



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2022 № 17

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2020 № 959 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Г.Н. Иванову.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

К.Н. Серенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 18.01.2022 № 17

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального
образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
и муниципальным автономным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее соответственно – субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям органами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (структурными подразделениями), в ведении которых находятся учреждения (далее – Органы Администрации):

Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Комитетом по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Органов Администрации как получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района).

1.3. Размер и результат предоставления субсидий определяется исходя из следующих целей.

1.3.1. Оплата коммунальных расходов.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов (с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг) на газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, услуги ассенизации.

Результатом предоставления субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по коммунальным услугам (да/нет).

1.3.2. Уплата налоговых платежей, а именно:

- налога на имущество организаций;
- транспортного налога.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых платежей, подлежащих уплате в соответствии с федеральным и областным законодательством о налогах и сборах, а также муниципальными нормативными правовыми актами о налогах и сборах.

Результатом предоставления субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате налога на имущество организаций и транспортного налога (да/нет).

1.3.3. Обеспечение мер пожарной безопасности учреждений.

Размер субсидий определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете, составленном с учетом стоимости товаров, планируемых работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является обеспечение бесперебойной работы средств пожарной сигнализации (да/нет).

1.3.4. Проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений учреждений.

Размер субсидий определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете, составленном с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных ремонтов зданий и сооружений учреждений (единиц).

1.3.5. Осуществление выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

Размер субсидий определяется путем умножения норматива расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в расчете на один класс (класс-комплект) на количество классов, количество месяцев в году и начисления на выплаты по оплате труда.

Результатом предоставления субсидий является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников данной категории (процентов).

1.3.6. Реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

Размер субсидий определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете, составленном с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является достижение по окончании срока действия соглашения значений результатов предоставления субсидий (да/нет).

1.3.7. Реализация мероприятий по устройству ограждений территории образовательной организации.

Размер субсидий определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете, составленном с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество учреждений, в которых установлены ограждения (единиц).

1.3.8. Организация подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в сельской местности, к месту учебы.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Результатом предоставления субсидий является доля обучающихся, проживающих в сельской местности, для которых организован подвоз к месту учебы (процент).

1.3.9. Реализация мероприятий, связанных с энергосбережением и повышением энергетической эффективности учреждений.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов (с учетом количества объектов) в виде процента экономии расходов на поставки энергетического ресурса, равного плановому показателю доли экономии расходов, определенного в стоимостном выражении по ценам (тарифам)-

Результатом предоставления субсидий является количество выполненных мероприятий по энергосбережению (единиц).

1.3.10. Осуществление выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

Размер субсидий путем умножения норматива расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в расчете на один класс (класс-комплект) на количество классов, количество месяцев в году и начисления на выплаты по оплате труда.

Результатом предоставления субсидий является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников данной категории (процентов).

1.3.11. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Размер субсидий определяется путем умножения стоимости 1 дето-дня питания на численность обучающихся и количество дней питания.

Результатом предоставления субсидий является доля обучающихся, получающих начальное общее образование, обеспеченных бесплатным горячим питанием (процентов).

1.3.12. Пополнение библиотечных фондов муниципальных библиотек.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество новых поступлений в библиотечные фонды муниципальных библиотек (единиц).

1.3.13. Оказание поддержки и развитие библиотечного дела.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, выставок (единиц).

1.3.14. Реализация мероприятий по развитию культурно-досугового обслуживания.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (единиц).

1.3.15. Реализация мероприятий по развитию музейной деятельности.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий по развитию музейной деятельности (единиц).

1.3.16. Текущий и капитальный ремонт систем безопасности учреждений.

Размер субсидий определяется как сумма необходимых затрат, указанных в локальном сметном расчете (предварительной смете расходов), составленном с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных текущих и капитальных ремонтов систем безопасности учреждений (единиц).

1.3.17. Проведение спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения Дорогобужского района Смоленской области.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения Дорогобужского района Смоленской области (единиц).

1.3.18. Обеспечение участия сборных команд Дорогобужского района Смоленской области в спортивных мероприятиях и подготовки к ним.

Размер субсидий определяется как сумма планируемых расходов, указанных в предварительной смете расходов, составленной с учетом стоимости товаров, работ и услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество спортивных мероприятий, а также количество мероприятий по подготовке к ним, участие в которых сборных команд Дорогобужского района Смоленской области обеспечено учреждением (единиц).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждения представляют в Органы Администрации следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, локальный сметный расчет, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации) (в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.3.4, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.16 пункта 1.3. настоящего Порядка);

- расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.3.3, 1.3.4, 1.3.6, 1.3.8, 1.3.12, 1.3.13, 1.3.14, 1.3.15, 1.3.17, 1.3.18 пункта 1.3 настоящего Порядка);

- не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.3.3, 1.3.4, 1.3.6, 1.3.16 пункта 1.3 настоящего Порядка);

- программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок) (в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.3.13, 1.3.14, 1.3.15 пункта 1.3 настоящего Порядка);

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения;

- справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области и муниципальными правовыми актами, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

2.2. Органы Администрации рассматривают представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и в течение 15 календарных дней со дня представления документов принимают решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий учреждению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Органы Администрации в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения

уведомляют учреждение в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Органы Администрации в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляют об этом учреждение в письменной форме с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Органы Администрации документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов и уведомление учреждения о результатах их рассмотрения осуществляются в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6. В целях предоставления субсидий при принятии решения о предоставлении субсидий между Органами Администрации и учреждением в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения заключается соглашение о предоставлении учреждению субсидий (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

2.7. Перечисление средств субсидий осуществляется Органами Администрации на основании заключенного соглашения на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении, в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся приложением к соглашению.

2.8. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению оформляются на бумажных носителях и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени сторон соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, утвержденным приказом Финансового управления, представляются учреждением в Органы Администрации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, который определяется соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий

4.1. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее – остатки целевых средств), учреждение не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Органы Администрации копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

4.2. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня отражения суммы средств от возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете учреждения представляет в Органы Администрации копии документов, подтверждающих возврат дебиторской задолженности.

4.3. Органы Администрации рассматривают документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не позднее 1 мая текущего финансового года и принимают решение об использовании учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

4.4. Органы Администрации рассматривают документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы средств от возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете учреждения и принимают решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности.

4.4. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Органы Администрации принимают решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

4.5. Остатки целевых средств, в отношении которых Органы Администрации приняли решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Органы Администрации приняли решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных учреждением выплат.

4.6. Остатки целевых средств и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Органы Администрации приняли решение об отказе в их использовании, перечисляются учреждением в срок до 1 июня текущего финансового года в доход бюджета муниципального района.

4.7. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Органами Администрации и Финансовым управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Органами Администрации и Финансовым управлением, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района:

- на основании требования Органов Администрации – в течение 30-ти рабочих дней со дня получения данного требования;

- на основании представления и (или) предписания Финансового управления - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В течение 30-ти рабочих дней после окончания срока действия соглашения Органы Администрации формируют сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, по формам, утвержденным приказом Финансового управления.

В случае недостижения по окончании срока действия соглашения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, соответствующие средства в размере, пропорциональном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет муниципального района на основании требования Органов Администрации в течение 30-ти рабочих дней со дня получения данного требования.