



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
П Р И К А З

30.12.2020

№ 89

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области:

- от 31.12.2015 № 80 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 27.03.2018 № 33 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2015 № 80».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в разделе «Финансовое управление» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области А.Б. Узлову.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от « 30 » декабря 2020 № 89

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, открытом учреждению в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Бюджетный отдел Финансового управления присваивает каждой целевой субсидии соответствующий аналитический код, который утверждается приказом Финансового управления (далее – код субсидии). Приказ Финансового управления с утвержденными кодами субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в разделе «Финансовое управление».

4. Централизованные бухгалтерии учреждений осуществляют ввод в программный комплекс "Бюджет - СМАРТ Про" плановых показателей по поступлениям и выплатам целевых субсидий плана финансово - хозяйственной деятельности, которые подписываются электронной подписью 1 уровня и электронной подписью 2 уровня должностных лиц бухгалтерии, и проверяются руководителем учреждения с проставлением аналитического признака "Проверено руководителем учреждения" и утверждаются руководителем структурного подразделения с проставлением аналитического признака "Утверждено руководителем структурного подразделения".

При этом суммы планируемых поступлений целевых субсидий и суммы планируемых выплат отражаются по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе присвоенных бюджетным отделом Финансового управления кодов субсидий.

5. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, а также суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Финансовом управлении, с проставлением аналитического признака «Без права расходования».

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет является направленное главным распорядителем бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в Финансовое управление письмо, содержащее информацию в разрезе учреждений об остатках субсидий, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

При этом сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии указанная в письме, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет является письмо, направленное главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в Финансовое управление в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения, содержащее информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

При этом суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

В случае согласования Финансовым управлением наличия потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году, ответственный работник отдела бюджетной отчетности и контроля Финансового управления в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» проставляет отметку «Разрешить».

Суммы остатков целевых субсидий прошлых лет и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляются учреждением в доход бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

6. В ходе сохранения в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» данных по показателям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, либо

внесенных изменений в указанные показатели в автоматизированном режиме осуществляется контроль над:

- непревышением фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, над плановыми показателями поступлений и выплат;
- непревышением суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

7. В случае прохождения контролей в автоматизированном режиме в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про», установленных пунктом 6 настоящего Порядка, показатели в разрезе кодов субсидий отражаются Финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения.

8. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Финансовое управление платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) 19.06.2012 № 383-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 06.10.2020 № 735-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, учреждение направляет в Финансовое управление вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта) и иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным Финансовым управлением (далее – документы-основания).

При наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота, с применением электронной подписи, платежные поручения и документы-основания представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота, с применением электронной подписи, платежные поручения и документы-основания представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете.

10. При санкционировании целевых расходов казначейский отдел Финансового управления проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) наличие в платежном поручении следующих реквизитов и показателей:
 - номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
 - кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести выплату, кода субсидии;

- суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- реквизитов (наименование, номер, дата) документа-основания;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

5) невышшение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) невышшение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) невышшение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

11. Финансовое управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление платежного поручения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные поручения.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе в Финансовое управление, проставляется штамп «Проверено» с указанием на нем даты и подписи ответственного работника казначейского отдела Финансового управления, а в случае представления платежного документа в электронном виде, присваивается аналитический признак «Проверено».

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению платежные поручения с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе в Финансовое управление, проставляется штамп «Отказано» с указанием даты, подписи ответственного работника казначейского отдела Финансового управления и

причины возврата, одновременно возвращаются подлинники документов-оснований.

В случае если платежные документы представлялись в электронном виде, то ответственный работник казначейского отдела Финансового управления присваивает указанным платежным поручениям аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов.

13. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств с иных лицевых счетов учреждения, открытых ему в Финансовом управлении.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Финансовое управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, с приложением копий платежных поручений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения, подлежащих возмещению за счет целевой субсидии, осуществляется на основании представленных учреждением в Финансовое управление уведомления об уточнении операций клиента.