



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.09.2014 № 538

Об утверждении Положения о порядке учета детей на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 28.06.2013 № 395 «Об утверждении Положения о порядке учета детей на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 11.11.2013 № 706 «О внесении изменений в Положение о порядке учета детей на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области».

И.п. Главы Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области



А.В. Мартынов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области от 02.09.2014 № 538



**Положение
о порядке учета детей на территории муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области и форм получения
образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – учет детей), а также взаимодействие органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.3. Учету подлежат все дети, не имеющие общего образования, как постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, так и обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на его территории.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания, формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский

район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

2.2. В учете детей участвуют:

- Отдел по образованию;

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения);

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения);

- отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – отдел по жилищно-коммунальному хозяйству);

- МО МВД России «Дорогобужский» (в пределах своей компетенции);

- органы местного самоуправления Верхнеднепровского городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- СОГБУ «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник».

2.3. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;

- сведения дошкольных образовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году;

- сведения образовательных учреждений о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении;

- сведения образовательных учреждений о детях, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными МО МВД России «Дорогобужский» жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные о детях, находящихся в СОГБУ Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»;

- информация от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе ими формы получения общего образования в форме семейного образования.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Персональные данные о детях предоставляются руководителями органов местного самоуправления Верхнеднепровского городского и сельских поселений, учреждений (организаций), перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения, в Отдел по образованию в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью

руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация работы по учету детей

3.1. Отдел по образованию:

3.1.1. ведет учет детей;

3.1.2. организует регулярный прием информации от органов местного самоуправления Верхнеднепровского городского и сельских поселений, учреждений (организаций), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, о детях, подлежащих включению в Единую информационную базу данных (исключению из Единой информационной базы данных), своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с полученной информацией;

3.1.3. осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Верхнеднепровского городского и сельских поселений, учреждениями (организациями), перечисленными в п. 2.2 настоящего Положения, по осуществлению учета детей;

3.1.4. осуществляет прием информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования и ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования, по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

3.1.5. осуществляет мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

3.1.6. осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных, до получения ими общего образования;

3.1.7. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории;

3.2.2. ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями п. 2.4 настоящего Положения и предоставляются в Отдел по образованию:

- по состоянию на 5 сентября текущего года (фактически приступивших к обучению после летних каникул) – по формам согласно приложениям №1, №2 к настоящему Положению;

- по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года) – по формам согласно приложениям №1, №2, №3 к настоящему Положению;

3.2.3. ежегодно, в срок до 01 февраля, представляют в Отдел по образованию списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

3.2.4. осуществляют систематический контроль посещения учебных занятий несовершеннолетними обучающимися, имеющими отклонения в поведении, проблемы в обучении, склонными к бродяжничеству;

3.2.5. выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 10 календарных дней), принимают меры по получению ими общего образования;

3.2.6. информируют Отдел по образованию, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

3.2.7. принимают на обучение детей, не обучающихся в образовательных учреждениях, выявленных в ходе работы по учету детей, в соответствии с правилами о приеме граждан в образовательные учреждения;

3.2.8. в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- информируют Отдел по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения ежегодно в срок до 1 апреля предоставляют в Отдел по образованию сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, по установленной форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.4. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, МО МВД России «Дорогобужский» (в пределах своей компетенции), органы местного самоуправления Верхнеднепровского городского и сельских поселений, СОГБУ «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» в период с 15 по 31 января каждого текущего года предоставляют в Отдел по образованию сведения о детях по установленной форме согласно приложению №4 к настоящему Положению и ежемесячно, по состоянию на первое число каждого месяца, направляют в Отдел по образованию сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

