

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

_____ Л.А. Березовская
« _____ » _____ 2016 год

**Отчёт о проделанной работе
Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области за 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района)	Выполнено
2.	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района	Выполнено
3.	Подготовка и передача оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
4.	Подготовка информации к отчету об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для представления в Дорогобужскую районную Думу и информации об исполнении по расходам бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
5.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района	Выполнено
6.	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального района	Выполнено
7.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
8.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
9.	Составление уточненного плана к отчёту по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района	Выполнено
10.	Составление плановых назначений к справочной таблице к отчету об исполнении	Выполнено

1	2	3
	консолидированного бюджета муниципального района	
11.	Мониторинг местных бюджетов	Выполнено
12.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено
13.	Реализация постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о бюджете муниципального района на 2016 год	Выполнено
14.	Подготовка материалов к заседаниям комиссий при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период	Выполнено
15.	Разработан проект решения Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
16.	Разработан проект решения Совета депутатов Дорогобужского городского поселения «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2017 год» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
17.	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
18.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
19.	Ведение справочников целевых статей расходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
20.	Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального района	Выполнено
21.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
22.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в разрезе бюджета муниципального района и бюджетов поселений)	Выполнено
23.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
24.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого	Выполнено

1	2	3
	исполнения по итогам текущего финансового года	
25.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнено
26.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
27.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по плановым назначениям	Выполнено
28.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
29.	Составление и ведение кассового плана по доходам	Выполнено
30.	Предоставление информации необходимой для составления кассового плана (по коду администратора 903)	Выполнено
31.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2016 год	Выполнено
32.	Составление информации по мониторингу местных бюджетов в 2016 году	Выполнено
33.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат)	Выполнено
34.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
35.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
36.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2016 год»	Выполнено
37.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
38.	Проведение сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Выполнено
39.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»	Выполнено

1	2	3
40.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2015 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
41.	Проведение анализа индикативных условий предоставления краткосрочных кредитов кредитными организациями для формирования и обоснования начальной цены контракта	Выполнено
42.	Подготовка пакета документов для кредитных организаций в целях установления индивидуального лимита краткосрочного кредитного риска на муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
43.	Подготовка конкурсной документации для проведения открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по установлению лимита кредитования для предоставления кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в 2016 году, а также для финансирования расходов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в пределах расходов на погашение долговых обязательств	Выполнено
44.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
45.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
46.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Дорогобужской районной Думы и правовых актов Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
47.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено
48.	Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
49.	Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
50.	Подготовка материалов для работы комиссий при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
51.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2016 год»	Выполнено
52.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2015 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено

1	2	3
53.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
54.	Подготовка и представление в УФК по Смоленской области сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами на очередной финансовый год в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н	Выполнено
55.	Подготовка и представление в УФК по Смоленской области реестра администрируемых доходов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 N 24н	Выполнено
КАЗНАЧЕЙСКИЙ ОТДЕЛ		
1.	Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено
2.	Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
3.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-КС»	Выполнено
4.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
5.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
6.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений установленных сроков выдачи заработной	Выполнено

1	2	3
	платы (денежного содержания) и выплат социального характера.	
7.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
8.	Прием от муниципальных бюджетных и автономных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнено
9.	Проверена правильность оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	Выполнено
10.	Проверка заключенных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, обязательства по которым подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджетных и автономных учреждений на соответствие гражданскому и бюджетному законодательству	Выполнено
11.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
12.	Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами местного бюджета, средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Выполнено
13.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено
14.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнено
15.	Формирование документов операционного дня	Выполнено
16.	Осуществление сверки с получателями средств местного бюджета, администраторов источников и бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 число месяца	Выполнено
17.	Утверждение годового плана контрольных мероприятий на 2017 год по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Выполнено

1	2	3
18.	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Выполнено
19.	Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном Финансовым управлением	Выполнено
20.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
21.	Проведение экономической учебы с работниками казначейского отдела	Выполнено
22.	Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	Выполнено
23.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	Выполнено
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ОТЧЁТНОСТИ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ		
1.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» за 2015 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт», в Контрольно-ревизионную комиссию, Дорогобужскую районную Думу для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
2.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2015 год и ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
3.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2015 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено
4.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
5.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2016 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район», для сведения в Дорогобужскую районную Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
6.	Составление и представление отчета об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2016 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район», для сведения Совету депутатам Дорогобужского	Выполнено

1	2	3
	городского поселения и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	
7.	Составление и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сводной отчетности по бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
8.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район»	Выполнено
9.	Представление сведений по долговым обязательствам в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
10.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; 1-Т (ГМС); сведений о наличии и движении основных фондов); сведений о дополнительном профессиональном образовании (годовая) ф. № 2-МС; сведений об использовании информационных и коммуникационных технологий (годовая) ф. № 3-информ; сведений о неполной занятости и движения работников (квартальная) ф. П-4 (НЗ; отчета об исполнении бюджета муниципального района(годовая) ф. 1-МБ	Выполнено
11.	Составление и представление ежеквартальной отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ; индивидуальных сведений о стаже и зарплате за 2015 год в Пенсионный фонд РФ)	Выполнено
12.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на землю, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2015 год и ежеквартальных деклараций за 2016 год и 6-НДФЛ	Выполнено
13.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению, по Дорогобужскому городскому поселению.	Выполнено
14.	Составление годовой формы за 2015 год и ежеквартальной формы за 2016 год о расходах и численности работников (Ф.14-МО.) по Финансовому управлению	Выполнено
15.	Ведение бухгалтерского учета в ПК «Турбобухгалтер», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, учету заработной платы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-ответственным лицам, составление Главной книги по Финансовому управлению	Выполнено

1	2	3
16.	Обработка первичных документов, подготовка и передача платежных документов в казначейский отдел в программе «СМАРТ-БЮДЖЕТ»	Выполнено
17.	Ведение бухгалтерского учета как главный администратор доходов по сельским и городским поселениям Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
18.	Сверка с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области сумм поступлений межбюджетных трансфертов, сверка с УФК по Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
19.	Составление уточнённой сметы расходов и расшифровок к ней за 2015 год по Финансовому управлению	Выполнено
20.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
21.	Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
22.	Оказание методологической помощи бюджетным учреждениям в части правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности	Выполнено
23.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
24.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских и городских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
25.	Работа по отправке, приему и обработке документов и выписок по расчетным счетам в Отделении Смоленска г. Смоленск	Выполнено
26.	Составление кассового плана на 2016 год и ежеквартальная корректировка	Выполнено
27.	Составление смет расходов, расчетов и расшифровок к сметам на 2016 год по Финансовому управлению	Выполнено
28.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств	Выполнено

1	2	3
	бюджета муниципального района и бюджетам городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	
29.	Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет zakupki.gov.ru по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления	Выполнено
30.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Дорогобужский район»	Выполнено
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА		
1.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено
2.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
3.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено
4.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
5.	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации МО «Дорогобужский район», работникам городского и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
6.	Подготовка необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органов исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации МО «Дорогобужский район», городском и сельских поселениях Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
7.	Размещение на официальном сайте МО «Дорогобужский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
8.	Автоматизация бюджетного процесса в МО «Дорогобужский район», при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
9.	Заправка, ремонт, чистка и замена картриджей принтеров Финансового управления	Выполнено

1	2	3
Правовое, кадровое и организационное обеспечение деятельности Финансового управления		
1.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансового управления, подготовка на них проектов ответов, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления)	Выполнено
2.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
3.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников Финансового управления)	Выполнено
4.	Текущая работа с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолюцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнено
5.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнено
6.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
7.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2015 год и отчету об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2015 год	Выполнено
8.	Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и по проекту бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2017 год	Выполнено
9.	Организация своевременной публикации нормативных правовых актов и другой информации по	Выполнено

1	2	3
	бюджету муниципального района	
10.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено
11.	Осуществление соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к исполнительным документам предъявляемым в Финансовое управление по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
