3.2. Внеплановая проверка реализации одобренного проекта инвестором осуществляется по решению начальника Департамента, в том числе в связи с поступлением обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц при наличии информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Информация о проведении внеплановой проверки также доводится в течение пяти рабочих дней до сведения Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

3.3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Департамента на основании документов, представленных инвестором.

3.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения или по месту осуществления деятельности инвестора.

4. Целью проведения проверки является проверка факта полноты реализации инвестором одобренного проекта.

Предметом проведения проверки является установление соответствия реализации инвестором одобренного проекта бизнес-плану инвестиционного проекта, целям и условиям предоставления государственной поддержки.

5. Процедура назначения и подготовки проверки включает в себя:

5.1. Подготовка структурным подразделением Департамента, осуществляющим контроль за реализацией одобренных проектов инвесторами, проекта приказа начальника Департамента о назначении проверки (далее – приказ о назначении проверки).

5.2. Издание приказа о назначении проверки, в котором указываются:

- наименование органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего проведение проверки;

- наименование проверяемого инвестора;

- фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих проверку;

- предмет проверки;

- основание и срок проведения проверки.

5.3. Изучение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отчетных данных, материалов предыдущих проверок.

5.4. Составление программы проверки, по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение №1).

6. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней. Приказом начальника Департамента может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

Установленный срок проведения проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего проверку, может быть продлен приказом начальника Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней. Обращение о продлении срока проверки представляется начальнику Департамента в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в приказе о назначении проверки.

Приказ о продлении срока проведения проверки доводится до сведения инвестора, в срок не позднее одного рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

7. О проведении проверки инвестор должен быть уведомлен Департаментом не позднее, чем за один рабочий день до дня начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Департамента о начале проведения проверки по факсу, электронной почте или иным доступным способом.

8. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в приказе начальника Департамента. При проведении проверки должностные лица имеют право:

- получать прямой доступ к имуществу инвестора, приобретенного, реконструированного, построенного в рамках реализации одобренного проекта для визуального осмотра и установления фактического наличия;

- получать у субъекта инвестиционной деятельности и (или) запрашивать от него в письменной форме информацию, документы и материалы, необходимые в ходе проведения проверки.

Документы и материалы, необходимые для проведения проверки, представляются инвестором в подлиннике (либо представляются копии документов, заверенные уполномоченными должностными лицами проверяемого субъекта инвестиционной деятельности).

- для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки, осуществлять фотосъемку, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

9. Проведение проверки может быть приостановлено в случаях:

- необходимости обследования имущества инвестора, находящегося не по месту его нахождения;

- непредставления проверяемым инвестором информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения проверки - до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки;

- организации и проведения экспертиз - на время, необходимое для их организации и проведения.

На время приостановления проведения проверки ее срок прерывается.

9.1. О приостановлении проведения проверки инвестор уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, оформляемого приказом начальника Департамента.

9.2. После поступления от проверяемого субъекта инвестиционной деятельности сведений об устранении причин приостановления проверки начальником Департамента в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимается решение о возобновлении проверки, о чем проверяемый инвестор уведомляется в течение пяти рабочих дней.

10. Результаты проверки оформляются актом (Приложение №2).

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для инвестора, второй экземпляр - для Департамента.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами, проводящими проверку, руководителем или уполномоченным представителем субъекта инвестиционной деятельности.

Должностное лицо, проводящее проверку, устанавливает по согласованию с руководителем проверяемого субъекта инвестиционной деятельности срок для ознакомления последнего с актом проверки и его подписания, но не более пяти рабочих дней со дня вручения акта проверки руководителю проверяемого субъекта инвестиционной деятельности.

При наличии у руководителя проверяемого субъекта инвестиционной деятельности возражений по акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом проверки представляет должностному лицу, проводящему проверку, письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

Должностное лицо, проводящее проверку, в срок до тридцати рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное

заключение утверждается начальником Департамента. Один экземпляр заключения направляется проверяемому субъекту инвестиционной деятельности, другой экземпляр приобщается к материалам проверки.

Заключение направляется проверяемому субъекту инвестиционной деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю или уполномоченному представителю проверяемого субъекта инвестиционной деятельности под роспись.

Запись о получении экземпляра акта проверки руководитель проверяемого субъекта инвестиционной деятельности делает в том экземпляре акта проверки, который остается у Департамента. Указанная запись должна содержать дату получения акта проверки, подпись лица, которое получило данный акт, и расшифровку этой подписи.

11. В случае отказа руководителя проверяемого субъекта инвестиционной деятельности подписать или получить акт проверки должностным лицом, проводившим проверку, в конце акта проверки делается запись об отказе руководителя проверяемого субъекта инвестиционной деятельности от подписания или от получения данного акта. При этом акт проверки в течение трех рабочих дней направляется проверяемому субъекту инвестиционной деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты направления акта проверки проверяемому субъекту инвестиционной деятельности.

12. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами и (или) результатами контрольных действий и (или) объяснениями должностных лиц проверяемого инвестора и (или) другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: законы и иные нормативные правовые акты, положения которых нарушены; период совершения нарушения, в чем выразилось нарушение; ссылки на приложения к акту (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц и другие).

13. В случае выявленного в ходе проверки нарушения материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения начальнику Департамента.

Начальник Департамента рассматривает материалы проверки в течение пяти рабочих дней.

По итогам рассмотрения материалов проверки начальник Департамента принимает решение:

- о направлении предписания инвестору об устранении выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок и сообщения инвестором об устранении выявленных нарушений в Департамент;

- о направлении материалов в правоохранительные органы, Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении которых возможность устранения отсутствует.

14. Не допускается распространение информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Программа
проведения проверки реализации одобренных инвестиционных проектов
Смоленской области инвесторами, получившими государственную поддержку
инвестиционной деятельности

Наименование инвестора	
Предмет проверки	
Дата проведения проверки	
Форма(ы) государственной поддержки	
Перечень объектов (имущество, документы, материалы и т.д.), подлежащих проверке	



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, тел. 20-55-20, 20-55-39

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Департаментом инвестиционного развития Смоленской области

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: Приказа начальника Департамента инвестиционного развития Смоленской области
Р.Л. Ровбеля от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, камеральная/выездная)

_____ (полное наименование инвестора)
Дата проведения проверки: “ ____ ” _____ 20 ____ г.
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)

Акт составлен: Департаментом инвестиционного развития Смоленской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя субъекта инвестиционной деятельности, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого субъекта инвестиционной деятельности)

“ ” 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к приказу Департамента инвестиционного
развития Смоленской области
от 25.03.2016 № 48/01-01

**План-график проведения проверок реализации одобренных
инвестиционных проектов Смоленской области инвесторами, получившими
государственную поддержку инвестиционной деятельности на 2016 год**

№ п/п	Срок проведения	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта
1.	март	Общество с ограниченной ответственностью «КРОЛЬ и К»	«Организация кролиководческой фермы на 3249 голов кроликоматок»
2.	апрель	Общество с ограниченной ответственностью «ЭГГЕР ДРЕВПРОДУКТ ГАГАРИН»	- «Организация производства облицованной ДСП (КТ 4)» - «Организация производства линии импрегнирования (пропитки) декоративной бумаги»
3.	май	Федеральное государственное унитарное предприятие «Смоленское производственное объединение «Аналитприбор»	«Техническое перевооружение производства газоаналитических приборов и систем»