



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДОРОГОбУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2017 г.

№42

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, соблюдения этими лицами ограничений и запретов

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

Администрация Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, соблюдения этими лицами ограничений и запретов, утвержденное решением Совета депутатов Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 25.03.2013 № 14 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области и лицами, замещающими эти должности.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Алексинское сельское поселение
Дорогобужского района Смоленской области

Н.В.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные
должности в Администрации Алексинского сельского поселения
Дорогобужского района Смоленской области, соблюдения этими лицами
ограничений и запретов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - лица замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка осуществляется комиссией, образованной Советом депутатов Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность в Администрации Алексинского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования Алексинское сельское поселение до 90 дней.

5. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную

должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

7. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего

муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения.

10. Пояснения, указанные в 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

12. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, Глава муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области направляет в Совет депутатов с Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального образования Алексинское сельское поселение, предоставляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующим руководящим органам

политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.