



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам

по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 07.02.2012 №78 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2012 году и на плановый период 2013 и 2014 годов субсидий из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения по социально-значимым маршрутам между поселениями в границах района, не компенсированных доходами от перевозок пассажиров» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – председателя комитета по экономике и перспективному развитию Н.А. Осипову.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

О.В. Гарбар

Утверждено
Постановлением
Администрации
муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам (далее – Получатель субсидии, Перевозчик), не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта,

имеющих право на получение из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта (далее – субсидии);

- цели предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном Соглашением о предоставлении субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, является Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – главный распорядитель).

1.5. К категории Перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по регулярным пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения права на предоставление субсидий Перевозчик одновременно представляет следующие документы:

- заявку на получение субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- сведения о получателе субсидии согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя организации и скрепленную печатью организации (при её наличии), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц -

для юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- расчет фактической величины доходов и расходов, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

Все копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

Перевозчик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.2. Документы, представленные Перевозчиком, рассматриваются главным распорядителем в течение рабочих дней с момента предоставления.

2.3. Субсидии предоставляются Перевозчикам при условии:

- единовременного предоставления всех документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица), и заключенного с Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в соответствии с федеральным и областным законодательством договора (соглашения) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок автобусным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам);

- наличия затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов доходами от перевозки пассажиров;

- ведения Перевозчиком отдельного бухгалтерского учета по субсидируемым пассажирским перевозкам и другим видам хозяйственной деятельности;

- отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен получать средства из местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- нецелевое использование субсидий, в том числе выявленное по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружение в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства получателя субсидий;

- иные основания, установленные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, регулирующим предоставление из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий получателям субсидий.

2.5. Сопоставление показателей, указанных в подпункте 3.1 пункта 3, производится с целью определения величины затрат, учитываемой при расчете субсидии перевозчику.

Величина субсидии по регулярным муниципальным маршрутам с регулируруемыми тарифами определяется по формуле:

$$Z = D - S, \text{ где}$$

Z – суммарная величина затрат, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами, нарастающим итогом с начала года, возмещаемая за счет субсидии;

D – суммарная фактическая величина доходов перевозчика по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами нарастающим итогом с начала года, полученных при оказании услуг по перевозке пассажиров;

S – величина себестоимости услуги перевозчика по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами нарастающим итогом с начала года, которая определяется исходя из следующих условий:

- если $S_{\text{факт}}/L_{\text{факт}} \leq S_{\text{расч}}/L_{\text{расч}}$, то $S = S_{\text{факт}}$

- если $S_{\text{факт}}/L_{\text{факт}} > S_{\text{расч}}/L_{\text{расч}}$, то $S = S_{\text{расч}}/L_{\text{расч}} \times L_{\text{факт}}$ где:

$S_{\text{факт}}$ - суммарная величина фактической себестоимости услуги перевозчика

нарастающим итогом с начала года по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами согласно финансово-экономическому отчету;

$S_{(расч)}$ - расчетная величина себестоимости услуги перевозчика по регулируемому тарифу согласно заключению;

$L_{(факт)}$ - суммарная величина фактического пробега автобусов перевозчика нарастающим итогом с начала года по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами согласно финансово-экономическому отчету;

$L_{(расч)}$ – расчетная величина пробега автобусов перевозчика нарастающим итогом с начала года по регулярным муниципальным маршрутам с регулируемым тарифами согласно заключению.

Величина субсидии по каждому регулярному муниципальному маршруту с регулируемым тарифами определяется по формуле:

$$Z_i = D_i - S_i$$

величина затрат (Z), подлежащая возмещению из местного бюджета, сумма субсидии по каждому маршруту распределяется в пределах суммы Z пропорционально $L_{i(факт)}$.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением, заключенным между получателем субсидии и Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (приложение №3 к настоящему Порядку), по форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 02.03.2017 № 27, в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Показателем результативности использования субсидий является количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам. Значение показателя результативности, достигнутого Получателем, должно быть 100 %.

Определение значения показателя результативности использования субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$PR = K_{факт} / K_{план} \times 100\%, \text{ где}$$

PR – показатель результативности использования субсидий Получателя;

$K_{факт}$ – фактическое количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

$K_{план}$ – плановое количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

2.8. При заключении соглашения на предоставление субсидии должны соблюдаться требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренные подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

2.9. Срок перечисления субсидии составляет не более 10 рабочих дней со дня

принятия решения по результатам рассмотрения представленных Получателем документов. Субсидии перечисляются на расчетные счета Получателей субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. В случае, если размер субсидии, перечисленной в декабре по предварительным расчетам, окажется больше расчетов, произведенных в соответствии с фактическими затратами, Получатель субсидии обязан вернуть излишне полученную сумму субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности.

3.1. Требования к отчетности предусматривают предоставление Получателем субсидии в комитет по экономике и перспективному развитию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области следующих отчетов:

- ежеквартально в срок до 30-го числа первого месяца следующего квартала - отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о финансово-экономической деятельности предприятия (нарастающим итогом) по субсидируемым маршрутам (далее – отчет о финансово-экономической деятельности) по форме\ согласно приложению №1 к Соглашению (приложению № 3 к настоящему Порядку);

- №1-ТР (автотранспорт) «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования» - ежегодно для юридических лиц, кроме микропредприятий;

3.2. Комитет по экономике и перспективному развитию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в течение 5 рабочих дней:

- рассматривает представленные Получателем субсидии ежемесячные отчеты о финансово – хозяйственной деятельности;

- производит расчет суммы субсидии за истекший месяц и направляет расчет с приложением документов, предоставленных Получателем субсидии, в отдел учета и отчетности Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области для перечисления субсидии Получателю;

- в декабре текущего года производит расчет субсидий в соответствии с представленными Перевозчиком предварительными результатами работы за год;

- ежемесячно производит сопоставление указанных в финансово-экономическом отчете показателей фактической себестоимости услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на 1 километр фактического пробега автобусов с расчетными показателями себестоимости услуг на 1 километр расчетного пробега автобусов, указанными в Заключении органа исполнительной власти Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) о показателях, учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом в пригородном сообщении (далее - Заключение).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также расходовании субсидий Получателем субсидий.

4.2. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, носят целевой характер, и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. В случае установления факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования контролирующий орган не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, получатели субсидии возвращают неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. При отказе от добровольного возврата субсидии её возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров

Форма

Главе муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области
от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

Заявка

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок.

Цель _____ получения
субсидии _____

С условиями и порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, ознакомлен.

Подтверждаю, что по состоянию на момент подачи заявления заявитель:

- имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица), и договор (соглашение) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (муниципальный контракт на осуществление регулярных пассажирских перевозок автобусным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам);

- имеет затраты при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, не компенсированные в связи с государственным регулированием тарифов доходами от перевозки пассажиров;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3. Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Согласен на обработку представленных данных.

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование получателя субсидии | |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица | |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) | |
| 4 | Доля участия в, в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные | |

| | | |
|------|---|--|
| | в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | |
| 5 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) | |
| 6 | Регистрационные данные: | |
| 6.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | |
| 6.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 7. | Юридический адрес | |
| 8 | Фактический адрес | |
| 9 | Банковские реквизиты | |
| 10 | Система налогообложения | |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Наличие патентов, лицензий, сертификатов | |
| 12 | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки | |
| 13 | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить | |
| 14 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица | |
| 15 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты | |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта.

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат (недополученных доходов) при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

г. Дорогобуж

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области _____, действующего на основании Устава (далее – Главный распорядитель), с одной стороны, и _____ в лице руководителя _____ (далее – Получатель), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса

Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от _____ 20 ____ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения при представлении Получателем Главному распорядителю отчетов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением. Формы отчетов установлены приложениями № 1, 2, 3 к настоящему соглашению.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя _____, открытый в _____

(номер счета Получателя)

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия документов, но не позднее 5 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в сроки определенные Порядком предоставления субсидии;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.4 раздела 3 настоящего соглашения;

4) установить, что показателем результативности использования субсидий является количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам. Значение показателя результативности, достигнутого Получателем, должно быть 100 %.

Определение значения показателя результативности использования субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$PR = K_{\text{факт}} / K_{\text{план}} \times 100\%, \text{ где}$$

PR – показатель результативности использования субсидий Получателя;

$K_{\text{факт}}$ – фактическое количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

$K_{\text{план}}$ – плановое количество муниципальных маршрутов, по которым Получатель осуществляет регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности, установленного согласно Порядку предоставления субсидии Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, на основании отчета о достижении значений показателя результативности по форме, установленной приложением № 3 к настоящему соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего раздела;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего раздела;

7) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты значения показателя результативности (100 %) Главный распорядитель направляет Получателю в письменной форме требование с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии.

Возврату подлежит вся сумма субсидии, полученная Получателем в текущем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата субсидии в связи с недостижением Получателем 100 % показателя результативности их возврат производится Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего соглашения;

2) приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего раздела;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

1) своевременно предоставлять Главному распорядителю документы, установленные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего соглашения;

2) обеспечить достижение значения показателя результативности (100%), установленного Порядком предоставления субсидии и подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего соглашения;

3) предоставлять Главному распорядителю отчет о достижении значения показателя результативности (100%) в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего соглашения;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

6) в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, возвратить неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года;

7) в случае, если размер субсидии, перечисленной в декабре по предварительным расчетам, окажется больше расчетов, произведенных в соответствии с фактическими затратами, возвратить излишне полученную сумму субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным;

8) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

7. Прочие условия

7.1. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- если Получатель не представит документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего соглашения;
- если предоставление субсидий повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.3. Не допускается приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по настоящему соглашению. О выполнении обязательств по настоящему соглашению Сторонами подписывается двусторонний акт.

8.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

8.5. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 3 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

8.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области | <hr/> <hr/> <hr/> |
| 215010, Смоленская область, г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д.1 Банк: Отделение Смоленск г.Смоленск 40204810600000070001 БИК 046614001 ИНН/КПП 6704003961 / 670401001 ОКПО 04042417 ОКВЭД 75.11.31. лицевой счет № 03902040020 в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Глава муниципального образования "Дорогобужский район" Смоленской области О.В. Гарбар | Адрес: _____ <hr/> <hr/> <hr/> Реквизиты: _____ <hr/> <hr/> <hr/> Руководитель: _____ <hr/> <hr/> <hr/> _____ (подпись) МП |

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>_____ (подпись) МП</p> | |
|-------------------------------|--|

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма

**Отчет о финансово-экономической деятельности предприятия
по всем видам перевозок, работ, услуг**

за январь - _____ 20__ год(нарастающим итогом)

Получатель

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование показателя | ед. изм. | Всего по предпр иятию | в том числе | | | | | |
|-----------|--|------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | Всего по перевоз кам пассаж иров | в том числе по: | | всего по прочей деятель ности | в том числе | |
| | | | | | муницип альным маршрут ам №№ _____ | | | указать деятельн ость при ее наличии | указать деятельн ость при ее наличии |
| 1. | Доходы, всего (п.1.1. + п.1.2.+п.1.3.), в т. ч.: | тыс. руб. | | | | | | | |
| 1.1. | выручка (сумма выручки от продажи билетов) | тыс. руб. | | | | | | | |
| 1.2. | полученная компенсация за льготников | тыс. руб. | | | | | | | |
| 2. | Расходы, всего (п.2.1.+п.2.2.+п.2.3.+п.2.4 .+п.2.5.+ п.2.6.+п.2.7.+ п.2.8.+ п.2.9.+ п.2.10.+ п.2.11.+ п.2.12.), в т. ч. | тыс. руб. | | | | | | | |
| 2.1. | заработная плата водителей, кондукторов | тыс. руб. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.2. | начисления на заработную плату | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.3. | автомобильное топливо | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.4. | смазочные материалы | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.5. | износ автошин автобусов | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.6. | техническое обслуживание и ремонт, включая заработную плату и начисления на нее ремонтных рабочих | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.7. | амортизационные отчисления | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.8. | общепроизводственные расходы | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.9. | общехозяйственные расходы (без % отчислений автовокзалам) | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.10. | отчисления автовокзалам | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.11. | прочие (расходы, не учтенные в пунктах 2.1-2.10, 2.12, 6-8, 10) | тыс. руб. | | | | | | |
| 3. | Итого результат (п.1. - п.2.), (+прибыль/-убыток) | тыс. руб. | | | | | | |
| 4. | Субсидии полученные, всего (п.4.1.+п.4.2.) | тыс. руб. | | | | | | |
| | в том числе: | тыс. руб. | | | | | | |
| 4.1. | от Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству | тыс. руб. | | | | | | |
| 4.2. | от муниципального образования | тыс. руб. | | | | | | |
| 5. | Итого результат (п.3. + п.4.), (+прибыль/-убыток) | тыс. руб. | | | | | | |
| 6. | Налог на прибыль | тыс. руб. | | | | | | |
| 7. | Расходы на приобретение подвижного состава | тыс. руб. | | | | | | |
| 8. | Проценты по кредитам | тыс. руб. | | | | | | |
| 9. | Доходы, не относящиеся к перевозкам пассажиров | тыс. руб. | | | | | | |
| 10. | Расходы, не относящиеся к перевозкам пассажиров | тыс. руб. | | | | | | |
| 11. | Всего результат (+прибыль/-убыток) | тыс. руб. | | | | | | |

| | Справочно: | | | | | | | |
|----|----------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Перевезено пассажиров | тыс. чел. | | | | | | |
| 2. | Пассажирооборот | тыс. пасс-км | | | | | | |
| 3. | Пробег с пассажирами | км | | | | | | |
| 4. | Количество рейсов по плану | ед. | | | | | | |

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма

Расчет пробега с пассажирами

за _____ ГОДА(нарастающим итогом)

_____ (наименование предприятия)

| № п/п | Показатели | Муниципальные маршруты | | | |
|-------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| | | № ____, наименование | № ____, наименование | № ____, наименование | Итого |
| 1. | Протяженность маршрута, км* | | | | × |
| 2. | Количество фактически выполненных рейсов** | | | | |
| 3. | Расчетный пробег с пассажирами (п.1×п.2), км | | | | |
| 4. | Пробег с пассажирами по отчету**, км | | | | |
| 5. | Отклонение (п.3 - п.4) *** | | | | |

*показатели протяженности маршрута согласно Постановлению Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области 20.06.2017 №510 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в редакции от 29.09.2017 № 807)

**показатели из формы № 2 Отчета о финансово-экономической деятельности предприятия по всем видам перевозок

***указать причину отклонения

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами отперевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма**Отчет**

**о достижении значений показателя результативности
использования субсидий
за январь – декабрь 20__ года**

Получатель _____
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

| Наименование и номер (маршрута) маршрутов, по которым Получатель должен осуществлять перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным с Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области | Наименование и номер (маршрута) маршрутов, по которым Получатель осуществлял перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в текущем финансовом году |
|--|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| Итого плановое количество маршрутов (K _{план}) _____ | Итого фактическое количество маршрутов (K _{факт}) _____ |

Показатель результативности использования субсидий Получателем (PR) в 20 ____ году составляет:

$$PR = \left(\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \right) \times 100\% = \text{_____} \%$$

(K_{факт})(K_{план}) (PR)

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

Форма

ОТЧЕТ

о порядке расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта

(наименование организации, индивидуальный предприниматель, период)

| №п/п | Показатели | Сумма (тыс. руб.) |
|------|--|-------------------|
| 1. | Сумма затрат, понесенных перевозчиком | |
| 2. | Получено субсидий из местного бюджета | |
| 3. | Направлено субсидий на покрытие затрат | |
| 4. | Остаток неиспользованных субсидий | |

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П