



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДОРОГОбУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2017 года

№ 34

Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областными законами от 29 ноября 2007 года №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», от 3 мая 2005 года № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 8 октября 2014 года № 691 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 03.02.2015 № 33, от 23.09.2015 № 601),

Совет депутатов Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

р е ш и л:

1. Установить размеры должностных окладов для муниципальных служащих муниципального образования Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в процентах от базовой суммы, установленной законодательством Смоленской области, согласно приложению №1.
2. Установить размеры дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Алексинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного дополнительного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи. (Приложение № 3)

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования
Алексинское сельское поселение
Дорогобужского района Смоленской области

С.П.Немыкин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Алексинского сельского
поселения Дорогобужского района
Смоленской области от 15.11.2017г.
№34

**Размеры
должностных окладов муниципальным служащим органов местного
самоуправления муниципального образования Алексинское сельское поселение
Дорогобужского района Смоленской области**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (в процентах от базовой)
Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	
Главный специалист	31
Ведущий специалист	28
Специалист I категории	24,9
Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии	29,6
Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии	24,9

Размеры

дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1-й класс – 70;
- 2-й класс – 60;
- 3-й класс – 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – максимальный размер не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему выплачивается единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

8. Материальная помощь – один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Порядок

выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного дополнительного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Смоленской области от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» и определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – муниципальный служащий) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного дополнительного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с законом Смоленской области от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее - областной закон «Об отдельных вопросах муниципальной службы») относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания му

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается к должностному окладу в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих с учетом сложности и напряженности, профессиональной служебной деятельности, специального режима работы муниципального служащего, объема и оперативности исполнения работы в размере до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

1.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы с учетом предельного размера устанавливается ежемесячно персонально конкретным муниципальным служащим и оформляется правовым актом Главы муниципального образования Алексинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее - Главы муниципального образования).

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы» относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за личный трудовой вклад муниципального служащего в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

2.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

2.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы» относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется в целях развития их творческой инициативы, совершенствования качества работы, повышения ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины, за разработку и реализацию управленческих решений, организацию эффективной работы и контроль за ее выполнением.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности.

3.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения или невыплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему за несвоевременное и некачественное выполнение заданий, поручений руководителя, нарушение сроков оформления документов, несвоевременное и некачественное представление информации, несвоевременное и (или) некачественное рассмотрение заявлений и жалоб граждан, наложенное дисциплинарное взыскание, нарушение ведения порядка учета

материальных ценностей, нарушение трудовой дисциплины оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

3.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Единовременное дополнительное денежное поощрение

4.1. Единовременное дополнительное денежное поощрение в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы» относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

4.2. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется за высокие достижения в служебной деятельности, личный вклад.

4.3. Размер единовременного дополнительного денежного поощрения устанавливается и оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

4.4. Единовременное дополнительное денежное поощрение выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы» относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению и оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

5.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по согласованию с представителем нанимателя в другое время (может также разбиваться на две равные части).

5.4. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу и отработавшим неполный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь в соответствии с областным законом «Об

отдельных вопросах муниципальной службы» относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

6.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, нуждающемуся в поддержке, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), круглыми (юбилейными) датами, болезнью работника или его близких родственников, смертью близких родственников, по другим уважительным причинам в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности.

6.3. Материальная помощь муниципальному служащему производится по его письменному заявлению и оформляется правовым актом Главы муниципального образования.

6.4. Оказание материальной помощи муниципальному служащему может быть приурочено к очередному отпуску.

6.5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.