|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| от 31.03.2014 № 22-р |

Об утверждении Плана

противодействия коррупции

в Михайловском сельском

поселении Дорогобужского

района Смоленской области

на 2014 год

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении Дорогобужского района Смоленской области на 2014 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской области **В.К. Секерская**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Михайловского

сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

от 31.03.2014 № 22-р

**План**

**противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении**

**Дорогобужского района Смоленской области на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| **1. Организационно – правовые меры по противодействию** **коррупции** | | | |
| 1.1 | Работа Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Председатель Комиссии | в соответствии с планом работы Комиссии |
| 1.2 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Михайловского сельского поселения | Председатель Комиссии | ежеквартально |
| 1.3 | Осуществление обмена информаций с правоохранительными, налоговыми органами о кандидатах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | по мере необходимости |
| 1.4 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения обращения граждан в Администрации Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | ежемесячно |

**II. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Лицо, уполномоченное на проведение антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости |
| 2.2 | Осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Комиссия по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежемесячно |

**III. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Старший инспектор | в течение года |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и муниципальными служащими | Старший инспектор | по мере необходимости |
| 3.3 | Проведение проверок на предмет соблюдения федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы |  | по отдельному графику |
| 3.4 | Проведение конкурсного отбора при назначении на вакантные должности муниципальной службы |  | в течение года по мере необходимости |
| 3.5 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения общих принципов служебного поведения, Кодекса чести муниципального служащего в Михайловском сельском поселении | Старший инспектор | в течение года |

**VI. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения в сфере противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг | Старший инспектор | В течение года |

**V. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Подготовка плана проведения муниципальных торгов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений на следующий календарный год |  | VI квартал |
| 5.2 | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов |  | в течение года |

**VI. Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения, граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции в печатных средствах массовой информации, сети Интернета | Старший инспектор | в течение года |

|  |
| --- |
|  |

**VII. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления**

**Михайловского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | в течение года |
| 7.2 | Публикация общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления  Михайловского сельского поселения | Старший инспектор | в течение года |