



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 151-р

О создании рабочей группы по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»

В целях реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование», региональных проектов «Спорт – норма жизни», «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» в рамках национального проекта «Демография» и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации региональных проектов в рамках национального проекта «Образование» и «Демография» согласно приложению №2.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Иванову Г.Н.

Глава муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской области

**К.Н. Серенков**

Отп. 1 экз. в дело

Исполнитель \_\_\_\_\_ С.В. Белова

Тел. 4-17-56

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Разработчик \_\_\_\_\_ Е.Л. Минаева

Тел. 4-14-95

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Визы:

\_\_\_\_\_ Г.Н. Иванова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ В.С. Сосонкина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Разослать:** в прокуратуру, в районную Думу, в Комитет по образованию МО «Дорогобужский район», в Финансовое управление МО «Дорогобужский район», в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству МО «Дорогобужский район», комитет по экономике и перспективному развитию Администрации МО «Дорогобужский район» Смоленской области

Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской  
области от 27.02.2020 № 151-р

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по реализации региональных проектов в рамках**  
**национальных проектов «Образование» и «Демография»**

ИВАНОВА Галина Николаевна	заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, председатель рабочей группы
БЕЛОВА Светлана Викторовна	председатель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, заместитель председателя рабочей группы
МИНАЕВА Елена Леонидовна	ведущий специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы:
БЕРЕЗОВСКАЯ Лариса Алексеевна	начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
ЛОГИНОВА Елена Алексеевна	и.о. председателя комитета по экономике и перспективному развитию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
СМОЛЬЯНИНОВ Александр Михайлович	заместитель Главы муниципального образования – председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
СОСОНКИНА Валентина Сергеевна	начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
ТАНАВСКАЯ Валентина Владимировна	депутат Дорогобужской районной Думы

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография» (далее – рабочая группа).

2.1. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Целью создания рабочей группы является реализация региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография».

##### **2.2. Задачи рабочей группы:**

- обеспечение механизма реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;
- осуществление мониторинга реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография».

#### **3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;
- разрабатывает механизм реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;
- обеспечивает проведение анализа реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;
- дает рекомендации структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и организациям, задействованным в реализации региональных проектов национальных проектов «Образование» и «Демография», по организационным и экономическим механизмам повышения эффективности проводимых мероприятий.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и организаций, задействованных в реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография», необходимые материалы по вопросам реализации;

- заслушивать представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и организаций, задействованных в реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации и мониторинга региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография»;

- принимать в пределах своей компетенции коллегиальные решения, а также осуществлять контроль исполнения данных решений.

4.2. Рабочая группа обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

5.6. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, общественных объединений и иных организаций.

5.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов в ходе голосования решающим является голос председателя рабочей группы.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней.