

Утвержден
на заседании Общественного совета
08.02. 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ
Общественного совета муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Общественного совета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Общественный совет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Положением об Общественном совете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской районной Думы от 30.11.2016 № 86.

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов совета при осуществлении ими своей деятельности.

1.4. Несоблюдение требований настоящего Регламента влечет ответственность, установленную настоящим Регламентом.

2. Правовая основа деятельности Общественного совета.

2.1. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящим Регламентом.

2.2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет может взаимодействовать с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, районными и региональными отделениями политических партий, различными промышленными и производственными предприятиями, общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также жителями муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Органы Общественного совета.

К органам Общественного совета относятся: председатель Общественного совета, секретарь Общественного совета, комиссии, председатели комиссий.

4. Издания Общественного совета.

4.1. Общественный Совет имеет раздел на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5. Основные формы деятельности Общественного совета.

Основными формами деятельности Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания комиссий Общественного совета;
- организация и проведение слушаний, конференций, семинаров, круглых столов, иных обсуждений по общественно важным проблемам.

6. Порядок участия членов Общественного совета в его деятельности.

6.1. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах, на безвозмездной основе.

6.2. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе совета, комиссий совета, в состав которых они входят, либо должны заблаговременно проинформировать о своем отсутствии по уважительной причине.

6.3. Члены Общественного совета имеют право принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых советом.

6.4. Для обеспечения участия членов Общественного совета в работе заседания Общественного совета, в мероприятиях Общественного совета председатель Общественного совета своевременно (не позднее, чем за 3 дня до начала проведения заседания, мероприятия) информирует членов Общественного совета о дате, месте проведения заседания, мероприятия и повестке дня.

6.5. Для обеспечения участия членов Общественного совета в работе комиссий, в мероприятиях, ими проводимым, их председатели своевременно (не позднее, чем за 3 дня до начала проведения заседания, мероприятия) информируют членов комиссий о дате, месте проведения заседания, мероприятия и повестке дня.

6.6. В случае невозможности своего участия по уважительной причине в заседании, мероприятии, член Общественного совета заранее сообщает об этом председателю, председателям комиссий, и при необходимости, выражает свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6.7. Члены Общественного совета обладают равным правом на участие в деятельности Общественного совета, при обсуждении и принятии решений. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает одним голосом.

6.8. Члены Общественного совета имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета.

6.9. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета не связаны решениями выдвинувших их объединений и организаций.

6.10. Члены Общественного совета вправе:

- при необходимости и возможности заранее ознакомиться с материалами, если они готовятся к соответствующему заседанию, мероприятию, в месте, указанном в информационном сообщении о проведении заседания, мероприятия;

- вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания, порядку голосования и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественного совета устно или оформив их в письменном виде;

- свободно высказывать свое мнение по вопросам общественной жизни, деятельности Общественного совета, комиссий и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением об Общественном совете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и настоящим Регламентом;

- обращаться с вопросами к представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета;

- принимать участие в заседаниях комиссий Общественного совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

- знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий, иными документами Общественного совета.

6.11. Члены Общественного совета могут проводить прием граждан по вопросам компетенции Общественного совета, в соответствии с графиком приема граждан членами Общественного совета. График приема утверждается на заседании Общественного совета.

6.12. Член Общественного совета ответственен за выполнение только тех обязательств перед Общественным советом, которые он взял на себя добровольно. Ответственность за выполнение обязательств является морально-этической и не влечет юридических последствий.

6.10. Член Общественного совета имеет удостоверение.

6.11. Член Общественного совета может выйти из ее состава, подав личное заявление о выходе председателю совета.

7. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета.

7.1. В соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать дней со дня завершения формирования Общественного совета в правомочном составе.

7.2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания первого состава Общественного совета осуществляет управление делами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

7.3. Первое заседание Общественного совета первого состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

7.4. Члены Общественного совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Общественного совета председателя, секретаря совета. Члены совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

7.5. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

7.6. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.7. На каждом очередном заседании Общественного совета его члены информируются о результатах работы Общественного совета по вопросам, рассмотренным на прошедших заседаниях.

7.8. Члены Общественного совета уведомляются председателем или секретарем совета о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за пять дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

7.9. Повестка дня очередного пленарного заседания Общественного совета определяется планом работы Общественного совета на текущий год, который утверждается на последнем в году заседании Общественного совета.

7.10. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются членами Общественного совета в начале заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании Общественного совета.

7.11. Перед началом заседания Общественного совета секретарь Общественного совета проводит регистрацию присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7.12. Пленарное заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета.

7.13. Председательствующий предлагает участникам проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за регламентом, за соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений, проводит голосование.

7.14. На заседании время для докладов определяется в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут. В необходимых случаях в ходе заседания председательствующий может изменять указанное время.

7.15. На заседании Общественного совета имеют право присутствовать руководители и специалисты подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, депутаты Дорогобужской районной Думы или их уполномоченные представители.

7.16. Председатель Общественного совета, исходя из плана работы Общественного совета, определяет список приглашенных на очередное заседание

Общественного совета и обеспечивает информирование приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета и о содержании вопроса, на обсуждение которого приглашается конкретное лицо.

7.17. Инициатива о проведении внеочередного пленарного заседания Общественного совета может исходить от:

- Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- председателя Общественного совета;

- группы членов Общественного совета, численностью не менее 3 человек.

7.18. Время и место проведения очередного заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета.

Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

7.19. Порядок проведения внеочередного заседания Общественного совета аналогичен порядку проведения очередного заседания Общественного совета.

7.20. На каждом заседании секретарем Общественного совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем и оформляется в течение трех дней секретарем Общественного совета. Протокол включает в себя:

- дату, место проведения заседания;

- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);

- список лиц, присутствующих на заседании;

- решение, предложения, замечания по существу вопроса.

Протокол заседания Общественного совета при необходимости в течение трех рабочих дней направляется членам Общественного совета для ознакомления.

7.21. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности Общественного совета рассматриваются на заседании Общественного совета и при необходимости вносятся в настоящий Регламент.

8. Решения Общественного совета, порядок их оформления.

8.1. По итогам заседаний Общественный совет принимает решения. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета, носят рекомендательный характер, оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.2. Решения Общественного совета об утверждении Регламента Общественного совета, о внесении в него изменений и дополнений, о прекращении полномочий члена Общественного совета по основаниям, установленным настоящим Регламентом, принимаются в форме решений двумя третями голосов от установленного числа членов Общественного совета. Указанные решения носят обязательный характер для членов Общественного совета.

8.3. Отдельные вопросы заседаний членов Общественного совета могут оформляться заключениями, являющимися выводом из проведенного анализа представленного вопроса; рекомендациями, содержащими отзыв, совет, пожелание в отношении наиболее эффективного варианта решения представленного вопроса;

предложениями, содержащими идею о реализации чего-либо как о возможном; обращениями, содержащими призыв, просьбу, обращённую к кому-либо.

8.4. Контроль за выполнением решений Общественного совета, подготовкой и предоставлением материалов для обсуждения на заседании Общественного совета может быть возложен либо на секретаря Общественного совета, либо осуществляться председателем Общественного совета лично.

8.5. Решения Общественного совета публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются в разделе Общественного совета на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

8.6. Протоколы заседаний Общественного совета, копии решений, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Общественного совета и комиссий передаются на хранение в Управление делами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

9. Организация документооборота.

9.1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём Общественного совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

9.2. Документы Общественного совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарём Общественного совета в соответствии с установленными требованиями.

9.3. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Общественного совета, является адрес: 215710, г. Дорогобуж, ул. Пушкина, д. 9, с пометкой «Общественный Совет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

9.4. Документы, поступившие в адрес Общественного совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов Общественного совета.

9.5. Исходящие документы подписываются председателем Общественного совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Общественного совета.

10. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

10.1. Председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются открытым голосованием большинством голосов от числа членов Общественного совета, установленных Положением об Общественном совете муниципального образования муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на первом заседании Общественного совета.

10.2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета либо секретарем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

10.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, секретаря Общественного совета рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

10.4. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

10.5. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета,

- координирует деятельность комиссий;

- контролирует выполнение решений Общественного совета;

- формирует проект повестки дня заседания Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета, направляет членам Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;

- приглашает на заседание Общественного совета заинтересованных лиц;

- готовит проекты материалов на заседания Общественного совета или поручает их подготавливать членам Общественного совета;

- отвечает за исполнение повестки дня и соблюдение регламента заседания Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы, идущие от имени Общественного совета;

- инициирует проведение внеочередного пленарного заседания Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами власти, предприятиями и учреждениями, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;

- дает поручения членам Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

- является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественного совета;

- выполняет иные полномочия, порученные ему по организации и обеспечению деятельности Общественного совета и его органов;

- принимает участие во всех общественно значимых городских и районных мероприятиях.

10.6. Досрочно полномочия председателя Общественного совета прекращаются в случаях:

- личного заявления о сложении своих полномочий;

- выражения недоверия двумя третями голосов членов Общественного совета от численного его состава, определенного Положением об Общественном совете.

10.7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета проводятся новые его выборы.

10.8. Секретарь совета:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;

- выполняет поручения председателя Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

- осуществляет организационное, документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета.

11. Порядок формирования и деятельности комиссий Общественного совета.

11.1. Общественный Совет вправе образовывать комиссии по основным направлениям деятельности Общественного совета.

11.2. Комиссии Общественного совета являются совещательными, консультативными и контролирующими структурами Общественного совета в пределах его полномочий.

11.3. Комиссии Общественного совета образуются на срок полномочий Общественного совета очередного состава.

11.4. Комиссии Общественного совета осуществляют подготовку материалов по соответствующим вопросам на заседание Общественного совета, анализируют состояние дел в соответствующей сфере жизни района, вносят свои рекомендации, вытекающие из проведенного анализа на заседания Общественного совета, контролируют принятые Общественным советом решения.

11.5. Комиссии Общественного совета состоят из членов Общественного совета. Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех членов Общественного совета.

11.6. Комиссии Общественного совета формируются по желанию членов Общественного совета, проявленного письменно или устно на заседании Общественного совета.

11.7. Член Общественного совета может быть членом не более двух комиссий.

11.8. Состав комиссий утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

11.9. В течение срока полномочий Общественный совет может образовывать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в составы комиссий.

11.10. Основной формой работы комиссии Общественного совета является заседание.

11.11. Заседания комиссий Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

11.12. Повестка дня заседания комиссий Общественного совета определяется планом работы Общественного совета на текущий год.

11.13. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

11.14. Заседание комиссии Общественного совета проводит председатель комиссии.

11.15. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11.16. Ведение документации (обеспечение ведения документации) комиссии Общественного совета возлагается на ее председателя.

11.17. Общественный совет образует следующие комиссии:

1) Комиссия по социальной политике (занимается социальными вопросами, вопросами культуры, здравоохранения, образования, спорта);

2) Комиссия по экономическим вопросам и вопросам жилищно-коммунального хозяйства (занимается вопросами развития района, экологической безопасностью, промышленной и экономической политикой, содействия предпринимательству, вопросами жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий, муниципальной собственностью и земельными отношениями);

3) Комиссия по вопросам местного самоуправления, взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике.

12. Полномочия комиссий Общественного совета.

Комиссии Общественного совета:

- формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;
- осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;
- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;
- вносят предложения о проведении мероприятий Общественного совета;
- в соответствии с решением совета организуют мероприятия совета;
- проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах жителей района и общественных объединений.

13. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета.

13.1. Деятельность комиссий Общественного совета организуют их председатели.

13.2. Председатель комиссии Общественного совета выбирается членами соответствующей комиссии на первом ее заседании большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии Общественного совета и утверждается на заседании Общественного совета.

13.3. В случае отсутствия председателя комиссии Общественного совета по уважительной причине его полномочия исполняет один из членов соответствующей комиссии Общественного совета.

13.4. Решение о лице, которое будет исполнять полномочия председателя комиссии Общественного совета на время его отсутствия, принимается большинством голосов членов соответствующей комиссии Общественного совета.

13.5. Досрочно полномочия председателя комиссии Общественного совета прекращаются в случаях:

- личного заявления о сложении своих полномочий;
- выражения недоверия двумя третями голосов членов комиссии Общественного совета.

13.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя комиссии Общественного совета проводятся новые выборы.

14. Полномочия и функции председателя комиссии.

Председатель комиссии Общественного совета:

- организует деятельность комиссии Общественного совета;
- формирует проект повестки дня комиссии;
- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за три дня, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;
- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- ведет заседания комиссии Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- обеспечивает ведение документации комиссии Общественного совета;
- представляет комиссию Общественного совета во взаимоотношениях с другими органами Общественного совета, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- выполняет иные полномочия, определенные комиссией Общественного совета, обеспечивающие деятельность комиссии Общественного совета;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- на случай своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии члену комиссии.

15. Порядок участия в заседаниях комиссий Общественного совета.

15.1. В заседаниях комиссий Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии, необходимыми материалами на основании их заявления.

15.2. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

15.3. Комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

16. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета.

16.1. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены в случаях, установленных Положением об Общественном совете.

16.2. В случае добровольного желания выйти из состава Общественного совета член Общественного совета подаёт на имя председателя личное заявление с указанием причины досрочного прекращения своих полномочий. Заявление

подлежит рассмотрению в течение 14 дней. До истечения указанного срока лицо, подавшее заявление, в праве его отозвать.

16.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета осуществляется на заседании Общественного совета на основании представленных документов, подтверждающих необходимость досрочного прекращения полномочий данного члена Общественного совета.

16.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий, исключении члена Общественного совета, из состава Общественного совета вносится в повестку дня очередного заседания Общественного совета.

16.5. Полномочия члена Общественного совета считаются прекращенными досрочно в случае, если за это проголосовало более половины членов Общественного совета от численного состава Общественного совета, определенного Положением об Общественном совете.

16.6. Приостановление полномочий члена Общественного совета осуществляется на заседании Общественного совета на основании представленных документов, подтверждающих необходимость приостановления полномочий данного члена Общественного совета путем информирования членов Общественного совета председателем Общественного совета.

16.7. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена Общественного совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественным советом.

16.8. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета.

16.9. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета тайным либо открытым голосованием.

16.10. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Общественного совета.

17. Слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения по общественно важным проблемам.

17.1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по общественно важным вопросам и проблемам Общественный совет может организовывать и проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения проблемы и выработки решений и рекомендаций.

17.2. Слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения проводятся Общественным советом по решению Общественного совета.

17.3. Информация о теме слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за семь дней до их начала. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает председатель Общественного совета.

17.4. По итогам проведения слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий принимается резолюция.

18. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественного совета.

18.1. Решение о проведении конкретного мероприятия Общественного совета принимается на пленарном заседании Общественного совета.

18.2. Подготовку и проведение конкретного мероприятия Общественного совета проводит организационный комитет по подготовке и проведению конкретного мероприятия, созданный на заседании Общественного совета.

18.3. Решение о создании организационного комитета принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

18.4. Численный состав организационного комитета не ограничивается, но, как правило, не превышает 15 человек.

18.5. В состав организационного комитета могут включаться как члены Общественного совета, так и иные лица при их согласии, в том числе должностные лица местного самоуправления и органов местного самоуправления.

18.6. Из числа членов организационного комитета, членов Общественного совета на пленарном заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета назначается председатель организационного комитета.

18.7. Ведет конкретное мероприятие председатель Общественного совета или председатель организационного комитета.

18.8. Ответственность за организацию и проведение мероприятия Общественного совета несут председатель Общественного совета или председатель организационного комитета.

19. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

19.1. Ежегодный доклад Общественного совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области делается на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

19.2. Для подготовки ежегодного доклада, который содержит информацию об итогах работы Общественного совета, анализ состояния гражданского общества в районе, Общественный совет создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественного совета. В состав рабочей группы входят руководители

всех комиссий Общественного совета. Проекты разделов доклада готовятся комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада.

19.3. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада принимает проект доклада в целом и передает его в Общественный совет. Председатель Общественного совета определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественного совета и выносит его на заседание Общественного совета.

19.4. Ежегодный доклад Общественного совета зачитывается на заседании Общественного совета председателем Общественного совета.

19.5. На обсуждение ежегодного доклада Общественного совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области могут приглашаться должностные лица местного самоуправления, а также приглашаются представители средств массовой информации.

19.6. Текст ежегодного доклада Общественного совета утверждается на пленарном заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Общественного совета, установленного Положением об Общественном совете.

19.7. Принятый Общественным советом ежегодный доклад направляется в адрес Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Дорогобужской районной Думы, публикуется в средствах массовой информации и размещается в разделе Общественного совета на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

20. Порядок формирования плана работы Общественного совета.

20.1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается решением Общественного совета.

20.2. План работы Общественного совета формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественного совета по реализации гражданских инициатив. Перспективный план работы Общественного совета формируется на срок полномочий действующего состава Общественного совета с учетом общественно значимых интересов жителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сфере экономического и социального развития района и развития институтов гражданского общества.

20.3. По предложениям комиссий Общественного совета в план работы могут вноситься необходимые изменения.

21. Принятие и изменения Регламента Общественного совета и вступление его в силу.

21.1. Регламент Общественного совета выносится на утверждение Общественного совета не позднее чем через тридцать дней после первого заседания Общественного совета.

21.2. Решение Общественного совета об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа членов Общественного совета.

21.3. Изменения в Регламент Общественного совета вносятся в письменной форме по инициативе членов Общественного совета.

21.4. Настоящий Регламент Общественного совета вступает в силу с момента его принятия на заседании Общественного совета.
