

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

_____ Л.А. Березовская
« _____ » _____ 2018 год

ОТЧЁТ о проделанной работе
Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ		
1.	Ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района)	Выполнено
2.	Ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района	Выполнено
3.	Составление информации об основных показателях (параметрах) консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
4.	Расчет (уточнение) лимитов бюджетных обязательств по финансированию главных распорядителей средств бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов, доведение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района	Выполнено
5.	Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального района	Выполнено
6.	Составление и представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено

7.	Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	Выполнено
8.	Реализация постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о бюджете муниципального района на 2018 год	Выполнено
9.	Подготовка материалов к заседаниям комиссий при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период	Выполнено
10.	Разработка проекта решения Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
11.	Разработка проекта решения Совета депутатов Дорогобужского городского поселения «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и других документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
12.	Подготовка анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
13.	Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
14.	Ведение справочников целевых статей расходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
15.	Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в разрезе бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений)	Выполнено
16.	Анализ исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
17.	Анализ исполнения бюджетов поселений по доходам за истекший период и оценка ожидаемого исполнения по итогам текущего финансового года	Выполнено
18.	Указание кодов региональной классификации по безвозмездным поступлениям в выписках из лицевых счетов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов поселений	Выполнено

19.	Ведение плановых назначений по доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
20.	Проведение сверки с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области по финансовой помощи для формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по плановым назначениям	Выполнено
21.	Анализ налоговой базы по налогам, поступающим в консолидированный бюджет муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, оценка ее изменения, выявление причин, оказавших влияние на изменение налоговой базы	Выполнено
22.	Составление и ведение кассового плана по доходам	Выполнено
23.	Предоставлена информации необходимой для составления кассового плана (по коду администратора 903)	Выполнено
24.	Доведение до администраторов доходов плановых назначений, утвержденных решениями о бюджетах на 2019 год	Выполнено
25.	Составление информации по мониторингу местных бюджетов в 2018 году	Выполнено
26.	Взаимодействие с УФК по Смоленской области по исполнению бюджетных полномочий администратора доходов (отправка кодов доходов, формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат)	Выполнено
27.	Взаимодействие с налоговым органом	Выполнено
28.	Взаимодействие с администраторами доходов с целью выявления причин невыполнения (перевыполнения) плановых показателей по доходам	Выполнено
29.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Дорогобужской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	Выполнено
30.	Контроль соответствия кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации в планах финансово-хозяйственной деятельности	Выполнено
31.	Проведены сверки исходных данных, фонда заработной платы, прогноза по налогу на доходы физических лиц и показателей налоговой базы по другим налогам для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Выполнено
32.	Составление годового отчета «Об исполнении консолидированного бюджета	Выполнено

	муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»	
33.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2017 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
34.	Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов	Выполнено
35.	Оказание методологической помощи поселениям при разработке проектов нормативно-правовых актов	Выполнено
36.	Подготовка в пределах своих полномочий проектов решений Дорогобужской районной Думы и правовых актов Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
37.	Подготовка ответов на письма учреждений и организаций	Выполнено
38.	Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
39.	Подготовка материалов для работы комиссий при Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено
40.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области «О бюджете Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	Выполнено
41.	Подготовка проекта решения «Об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2017 год» и других документов, предоставляемых одновременно с проектом решения	Выполнено
42.	Проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
43.	Подготовка и представление в УФК по Смоленской области сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами на очередной финансовый год в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской	Выполнено

	Федерации от 18.12.2013 N 125н	
44.	Подготовка и представление в УФК по Смоленской области реестра администрируемых доходов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 N 24н	Выполнено
45.	Составление отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
46.	Подготовка и передача иной бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
47.	Подготовка и передача информации во виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»	Выполнено
48.	Расшифровка расходов местных бюджетов, предусмотренных в рамках муниципальных программ консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Выполнено

Начальник бюджетного отдела:
 Стефанкова М.В.

 (подпись)

КАЗНАЧЕЙСКИЙ ОТДЕЛ		
49.	Разработаны проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством	Выполнено
50.	Осуществлены открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено

51.	Ведение справочников лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Бюджет-Смарт»	Выполнено
52.	Ведение книг регистрации лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главным администраторам и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
53.	Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
54.	Прием от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции (работ, услуг) и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
55.	Прием от муниципальных бюджетных и автономных учреждений платежных документов для проведения кассовых выплат	Выполнено
56.	Проверена правильность оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, получателями внебюджетных средств, получателями средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	Выполнено
57.	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей бюджетных средств и администраторов источников, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	Выполнено
58.	Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами местного бюджета, средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Выполнено
59.	Отражение операций на лицевых счетах для учета операций со средствами во временном распоряжении	Выполнено

60.	Формирование реестров платежных поручений в электронном виде и отправка их в УФК по Смоленской области – по средствам местного бюджета и по средствам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обработка выписок из лицевых счетов клиентов, формирование соответствующей отчетности	Выполнено
61.	Формирование документов операционного дня	Выполнено
62.	Осуществление сверки с получателями средств местного бюджета, администраторов источников и бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 число месяца	Выполнено
63.	Методическая помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета по вопросам исполнения местного бюджета	Выполнено
64.	Проверка, постановка, осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета	Выполнено
65.	Осуществлен контроль, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполнено
66.	Организация исполнений решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета, средства бюджетных и автономных учреждений	Выполнено
67.	Организация исполнений судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном Финансовым управлением	Выполнено
68.	Подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда Администрации. Подготовка информации по запросу Департамента бюджета и финансов Смоленской области о результатах освоения денежных средств, выделенных из резервного Администрации Смоленской области	Выполнено
69.	Подготовка писем (ответов) по запросам органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления и иных организаций, учреждений	Выполнено
70.	Ведение сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса в программном комплексе «Электронный бюджет»	Выполнено

71.	Осуществление размещения необходимой информации в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах ГИС ГМП	Выполнено
72.	Разработка проекта приказа Финансового управления об установлении порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году	Выполнено

Начальник казначейского отдела:
Гришанова Ю.Н.

(подпись)

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ		
73.	Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» за 2017 год в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в программе «Свод-Смарт», в Контрольно-ревизионную комиссию, Дорогобужскую районную Думу для проведения внешней проверки отчетности	Выполнено
74.	Составление и представление бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2017 год и ежеквартально в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
75.	Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2017 год в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки	Выполнено
76.	Составление и представление периодической отчетности (месячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район» в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено

77.	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2018 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район», для сведения в Дорогобужскую районную Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
78.	Составление и представление отчета об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2018 года для утверждения в Администрацию МО «Дорогобужский район», для сведения Совету депутатам Дорогобужского городского поселения и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию	Выполнено
79.	Составление и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сводной отчетности по бюджетным и автономным учреждениям	Выполнено
80.	Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета МО «Дорогобужский район»	Выполнено
81.	Представление сведений по долговым обязательствам в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
82.	Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; 1-Т (ГМС); сведений о наличие и движении основных фондов); сведений о дополнительном профессиональном образовании (годовая) ф. № 2-МС; сведений об использовании информационных и коммуникационных технологий (годовая) ф. № 3-информ; сведений о неполной занятости и движения работников (квартальная) ф. П-4 (НЗ; отчета об исполнении бюджета муниципального района(годовая) ф. 1-МБ	Выполнено
83.	Составление и представление ежеквартальной отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования Ф.4 ФСС; расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ; индивидуальных сведений о стаже и зарплате за 2017 год в Пенсионный фонд РФ)	Выполнено
84.	Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций: налогу на прибыль, налогу на имущество, налог на землю, налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц) за 2017 год и ежеквартальных деклараций за 2018 год и 6-НДФЛ	Выполнено
85.	Составление годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников	Выполнено

	финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению, по Дорогобужскому городскому поселению.	
86.	Составление годовой формы за 2017 год и ежеквартальной формы за 2018 год о расходах и численности работников (Ф.14-МО.) по Финансовому управлению	Выполнено
87.	Ведение бухгалтерского учета в ПК «Турбобухгалтер», начисление заработной платы, обработка журнала-операций по учету банка, кассы, учету заработной платы, подотчетных лиц, по расчетам с дебиторами и кредиторами, списанию и поступлению основных средств, материалов, составление оборотных ведомостей по учету основных средств и материальных запасов по материально-ответственным лицам, составление Главной книги по Финансовому управлению	Выполнено
88.	Обработка первичных документов, подготовка и передача платежных документов в казначейский отдел в программе «СМАРТ-БЮДЖЕТ»	Выполнено
89.	Ведение бухгалтерского учета как главный администратор доходов по сельским и городским поселениям Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
90.	Сверка с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области сумм поступлений межбюджетных трансфертов, сверка с УФК по Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
91.	Составление уточнённой сметы расходов и расшифровок к ней за 2017 год по Финансовому управлению и на 2018 год	Выполнено
92.	Представление информации по мониторингу в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
93.	Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
94.	Оказание методологической помощи бюджетным учреждениям в части правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности	Выполнено
95.	Работа в ПК «СУФД» по отправке, приему и обработке документов и выписок по бюджетам от Федерального казначейства	Выполнено
96.	Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов сельских и городских поселений Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
97.	Составление кассового плана по смете Финансового управления на 2018 год и ежеквартальная корректировка	Выполнено

98.	Составление смет расходов, расчетов и расшифровок к сметам на 2017 год по Финансовому управлению	Выполнено
99.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и бюджетам городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области	Выполнено
100.	Участие в совещаниях и работа в комиссиях, проводимых при Администрации МО «Дорогобужский район»	Выполнено

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер :

Грималовская С.Н.

_____ (подпись)

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
101.	Организация размещения на официальном сайте МО «Дорогобужский район» нормативных правовых актов, иной информации по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
102.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в разделе «Финансовое управление»)	Выполнено
103.	Организация своевременной публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов и другой информации по бюджету муниципального района	Выполнено
104.	Организация проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области за 2017 год и отчету об исполнении бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области за 2017 год	Выполнено
105.	Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и по проекту бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Выполнено

106.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
107.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Финансовым управлением	Выполнено
108.	Организация заседаний комиссии по социальным вопросам Финансового управления и исчислению страхового стажа работников (в связи с назначением пособия по временной нетрудоспособности), ведение протоколов	Выполнено
109.	Правовое сопровождение текущей деятельности Финансового управления (рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на визирование начальнику Финансового управления, а также рассмотрение и согласование разрабатываемых в Финансовом управлении проектов правовых актов (включая проекты договоров и соглашений, контрактов), рассмотрение письменных и устных обращений, поступающих в Финансовое управление, подготовка проектов ответов на обращения, оформление служебных (докладных) записок, предоставление разъяснений и консультаций по правовым вопросам, связанным с осуществлением профессиональной служебной деятельности работников Финансового управления, и т.п.)	Выполнено
110.	Ведение текущей кадровой работы (оформление приказов о назначении и освобождении от замещаемой должности, увольнении, предоставлении ежегодных отпусков, выплатах стимулирующего и компенсационного характера и других приказов, связанных с прохождением муниципальной службы и работы, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников Финансового управления и т.п.)	Выполнено
111.	Ведение текущей работы с почтовой корреспонденцией (принятие и вскрытие входящей корреспонденции, предварительное рассмотрение поступивших документов, их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Финансового управления, в соответствии с его поручением (резолюцией) направление документов для исполнения или ознакомления, а также регистрация исходящей корреспонденции Финансового управления)	Выполнено
112.	Ведение электронного документооборота в системе электронной почты и системе «ДелоПро»	Выполнено
113.	Организация регистрации и учета приказов Финансового управления	Выполнено
114.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено

115.	Выполнение обязанностей контрактного управляющего (работа на официальном сайте Российской Федерации в ЕИС в сфере закупок)	Выполнено
116.	Организация формирования Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 и плановый период 2020 и 2021 г.г. (далее - Плана закупок) Организация утверждения Плана закупок Размещение Плана закупок в ЕИС в сфере закупок	Выполнено
117.	Организация формирования Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 г. (далее – План-график на 2019 г.) Организация утверждения Плана-графика на 2019 г. Размещение Плана-графика на 2019 г. в ЕИС в сфере закупок	Выполнено
118.	Подготовка необходимых документов для получения и (или) обновления ЭЦП (по заявке лица, ответственного за оформление ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органов исполнительной власти Смоленской области)	Выполнено
119.	Подготовка документов, связанных с поощрением работников Финансового управления в	Выполнено

	честь профессионального праздника – Дня финансиста	
120.	Предоставление в Администрацию МО «Дорогобужский район» изменений в сведениях о лицах, замещающих должности муниципальной службы (согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области), о лицах, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Финансового управления	Выполнено
121.	Предоставление в Администрацию МО «Дорогобужский район» информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	Выполнено
122.	Составление и представление отчетности по Финансовому управлению в Военный комиссариат Смоленской области по Дорогобужскому району	Выполнено
123.	Сбор, составление и представление отчетности по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Финансового управления Администрации муниципального образования МО «Дорогобужский район» Смоленской области за II полугодие 2017 года	Выполнено
124.	Проведение аудиторской проверки казначейского отдела Финансового управления МО «Дорогобужский район»	Выполнено
125.	Сбор, составление и представление отчетности по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Финансового управления за I полугодие 2018 года	Выполнено
126.	Проведение аудиторской проверки отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования МО «Дорогобужский район» Смоленской области.	Выполнено
127.	Составление плана по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Финансового управления Администрации муниципального образования МО «Дорогобужский район» Смоленской области и размещение его на официальном сайте МО «Дорогобужский район»	Выполнено
128.	Подготовка ежемесячных (ежеквартальных, полугодовых) планов работы отдела организационного и правового обеспечения ФУ	Выполнено
129.	Подготовка плана работы отдела организационного и правового обеспечения ФУ на 2019 год	Выполнено
130.	Подготовка отчетов о проделанной работе за месяц (квартал, полугодие) отдела организационного и правового обеспечения ФУ	Выполнено

131.	Формирование и предоставление в Администрацию МО «Дорогобужский район» ежемесячных (ежеквартальных, полугодовых) планов работы Финансового управления	Выполнено
132.	Формирование и предоставление в Администрацию МО «Дорогобужский район» отчетов о проделанной работе Финансового управления за месяц (квартал, полугодие)	Выполнено
133.	Формирование и предоставление в Администрацию МО «Дорогобужский район» плана работы Финансового управления на 2019 год	Выполнено

Начальник отдела организационного и правового обеспечения:
Квасова С.А.

(подпись)

КОНСУЛЬТАНТ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ		
134.	Установка, настройка, внедрение, обновление, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении	Выполнено
135.	Настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования в Финансовом управлении	Выполнено
136.	Обеспечение антивирусной защиты информации на компьютерах Финансового управления	Выполнено
137.	Проведение технической учёбы и оказание технической помощи работникам Финансового управления; обучение пользователей работе с информационными системами и базами данных	Выполнено
138.	Оказание методологической и технической помощи работникам структурных подразделений Администрации МО «Дорогобужский район», работникам городского и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено

139.	Организация работы по подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в Финансовом управлении согласно регламентам и договорам с УФК по Смоленской области и Удостоверяющим центром органов исполнительной власти Смоленской области, помощь в подготовке необходимой документации для получения и (или) обновления ЭЦП в структурных подразделениях Администрации МО «Дорогобужский район», городском и сельских поселениях Дорогобужского района Смоленской области	Выполнено
140.	Размещение на официальном сайте МО «Дорогобужский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий Финансового управления	Выполнено
141.	Автоматизация бюджетного процесса в МО «Дорогобужский район», при помощи электронных средств взаимодействия с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области и кредитными организациями	Выполнено
142.	Заправка, ремонт, чистка и замена картриджей принтеров Финансового управления	Выполнено

Консультант Финансового управления:
Бабуров С.Е.

(подпись)

СЕКТОР ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

143.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом контрольных мероприятий Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на 2018 год	Выполнено
144.	Подготовка и направление предписаний (представлений) по результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Выполнено
145.	Проверка выполнения мероприятий по устранению ошибок и нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий	Выполнено

146.	Внесение изменений в план контрольных мероприятий Финансового управления на 2018 год	Выполнено
147.	Проведение анализа результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств за II полугодие 2017 года	Выполнено
148.	Составление и представление Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области годового отчета о результатах контрольной деятельности за 2017 год	Выполнено
149.	Проведение анализа результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами бюджетных средств за I полугодие 2018 года	Выполнено
150.	Разработка проекта плана контрольных мероприятий Финансового управления на 2019 год с учётом предложений главных распорядителей бюджетных средств	Выполнено
151.	Разработка проектов правовых актов, принимаемых Администрацией МО «Дорогобужский район» и Финансовым управлением по вопросам, связанным с реализацией полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Выполнено
152.	Размещение на официальном сайте МО «Дорогобужский район» правовых актов, по вопросам, связанным с реализацией полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Выполнено
153.	Оказание методологической помощи работникам структурных подразделений Администрации МО «Дорогобужский район», работникам городского и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в пределах своих полномочий	Выполнено
154.	Подготовка информации по запросам органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального района, иных учреждений и организаций	Выполнено

Консультант сектора внутреннего муниципального финансового контроля:

Васина Т.Н.

(подпись)

Исполнитель:
Шерстобитова К.О.
4-11-02