

**ОТЧЕТ о проделанной работе**  
**Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»**  
**Смоленской области в 2014 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b> <b>(планирование расходов, анализ и методология бюджетного процесса)</b>		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района)	Выполнялось ежемесячно
2.	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района	Выполнялось ежеквартально
3.	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
4.	Подготовка информации к отчету об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для представления в Дорогобужскую районную Думу и информации об исполнении по расходам бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнялось ежеквартально
5.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей	Выполнено
6.	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального района	Выполнено
7.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
8.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
9.	Составление плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
10.	Составление уточненного плана к отчёту по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района	Выполнялось ежемесячно
11.	Составление плановых назначений к справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального района	Выполнялось ежемесячно
12.	Мониторинг местных бюджетов	Выполнено

1	2	3
13.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено
14.	Реализация постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о бюджете муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов	Выполнено
15.	Оказание методологической помощи при составлении и исполнении бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
16.	Разработка проекта решения Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
17.	Разработка проекта решения Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2015» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
18.	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнялось ежеквартально
19.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b> <b>(прогнозирование и анализ доходов, мониторинг и взаимоотношения с местными бюджетами)</b>		
1.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
2.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в разрезе бюджета муниципального района и бюджетов поселений)	Выполнялось ежемесячно
3.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнялось ежемесячно
4.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнялось ежемесячно
5.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнялось ежедневно

1	2	3
6.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнялось ежемесячно
7.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по плановым назначениям	Выполнялось ежемесячно
8.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
9.	Предоставление информации по выполнению задания по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнялось ежеквартально
10.	Составление и ведение кассового плана по доходам	Выполнялось ежеквартально
11.	Предоставление информации необходимой для составления кассового плана (по коду администратора 903)	Выполнялось ежеквартально
12.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	Выполнено
13.	Составление информации по мониторингу местных бюджетов в 2014 году	Выполнено
14.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат)	Выполнено
15.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
16.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
17.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	Выполнено
18.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
19.	Проведение сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	Выполнено
20.	Разработка проекта решения «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и других документов и	Выполнено

1	2	3
	материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	
21.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»	Выполнено
22.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2013 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
23.	Проведение анализа индикативных условий предоставления краткосрочных кредитов кредитными организациями для формирования и обоснования начальной цены контракта	Выполнено
24.	Подготовка пакета документов для кредитных организаций в целях установления индивидуального лимита краткосрочного кредитного риска на муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
25.	Подготовка конкурсной документации для проведения открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по установлению лимита кредитования для предоставления кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в 2014 году, а также для финансирования расходов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в пределах расходов на погашение долговых обязательств	Выполнено
26.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
27.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
28.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Дорогобужской районной Думы и правовых актов Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
29.	Подготовка в пределах своих полномочий административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
30.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено
31.	Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
32.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
33.	Подготовка материалов для работы комиссий при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено

1	2	3
34.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	Выполнено
35.	Разработка проекта решения «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2015 год» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
36.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2013 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
37.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области	Выполнялось ежеквартально
<b>КАЗНАЧЕЙСКИЙ ОТДЕЛ</b>		
1.	Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено
2.	Ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Выполнено
3.	Представление перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета в УФК по Смоленской области	Выполнено
4.	Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
5.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-КС»	Выполнено
6.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
7.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей,	Выполнено

1	2	3
	распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	
8.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений установленных сроков выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера и согласование их с уполномоченным учреждением банка	Выполнено
9.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнялось ежедневно
10.	Прием от муниципальных бюджетных и автономных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнялось ежедневно
11.	Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	Выполнялось ежедневно
13.	Проверка заключенных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджетных и автономных учреждений на соответствие гражданскому и бюджетному законодательству	Выполнено
14.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнялось ежедневно
15.	Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами местного бюджета, средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Выполнялось ежедневно
16.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено
17.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнялось ежедневно

1	2	3
18.	Формирование документов операционного дня	Выполнялось ежедневно
19.	Осуществление сверки с получателями средств местного бюджета, администраторов источников и бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 число месяца	Выполнено
22.	Проведение проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд заказчиков	Выполнялось (1 полугодие 2014 года)
23.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном Финансовым управлением	Выполнено
24.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
25.	Проведение экономической учебы с работниками казначейского отдела	Выполнено
26.	Размещение на официальном сайте информации о государственных и муниципальных учреждениях	Выполнено
27.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	Выполнено
<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ОТЧЁТНОСТИ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ</b>		
1.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» за 2013 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт» и в Дорогобужскую районную Думу для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
2.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2013 год и ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области.	Выполнено
3.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета за 2013 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено
4.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
5.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2014 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район» и в Дорогобужскую районную Думу для сведения	Выполнено
6.	Составление и представление отчета об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2014 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район» и в Совет депутатов Дорогобужского городского	Выполнено

1	2	3
	поселения для сведения	
7.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район»	Выполнено
8.	Представление сведений по долговым обязательствам муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
9.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; 1-Т (ГМС); сведения о наличии и движении основных фондов) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области	Выполнено
10.	Составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд; индивидуальных сведений о стаже и заработке за 2013 год в Пенсионный фонд)	Выполнено
11.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на землю, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2013 год и ежеквартальных отчетов во внебюджетные фонды за 2014 год	Выполнено
12.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению, по Дорогобужскому городскому поселению	Выполнено
13.	Составление годовой за 2013 год и ежеквартальных форм за 2014 год о расходах и численности работников (Ф.14-мо.) по Финансовому управлению	Выполнено
14.	Ведение бухгалтерского учета, обработка первичных документов, передача платежных документов в казначейский отдел в программе «Смарт-бюджет», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, учету заработной платы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-ответственным лицам, составление Главной книги по Финансовому управлению МО «Дорогобужский район»	Выполнялось ежедневно
15.	Ведение бухгалтерского учета, обработка первичных документов, передача платежных документов в казначейский отдел в программе «Смарт-бюджет», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, учету заработной платы, по учету поступления доходов по преданным полномочиям по бюджету Дорогобужского городского поселения	Выполнялось ежедневно
16.	Ведение бухгалтерского учета как главный администратор доходов по сельским и городским	Выполнено



1	2	3
	поселениям Дорогобужского района	
17.	Сверка с УФК сумм поступлений и выбытий из районного бюджета и бюджетам городских и сельских поселений	Выполнено
18.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
19.	Составление сведений об остатках средств на счетах районного бюджета и бюджетов городских и сельских поселений	Выполнено
20.	Оказание методологической помощи в правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности бюджетным учреждениям	Выполнено
21.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
22.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета и бюджетов сельских и городских поселений	Выполнено
23.	Проведение аукциона по выбору кредитной организации и заключение муниципального контракта на оказание финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов на 2015-2016 годы	Выполнено
24.	Сверка по предоставленной финансовой помощи бюджету муниципального района, бюджетам сельских и городских поселений с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
25.	Составление смет расходов, кассового плана, расчетов и расшифровок к сметам на 2014 год по Финансовому управлению	Выполнено
26.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств районного бюджета и бюджетам городских и сельских поселений	Выполнено
27.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Дорогобужский район»	Выполнено
28.	Работа в ПК «Свод-Смарт» с реестром расходных обязательств на 2015 год по Финансовому управлению	Выполнено
29.	Работа в ПК «Сбербанк бизнес-онлайн» по отправке, приему и обработке документов и выписок по расчетным счетам в ОСБ	Выполнено
30.	Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет zakupki.gov.ru по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления	Выполнено

1	2	3
<b>ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА</b>		
1.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено
2.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
3.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено
4.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
5.	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации МО «Дорогобужский район», работникам городского и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
6.	Подготовка необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органом исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации МО «Дорогобужский район», городском и сельских поселениях Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
7.	Размещение на официальном сайте МО «Дорогобужский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
8.	Автоматизация бюджетного процесса в МО «Дорогобужский район», при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
<b>Правовое, кадровое и организационное обеспечение деятельности Финансового управления</b>		
1.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансовое управление, подготовка на них проектов ответов, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления)	Выполнено

1	2	3
2.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
3.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников Финансового управления)	Выполнено
4.	Текущая работа с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолуцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнялось ежедневно
5.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнялось ежедневно
6.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
7.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2013 год и отчету об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2013 год	Выполнено
8.	Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов и проекту бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2015 год	Выполнено
9.	Организация своевременной публикации нормативных правовых актов и другой информации по бюджету муниципального района	Выполнено
10.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено