



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2019 № 377

Об определении органа по контролю
в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, решением Дорогобужской районной Думы от 26.03.2014 № 22 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 04.06.2014 № 362 «Об определении органа по контролю в сфере закупок»;

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.10.2016 № 655 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 04.06.2014 № 362»;

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 23.01.2019 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» от 04.06.2014 № 362».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Л.А. Березовскую.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

О.В. Гарбар

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от «17» мая 2019 год №377

ПОРЯДОК

осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) во исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление, контрольный орган) в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предметом контроля, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- начальник Финансового управления или лицо, его замещающее;
- заместитель начальника Финансового управления;
- начальник отдела бюджетной отчетности и контроля Финансового управления;
- специалисты Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении проверок.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в

письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно, по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки, посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

- своевременно и в полной мере осуществлять мероприятия по контролю в сфере закупок;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами начальника Финансового управления или лица, его замещающего, и настоящим Порядком;

- извещать субъект контроля о проведении контрольного мероприятия путем вручения (направления) уведомления в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении контрольных мероприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субъекты контроля могут обжаловать акты проверок и выданные на их основании предписания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль в сфере закупок осуществляется Финансовым управлением путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

Плановые и внеплановые проверки назначаются приказом начальника Финансового управления или лица, его замещающего.

8. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых планов, утвержденных приказом начальника Финансового управления или лица, его замещающего, и согласованных с Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

9. Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводятся Финансовым управлением не чаще чем один раз в год.

10. Субъекту контроля направляется уведомление о проведении проверки в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

11. Финансовое управление проводит внеплановые проверки по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного

органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, при этом в случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

12. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней. Проверка продляется не более чем на 10 рабочих дней на основании приказа начальника Финансового управления или лица, его замещающего.

13. Результаты проверки оформляются актом.

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр для субъекта контроля;
- один экземпляр для Финансового управления.

15. Акт проверки подписывается должностными лицами Финансового управления, проводившими проверку.

16. При наличии возражений или замечаний по акту проверки субъект контроля представляет возражения, подкрепленные документами, не позднее десяти рабочих дней со дня получения акта.

Возражения, поступившие в Финансовое управление позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

17. Документы, составляемые и получаемые в ходе проверки должностными лицами Финансового управления, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся не менее трех лет в порядке, установленном Финансовым управлением.

18. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе Финансовое управление выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений.

Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе Финансовое управление обязано разместить это предписание в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

19. В случае неисполнения в установленный срок предписания Финансового управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При выявлении в результате проведения Финансовым управлением плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Финансовое управление обязано подготовить информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой

факт, для передачи в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

21. Субъекты контроля могут обжаловать акты проверок и выданные на их основании предписания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Информация о проведении Финансовым управлением плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

23. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.