



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2011 № 104

Об утверждении Порядка
формирования резерва
управленческих кадров
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области

В соответствии с Программой формирования резерва управленческих кадров Смоленской области на 2008–2011 годы, утвержденной распоряжением Администрации Смоленской области от 28.11.2008 № 1460-р/адм,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области



В.Е. Цуренков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 18.02.2011 № 104

ПОРЯДОК
формирования резерва управленческих кадров
муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Работа по формированию резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с Программой формирования резерва управленческих кадров Смоленской области на 2008 – 2011 годы, утвержденной распоряжением Администрации Смоленской области от 28.11.2008 № 1460-р/адм.

1.3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

- а) учет текущей и перспективной потребностей в управленческих кадрах;
- б) равный доступ лиц к участию в конкурсном отборе для зачисления в резерв управленческих кадров и добровольность участия в указанном конкурсном отборе;
- в) объективность и всесторонняя оценка профессиональных и морально-этических качеств личности;
- г) создание условий для профессионального роста лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров;
- д) гласность, доступность информации о ходе формирования резерва управленческих кадров и его использовании.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения следующих должностей:

- высшей группы должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Резерв управленческих кадров формируется в следующем порядке:

- для замещения высшей группы должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области включаются лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы на высшие группы должностей в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений включаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор для

зачисления в резерв управленческих кадров в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Управлением делами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Управление делами) ведется база данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

1.7. Нахождение в резерве управленческих кадров не может превышать трех лет. По истечении указанного срока включение в резерв управленческих кадров осуществляется на общих основаниях.

2. Проведение конкурсного отбора для зачисления в резерв управленческих кадров

2.1. Конкурсный отбор для зачисления в резерв управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) проводится по решению Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой по решению Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление делами.

2.3. Управление делами публикует объявление о приеме документов на участие в конкурсном отборе, а также размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В объявлении указываются требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, перечень подлежащих представлению документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, место и время их приема, срок приема указанных документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (номера телефона, факса, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области).

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- возраст от 23 до 50 лет;
- высшее профессиональное образование;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.5. Участники конкурсного отбора представляют в Управление делами:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую

(служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

2.6. Копии документов заверяются нотариально либо Управляющим делами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на основании представленных оригиналов документов.

2.7. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в течение 30 дней со дня публикации объявления о приеме документов на участие в конкурсном отборе. Документы, представленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

2.8. Конкурсный отбор проводится в течение 20 дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.9. Конкурсный отбор проходит в два этапа: 1-й этап - квалификационный отбор, 2-й этап - конкурсное испытание.

2.10. Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. Управление делами проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствие участников конкурсного отбора требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. В случае выявления несоответствия документов или несоответствия участников конкурсного отбора установленным требованиям, соответствующие лица ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются, о чем им сообщается в письменной форме.

2.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсного испытания принимается председателем конкурсной комиссии.

Конкурсное испытание предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности участника конкурсного отбора на основе индивидуального собеседования.

2.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимаются в отсутствие участников конкурсного отбора открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать лицо, принявшее участие в конкурсном отборе, для включения в резерв управленческих кадров;

- отказать лицу, принявшему участие в конкурсном отборе, во включении в резерв управленческих кадров.

2.14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.15. Сформированный список резерва управленческих кадров утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.16. Участникам конкурсного отбора сообщается о его результатах в

письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

2.17. Документы лиц, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и участников конкурсного отбора могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

2.18. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (оплата проезда к месту проведения конкурсного отбора и обратно, найма жилого помещения, проживания, пользования услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурсного отбора за счет собственных средств.

3. Основания исключения из резерва управленческих кадров

3.1. Общими основаниями исключения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, из указанного резерва являются:

- а) письменное заявление лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении из указанного резерва;
- б) истечение трехлетнего срока нахождения лица, включенного в резерв управленческих кадров, в указанном резерве;
- в) смерть лица, включенного в резерв управленческих кадров;
- г) признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- е) выезд лица, включенного в резерв управленческих кадров, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- ж) выход лица, включенного в резерв управленческих кадров, из гражданства Российской Федерации или приобретение им гражданства другого государства;
- з) вступление в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Дополнительными основаниями для исключения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, из указанного резерва являются:

- для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения высших должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, назначение на высшую должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность руководителя муниципального предприятия и учреждения.

3.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров оформляется правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.