



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

от 13 января 2020 года

№ 3

О проведении выездной плановой проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дорогобужский районный историко-краеведческий музей» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.05.2019 №377,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести выездную плановую проверку муниципального бюджетного учреждения культуры «Дорогобужский районный историко-краеведческий музей» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области - субъект контроля.

2. Назначить Комиссию в составе:

Грималовская Светлана Николаевна – начальник отдела бюджетной отчетности и контроля – председатель комиссии;

Ковалева Ольга Владимировна - ведущий специалист отдела бюджетной отчетности и контроля – член комиссии.

3. Предмет проверки: соблюдение субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Цель проведения проверки: предупреждение и выявление нарушений субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Основание: пункт 1 утвержденного Плана контрольных мероприятий в сфере закупок Финансового управления Администрации

муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 1 полугодие 2020 года.

5. Установить дату начала выездной плановой проверки 20 января 2020 г., срок проведения выездной проверки с 20 января 2020 г. по 13 февраля 2020 г.

6. Проверяемый период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

7. Срок написания акта - 3 рабочих дня.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ С.Н. Грималовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ О.В. Ковалева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.