



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 20 декабря 2013 года

№ 87

О внесении изменений в Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, утвержденное приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 30.12.2009 №67 (в редакции приказа Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2010 № 62), следующие изменения:

1) пункт 4 Положения дополнить подпунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В случае установления факта представления взыскателем (или судом) в Финансовое управление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя ответственный работник Финансового управления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления, о чем делается запись в журнале.

В случае непредставления взыскателем уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя ответственный работник Финансового управления возвращает с уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.»;

2) абзац пятый пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«- представленное должником письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - письмо должника).»;

3) пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, ответственный работник Финансового управления оформляет запись в журнале с указанием номера, даты и суммы платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в письме должника.

При поступлении в Финансовое управление от должника в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа, копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), ответственный работник Финансового управления указывает в журнале номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Копия платежного поручения подшивается в дело.»;

4) пункт 7 Положения признать утратившим силу;

5) пункт 11 Положения признать утратившим силу;

6) приложения № 2 и 5 Положения изложить в новой редакции (прилагаются);

7) дополнить Положение приложением № 10 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области С.Н. Грималовскую.

Начальник управления

Л.А. Березовская

Исполнено			Возврат исполнительного документа (документов, приложенных к исполнительному документу)		Приостановление исполнения исполнительного документа			Возобновление исполнения исполнительного документа						
с лицевого счета получателя средств			уведомление (сопроводительное письмо)		причина возврата <***>		основание		срок (с ____ по ____)					
							наименование документа и судебного органа, его выдавшего						дата, №	
платежное поручение			номер		дата						наименование и дата поступления в Финансовое управление документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата		дата поступления в Финансовое управление	
номер	дата	сумма, руб. <*>												
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				

<*> При исполнении исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер;

<***> При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.

<***> При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктами 4, 4.1 настоящего Положения, указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктами 3, 3.1 статьи 242.1 Кодекса;
- с пунктом 10 настоящего Положения, указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ;
- с пунктом 14 настоящего Положения, указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (в редакции приказа Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от «20» декабря 2013 № 87)

Форма

Оформляется на бланке Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ о поступлении исполнительного документа № _____

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Финансовое управление	Наименование организации/Ф.И.О взыскателя по исполнительному документу	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, копию запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копия судебного акта и заявления взыскателя на _____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Линия отрыва

Расписка ¹

должника о получении уведомления о поступлении исполнительного документа
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (в редакции приказа Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от «20» декабря 2013 № 87)

Форма

Оформляется на бланке Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области
«_____» _____ 20__ г.

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу)

(адрес)

Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

серия _____ № _____, выданному «__» _____ 20__ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начальник Финансового управления
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.