



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2022 № 418

О реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В целях совершенствования системы управления и рационального использования муниципальной собственности, оптимизации кадровых, материально-технических средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2010 № 786 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями от 06.11.2013 № 697), руководствуясь Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – МКУ «Централизованная

бухгалтерия образовательных учреждений») в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту») с 01.12.2022 года.

2. Установить, что в результате реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с передаточным актом.

3. После реорганизации переименовать МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия МО»).

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» (Приложение №1).

5. Утвердить состав комиссии по реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» (далее – Комиссия по реорганизации) (Приложение №2).

6. Комиссии по реорганизации:

6.1. Организовать и провести инвентаризацию материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, прекращающего свою деятельность в результате присоединения.

6.2. Комиссии по реорганизации подготовить по результатам инвентаризации МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту», включая обязательства, оспариваемые сторонами.

7. Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (Л.А.Березовская) предусмотреть расходы на выполнение мероприятий, связанных с реорганизацией МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

8. И.о. начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» М.О. Петровой:

8.1. Уведомить в письменной форме в течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с приложением настоящего постановления.

8.2. После процедуры внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

8.3. Внести соответствующие изменения в Устав МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

9. Начальнику МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» С.Ю. Юговой:

9.1. Уведомить в письменной форме в течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, а также известных кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием ее формы и предоставить им определенный законодательством Российской Федерации срок для предъявления своих требований.

9.2. Уведомить в письменной форме работников МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» об увольнении по сокращению штата работников учреждения в связи с реорганизацией.

9.3. Обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств.

9.4. Обеспечить закрытие лицевого счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

10. И.о. начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» М.О. Петровой и начальнику МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» С.Ю. Юговой обеспечить соблюдение прав и законных интересов работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Комитету по имущественным и земельным правоотношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (С.А. Корначева):

11.1. Организовать и осуществить передачу имущества, движимого и недвижимого, находящегося в оперативном управлении МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту», в оперативное управление МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

11.2. Внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

11.3. Произвести все необходимые юридические действия в связи с реорганизацией согласно пункту 1 настоящего постановления.

12. Заместителю Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – управляющему делами П.В. Шляхтову предупредить начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» С.Ю. Югову об увольнении по сокращению штата работников учреждения в связи с реорганизацией.

13. Отделу по информационному обеспечению и взаимодействию со СМИ, общественностью, органами государственной власти и местного самоуправления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (Е.С.Анопочкина) опубликовать настоящее постановление в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области – управляющего делами П. В. Шляхтова.

15. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области



К.Н. Серенков

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
от «27» 09 2022 № 718

План мероприятий

по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1.	Направление уведомления начальнику МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области об увольнении по сокращению штата работников учреждения в связи с реорганизацией.	П.В. Шляхтов	Не позднее следующего дня после принятия решения о реорганизации
2.	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	М.О. Петрова	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
3.	Уведомление работников МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту»	С. Ю. Югова	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

4.	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов о начале реорганизации	С. Ю. Югова М.О. Петрова	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц
5.	Дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации публикация в средствах массовой информации уведомления о реорганизации	М.О. Петрова	Первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации, вторая – через месяц после первой публикации
6.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту»	Комиссия по реорганизации	Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о реорганизации
7.	Оформление передаточного акта с указанием правопреемства, составленного в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, установленных Минфином России в Инструкции № 191н, и должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами	Комиссия по реорганизации	Ст. 59 ГК РФ
8.	Утверждение учредителем передаточного акта	П.В. Шляхтов	По истечению 30 календарных дней после второй публикации в СМИ
9.	Представление в налоговый орган вместе с необходимым пакетом	М.О. Петрова	В порядке и сроки, установленные

	документов передаточного акта для государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы МКУ «Централизованная бухгалтерия МО»		Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
10.	Получение выписки из ЕГРЮЛ о государственной регистрации реорганизации	М.О. Петрова	В порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
от «24» 09 2022 № 418.

Состав комиссии

по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»

Председатель комиссии:

Шляхтов Павел Владимирович – заместитель Главы муниципального образования - управляющий делами

Члены комиссии:

Березовская Лариса Алексеевна - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Грималовская Светлана Николаевна – начальник отдела бюджетной отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Корначева Светлана Анатольевна – председатель комитета по имущественным и земельным правоотношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Косенкова Татьяна Ивановна - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Палюга Светлана Ивановна - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Петрова Марина Олеговна – и. о. начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»;

Силина Мария Викторовна – главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области»;

Сосонкина Валентина Сергеевна – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

Югова Светлана Юрьевна – начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре, туризму и спорту» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.