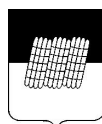


УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
от 26 декабря 2014 г. № 27



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД-2

«Подготовка отчета о деятельности

Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области»

(стандарт подлежит применению с 01.01.2015 до его отмены)

**г. Дорогобуж
2015 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета	3
3. Требования к содержанию годового отчета	4
4. Формирование и утверждение годового отчета	5
5. Правила формирования годового отчета	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-2 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)) в целях реализации Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденного решением Дорогобужской районной Думы от 01.02.2012 № 4, в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Регламент).

1.2. Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта являются определение общих требований к:

- структуре и содержанию годового отчета;
- организации работы по подготовке годового отчета;
- документам и материалам, предоставляемым для формирования годового отчета;
- порядку утверждения годового отчета.

2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета

2.1. Целью формирования годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ реализации мер, принимаемых по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.3. Формирование годового отчета о деятельности основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Требования к содержанию годового отчета

3.1. Контрольно-ревизионной комиссией формируется годовой отчет за отчетный период для предоставления в Дорогобужскую районную Думу.

3.2. Отчетным периодом, за который формируется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

3.3. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. В случае служебной необходимости отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии может быть составлен за иные периоды.

3.5. Годовой отчет состоит из текстовой части, примерная структура которой включает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Экспертно-аналитическая деятельность.
3. Контрольная деятельность.
4. Организационная деятельность.

3.6. Раздел «Общие положения» содержит сведения о правовом статусе Контрольно-ревизионной комиссии и организации ее деятельности, основания для представления годового отчета, информацию об итогах и направлениях деятельности в отчетном году, количестве проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

3.7. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о количестве и результатах экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных по их результатам заключений, предложениях по устранению нарушений.

3.8. Раздел «Контрольная деятельность» содержит информацию об объектах и количестве проведенных контрольных мероприятий, о видах и суммах выявленных нарушений, мерах принятых по результатам проведенных контрольных мероприятиях (представления, предписания, предложения по совершенствованию правовых актов и пр.), количестве отчетов направленных в Дорогобужскую районную Думу, Советы депутатов поселений, входящих в состав муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

3.9. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию о методологическом и аналитическом обеспечении деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, об участии Контрольно-ревизионной комиссии в работе постоянных комиссий, заседаний Дорогобужской районной Думы, о взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Смоленской области и иными органами, о публикации сведений о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Формирование и утверждение годового отчета

4.1. Организация подготовки годового отчета осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.2. Годовой отчет утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии и направляется на рассмотрение в Дорогобужскую районную Думу в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.3. Представление годового отчета осуществляется председателем Контрольно-ревизионной комиссии в форме устного доклада на заседании Дорогобужской районной Думы.

4.4. Годовой отчет после рассмотрения Дорогобужской районной Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Правила формирования годового отчета

5.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

5.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

5.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета муниципального района и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

5.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

5.6. Объем годового отчета не ограничен.

5.7. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета о работе оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.