



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.06.2021 № 494

О внесении изменений в
Административный регламент
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.03.2017 № 239 (в редакции постановлений от 03.07.2018 №467, от 13.09.2018 №624, от 02.11.2018 №820, от 22.10.2019 №797, от 05.11.2020 №780,), следующие изменения:

1) четвертый абзац пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о ее проведении, и в случае проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя - копии документа о согласовании проведения проверки, если необходимость такого согласования предусмотрена частью 5 **статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

2) пятый абзац пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, при предъявлении служебного удостоверения объекты земельных отношений, расположенные на территории Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также в границах сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, входящие в состав Дорогобужского района Смоленской области, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении,

пользовании, в том числе аренде, входящие в состав муниципального образования (на подконтрольной территории)»;

3) в пункте 1.7 раздела 1 слова «установленных действующим законодательством» заменить словами «установленных муниципальными правовыми актами»;

4) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация об осуществлении муниципального земельного контроля предоставляется Администрацией муниципального района и уполномоченными лицами:

- по телефону;
- при устном или письменном обращении;
- на информационных стендах;
- на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сети Интернет.

Для предоставления информации об осуществлении муниципального земельного контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обращаются в Администрацию муниципального района по адресу: улица Кутузова, дом № 1, кабинет №216, город Дорогобуж, Смоленская область, 215710.

График работы:

Понедельник-пятница с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 14-00.

Понедельник, четверг, пятница – не приемные дни (обработка поступившей документации);

Вторник – среда – прием граждан.

Справочные телефоны, факс: (48144) 4-11-33.

Адрес официального сайта муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области: <http://dorogobyzh.admin-smolensk.ru>, адрес электронной почты: admdor@mail.ru.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация, касающаяся исполнения муниципальной функции, может быть получена:

- на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт муниципального района);
- на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации муниципального района, предназначенных для приема населения;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в форме ответов на обращения в письменной форме;
- в форме ответов на обращения в электронной форме;
- в порядке консультирования.

На официальном сайте муниципального района можно получить следующую информацию:

- полное наименование, почтовые адреса и адреса электронной почты Администрации муниципального района и Комитета;
- справочные телефоны Администрации муниципального района и Комитета, по которым можно получить консультацию по исполнению муниципальной функции;
- график работы Администрации муниципального района и график приема заинтересованных лиц Комитетом;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема исполнения муниципальной функции, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;
- ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и согласованный с органами прокуратуры.

Информационные стенды оборудуются при входе в помещения Администрации муниципального района.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- адрес официального сайта муниципального района;
- справочные телефоны Администрации муниципального района и Комитета, по которым можно получить консультацию по исполнению муниципальной функции;
- график работы Администрации муниципального района и график приема заинтересованных лиц Комитетом;

На Едином портале размещается следующая информация:

- полное наименование, почтовые адреса и график работы Администрации муниципального района;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку исполнения муниципальной функции;
- адрес электронной почты Администрации муниципального района, Комитета;
- адрес официального сайта муниципального района.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращения направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

В порядке консультирования на личном приеме или по телефону, можно получить следующую информацию:

- полное наименование, почтовые адреса и адреса электронной почты Администрации муниципального района, Комитета;
- адрес официального сайта муниципального района;
- график работы Администрации муниципального района и график приема заинтересованных лиц Комитетом;

- выдержки из текста настоящего Административного регламента;
- выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение муниципальной функции;
- дату проведения плановой проверки.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального района или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию муниципального района или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5) подраздел 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается в порядке и по основаниям, установленным федеральным законодательством, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.»;

6) подраздел 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) мотивированное представление уполномоченных лиц по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию муниципального района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

7) пункт 3.2.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию муниципального района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 подпункта 3.2.2.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в

соответствии с пунктом 2 подпункта 3.2.2.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченные лица Администрации муниципального района при наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязательно принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 подпункта 3.2.2.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченными лицами не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию муниципального района.»;

8) пункт 3.5.1 подраздел 3.5 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

9) пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Плановые проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся уполномоченными лицами в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

Вышеуказанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

10) подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных лиц с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со [статьей 13.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 08.07.2015 № 102-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Смоленской области»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Администрацию муниципального района в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) уполномоченными лицами без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.»;

11) седьмой абзац подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию муниципального района или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию муниципального района или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона №59-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области - председателя комитета по экономике и перспективному развитию Бушинского С.М.

И.о. Главы муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

А.М. Смольянинов