|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е проект** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
| Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества  В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, Администрация Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:  1. Утвердить прилагаемый Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.  2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.   Глава муниципального образованияУсвятское сельское поселениеДорогобужского районаСмоленской области Л.П. Павликов |

Утвержден

постановлением Администрации

Усвятского сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Усвятское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений (далее - учреждения) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в процессе проведения Администрацией Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - уполномоченный орган) мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра имущества муниципального района и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный (реестровый) номер);

3) период неиспользования учреждением имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения либо уполномоченное руководителем учреждения должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок направляются в Администрацию Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится учреждение (далее - отраслевой орган), для предложений по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения принимается распоряжением Администрации Усвятского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – распоряжение).

При этом отраслевой орган направляет в уполномоченный орган предложения.

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, муниципальное унитарное предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, муниципальным унитарным предприятием, за которым предлагается закрепить изымаемое имущество, и отраслевым органом, в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения возможно при наличии:

- обращения учреждения об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с отраслевым органом и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения учреждения, муниципального унитарного предприятия, согласованного с отраслевым органом, о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Уполномоченный орган в течение месяца со дня получения документов, указанных в пункте 9 или 10 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятого из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.