



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.02.2023 № 93

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций

В соответствии с областными законами: от 25.04.2006 №29-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по осуществлению мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам образовательных организаций», от 18.12.2009 № 136-з «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций», постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 18.03.2022 №233 «Об органе Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, уполномоченном на осуществление государственных полномочий по осуществлению мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам образовательных организаций»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации расходов на

оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 27.09.2018 № 695 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности и в поселке Верхнеднепровский муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Северухину А.Г.

Глава муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской области

**К.Н. Серенков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской  
области  
от 13.02.2023 № 93

### ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, которые проработали в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский не менее десяти лет и проживают там, при условии, что к моменту перехода на пенсию они пользовались мерами социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – педагогические работники образовательных организаций); руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский (далее – иные работники образовательных организаций) на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Органом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, уполномоченным на осуществление государственных полномочий по осуществлению мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам образовательных организаций, является Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комитет по образованию).

3. Денежная компенсация предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, иным работникам образовательных организаций путем ее назначения и выплаты.

4. Денежная компенсация не предоставляется педагогическим работникам образовательных организаций, иным работникам образовательных организаций при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

5. Размер денежной компенсации устанавливается в сумме 1200 рублей в месяц.

6. Для назначения денежной компенсации педагогический работник образовательной организации (его представитель), иной работник образовательной организации (его представитель) представляют в Комитет по образованию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства педагогического работника образовательной организации, иного работника

образовательной организации (при наличии многофункционального центра по месту жительства педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации) заявление в письменной форме о назначении денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации;

2) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

3) трудовую книжку педагогического работника образовательной организации (за периоды до 1 января 2020 года), трудовую книжку иного работника образовательной организации (за периоды до 1 января 2020 года) или их копии, заверенные в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя педагогического работника образовательной организации, представителя иного работника образовательной организации (если заявление и документы представляются представителем педагогического работника образовательной организации, представителем иного работника образовательной организации).

7. В случае обращения педагогического работника образовательной организации, перешедшего на пенсию (его представителя), за назначением денежной компенсации Комитет по образованию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления педагогическим работником образовательной организации, перешедшим на пенсию (его представителем), заявления, направляет межведомственный запрос о представлении справки (информации) об установлении пенсии в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Справка (информация), подтверждающая, что к моменту перехода на пенсию педагогический работник образовательной организации пользовался мерами социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, оформляется Комитетом по образованию самостоятельно на основании реестра педагогических работников образовательных организаций, иных работников образовательных организаций, в отношении которых принято решение о назначении денежной компенсации (далее – реестр получателей денежной компенсации), формирует и ведет который Комитет по образованию в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Педагогический работник образовательной организации, перешедший на пенсию (его представитель), вправе по собственной инициативе представить в Комитет по образованию или в многофункциональный центр справку (информацию) об установлении пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

9. В случае если документ, указанный в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее – органы, организации), и не представлен педагогическим работником образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) по собственной инициативе, Комитет по образованию запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) путем направления межведомственного запроса в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления педагогическим работником образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) заявления.

10. В случае, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, Комитет по образованию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления педагогическим работником

образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) заявления, направляет межведомственный запрос о представлении документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего регистрацию педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации по месту жительства на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и межведомственный запрос о представлении сведений о трудовой деятельности педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации за периоды с 1 января 2020 года в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

11. Педагогический работник образовательной организации (его представитель), иной работник образовательной организации (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в Комитет по образованию или в многофункциональный центр документ, подтверждающий регистрацию педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации по месту жительства на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и сведения о трудовой деятельности педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации за периоды с 1 января 2020 года, предоставленные органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

12. Комитет по образованию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления педагогическим работником образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) заявления, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – информация из системы).

13. Документы, указанные в пунктах 6, 8, 11 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий, за исключением случая представления копии трудовой книжки в соответствии с подпунктом 3) пункта 6 настоящего Порядка. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются главным специалистом Комитета по образованию, ответственным за прием документов для назначения денежной компенсации, после чего подлинники документов возвращаются педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации.

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8, 11 настоящего Порядка, могут быть направлены педагогическим работником образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) в Комитет по образованию или в многофункциональный центр в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

15. Комитет по образованию имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопроса о назначении денежной компенсации.

16. Решение о назначении денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается в форме приказа Комитета по образованию в течение десяти рабочих дней со дня представления педагогическим работником образовательной организации, иным работником

образовательной организации или со дня поступления от многофункционального центра заявления и копий документов, указанных в пунктах 6, 8, 11 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы и информации из системы.

17. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) отсутствие у педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации права на предоставление денежной компенсации;

2) непредставление или представление педагогическим работником образовательной организации (его представителем), иным работником образовательной организации (его представителем) в Комитет по образованию или в многофункциональный центр не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6, 8, 11 настоящего (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных педагогическим работником образовательной организации, иным работником образовательной организации или многофункциональным центром для назначения денежной компенсации, недостоверных сведений.

18. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах (копиях документов), представленных педагогическим работником образовательной организации, иным работником образовательной организации или многофункциональным центром для назначения денежной компенсации, осуществляется Комитетом по образованию путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

19. Уведомление о принятии решения о назначении денежной компенсации либо об отказе в ее назначении направляется педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации Комитетом по образованию в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

20. На каждого педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации, которому назначена денежная компенсация, Комитетом по образованию формируется личное дело, к которому приобщаются представленные педагогическим работником образовательной организации, иным работником образовательной организации заявление и копии документов, указанных в пунктах 6, 8, 11 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы и информация из системы.

21. Сведения о назначении денежной компенсации педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации вносятся в реестр получателей денежной компенсации главным специалистом Комитета по образованию, ответственным за формирование и ведение реестра получателей денежной компенсации.

22. Копия приказа Комитета по образованию о назначении денежной компенсации, выписка из реестра получателей денежной компенсации, оформленное личное дело педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации передаются Комитетом по образованию по акту приема-передачи в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – централизованная бухгалтерия).

23. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за сохранность личных дел педагогических работников образовательных организаций, иных работников образовательных организаций.

24. На основании приказов Комитета по образованию о назначении денежной компенсации централизованная бухгалтерия ежемесячно производит начисление денежной компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, иным работникам образовательных организаций.

25. Выплата денежной компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, иным работникам образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию, а также педагогическим и иным работникам Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеднепровский технологический техникум» (далее – СОГПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум») производится Комитетом по образованию.

26. Выплата денежной компенсации педагогическим и иным работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – МБУДО «Детская школа искусств») производится Комитетом по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комитет по культуре).

27. Выплата денежной компенсации производится не позднее 25-го числа каждого месяца.

28. Выплата денежной компенсации производится путем ее перечисления педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации на его счет, открытый в банке Российской Федерации.

29. Выплата денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

1) смерти педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации;

2) объявления педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации в установленном федеральным законодательством порядке умершим или признания педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации в установленном федеральным законодательством порядке безвестно отсутствующим;

3) увольнения педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации из образовательной организации, при котором утрачивается право на меру социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

4) перемены места жительства педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации;

5) возникновения у педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

30. Установление факта обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляют:

- в отношении педагогических работников образовательных организаций, иных работников образовательных организаций сферы образования – руководители муниципальных образовательных организаций;

- в отношении педагогических и иных работников МБУДО «Детская школа искусств» – директор МБУДО «Детская школа искусств»;

- в отношении педагогических и иных работников СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум» – директор СОГБПОУ «Верхнеднепровский технологический техникум».

31. В случае увольнения педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации руководитель образовательной организации в трехдневный срок с даты увольнения работника предоставляет в Комитет по образованию копию приказа об увольнении работника.

32. Главный специалист Комитета по образованию, ответственный за ведение реестра получателей денежной компенсации, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется денежная компенсация, делает сверку получателей денежной компенсации с

руководителями образовательных организаций и централизованной бухгалтерией.

33. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа Комитета по образованию в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

34. Копия приказа Комитета по образованию о прекращении выплаты денежной компенсации педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации передаются Комитетом по образованию по акту приема-передачи в централизованную бухгалтерию.

35. Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 3) – 5) пункта 30 настоящего Порядка, направляется педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации Комитетом по образованию в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

36. Выплата денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

37. После прекращения выплаты денежной компенсации на основании подпунктов 2) – 5) настоящего Порядка педагогический работник образовательной организации, иной работник образовательной организации, если у них возникает право на меру социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, вправе вновь обратиться за назначением денежной компенсации. При этом денежная компенсация назначается и выплачивается с учетом норм областного закона от 18.12.2009 № 136-з «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций».

38. При обращении педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации за назначением денежной компенсации в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения ее выплаты в соответствии с подпунктом 5) пункта 30 настоящего Порядка, денежная компенсация назначается вновь с первого числа месяца, в котором ее выплата была прекращена. При этом денежная компенсация назначается и выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее предоставлением.

39. Денежная компенсация, своевременно не полученная педагогическим работником образовательной организации, иным работником образовательной организации, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

40. Денежная компенсация, не полученная педагогическим работником образовательной организации, иным работником образовательной организации по вине Комитета по образованию, Комитета по культуре, выплачивается за весь прошедший период.

41. Излишне выплаченная денежная компенсация удерживается с педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации в случае, если переплата произошла по их вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов суммы, причитающейся педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации при каждой последующей выплате денежной компенсации. При прекращении выплаты денежной компенсации задолженность взыскивается с педагогического работника образовательной организации, иного работника образовательной организации в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные педагогическому работнику образовательной организации, иному работнику образовательной организации по вине Комитета по образованию, Комитета по культуре, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.



42. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, иным работникам образовательных организаций осуществляется за счет средств областного бюджета.

43. Информация о предоставлении выплат в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

## Приложение № 1

к Порядку предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций

В Комитет по образованию МО «Дорогобужский район»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Полный адрес места жительства (в соответствии с регистрацией)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(дата)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

## Заявление

для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселке городского типа Верхнеднепровский на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций и способе ее доставки

Прошу назначить в соответствии с областным законом от 18.12.2009 № 136-з «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим и иным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных

образовательных организаций» денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения адресу: \_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения прошу перечислять в \_\_\_\_\_

(наименование банка Российской Федерации)

№ \_\_\_\_\_ на счет \_\_\_\_\_  
(номер филиала) (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

№п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать Комитет по образованию МО «Дорогобужский район» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в рамках настоящего заявления в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста Комитета по образованию)