



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.02.2022 № 100

Об утверждении Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской области

**К.Н. Серенков**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской  
области от 09.02.2022 № 100

### ПОРЯДОК

#### **внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, определяет порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения (далее - главные администраторы доходов);

- изменение кода и (или) наименования кода классификации доходов бюджета (кода вида (подвида) доходов).

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется приказом начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) без внесения изменений в постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утверждающее Перечень, на основании предложений главных администраторов доходов.

4. Главные администраторы доходов, в случае необходимости внесения изменений в Перечень, не позднее 5 дней со дня их возникновения представляют в Финансовое управление соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;
- код и наименование главного администратора доходов;
- код и наименование кода вида (подвида) доходов.

5. При поступлении предложений от главных администраторов доходов Финансовое управление:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

- при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, вносит изменения в Перечень;

- в случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.