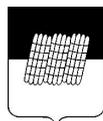


УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 26 декабря 2014 г. № 26



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД-1

«Планирование работы

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области»**

(стандарт подлежит применению с 01.01.2015 и до его отмены,
с изменениями от 01.12.2015 № 19)

**г. Дорогобуж
2015 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы.....	3
3. Формирование и утверждение плана работы	4
4. Форма, структура и содержание плана работы	6
5. Корректировка плана работы	7
6. Контроль исполнения плана работы	8
Приложение	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-1 (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854) в целях реализации Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденного решением Дорогобужской районной Думы от 01.02.2012 № 4, в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Регламент).

При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 12. «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 г. № 39К (806)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия), для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-ревизионной комиссии;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- формирование и утверждение плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии);
- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-ревизионной комиссии;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

2.5. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-ревизионной комиссии, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы

3.1. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, положений Регламента Контрольно-ревизионной комиссии, настоящего Стандарта.

План работы формируется и утверждается на год (с разбивкой по кварталам).

3.2. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы;
- составление проекта плана работы;
- рассмотрение проекта плана работы и его утверждение.

3.3. Предложения в проект плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям вносятся председателем, аудитором и инспектором Контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. В проект плана работы подлежат включению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в рамках исполнения полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Дорогобужской районной Думой с представительными органами поселений, согласно части 11 пункта 3.1 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии.

3.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.6. При подготовке предложений о включении в проект плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

3.7. Обязательному включению в план работы подлежат поручения Дорогобужской районной Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(пункт 3.7. в редакции приказа Контрольно-ревизионной комиссии от 01.12.2015 № 19)

3.8. Поручения Дорогобужской районной Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по формированию плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 1 декабря текущего финансового года.

(абзац 1 пункта 3.8. в редакции приказа Контрольно-ревизионной комиссии от 01.12.2015 № 19)

В случае не включения в проект плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ.

3.9. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

3.10. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.11. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с планом работы других органов финансового контроля.

3.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального района, муниципальной собственности и (или)

деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.13. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.14. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.15. Проект плана работы Контрольно-ревизионной комиссии с учетом поступивших предложений рассматривается председателем Контрольно-ревизионной комиссии. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, принимает решение об его утверждении.

3.16. Утвержденный план работы в течение трех дней со дня его утверждения направляется руководителю Дорогобужской районной Думы и руководителю исполнительно-распорядительного органа муниципального района, в течение месяца после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Форма, структура и содержание плана работы

4.1. План работы имеет табличную форму (приложение).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам ответственным исполнителем перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты.

4.3. Каждый раздел и пункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.4. Наименования разделов и пунктов плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, организационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

4.5. План работы должен содержать графы в соответствии с приложением.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Срок исполнения» указывается квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

5. Корректировка плана работы

5.1. Изменение плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по изменению планов работы Контрольно-ревизионной комиссии могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования, Контрольно-ревизионной комиссии;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- информации правоохранительных органов;
- обращений Дорогобужской районной Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

(абзац 8 пункта 5.2. в редакции приказа Контрольно-ревизионной комиссии от 01.12.2015 № 19)

При подготовке предложений об изменении плана работы Контрольно-ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименований мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.4. Рассмотрение поручений и предложений о внесении изменений в план работы текущего года осуществляются председателем Контрольно-ревизионной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

6. Контроль исполнения плана работы

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

6.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Дорогобужский район»

Смоленской области

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

План работы
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
	1. Экспертно-аналитическая деятельность	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
...
	2. Контрольная деятельность	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
.....
	3. Организационная деятельность	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
.....