|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2015 г № 29

О создании Комиссии по

противодействию коррупции

в Кузинском сельском поселении

Дорогобужского района

Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года       № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции на территории Кузинского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции при Администрации Кузинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в следующем составе:

Макаренкова В.М..- Глава муниципального образования Кузинское сельское  поселение, председатель комиссии

Зайцева Л.П.. – старший инспектор  Администрации Кузинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурдакова Н.В.. – депутат Совета депутатов Кузинского сельского поселения,

Панева Р.И. –старший менеджер  Администрации Кузинского сельского поселения;

Представители правоохранительных органов и органов прокуратуры - по согласованию.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Кузинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Дорогобужский район»  в сети «Интернет»

Глава муниципального образования

Кузинское сельское поселение В.М. Макаренкова

 Утверждено

 постановлением Администрации

 Кузинского сельского поселения

 Дорогобужского района

 Смоленской области

 от 30.12.2015 №29

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. В целях создания системы противодействия коррупции в Кузинском сельском поселении и устранения причин, ее порождающих, Администрация Кузинского сельского поселения образует комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее - Комиссия). Настоящим Положением определяются порядок ее формирования, основные задачи и полномочия.

**2. Основные задачи и направления работы Комиссии**

2.1. Основными направлениями работы Комиссии являются:

1) формирование у населения и представителей органов местного самоуправления Кузинского сельского поселения негативного отношения к коррупции в системе муниципального управления;

2) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Кузинского сельского поселения;

3) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4) совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

5) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разработка правовых механизмов, способных преодолеть коррупционные проявления на местном уровне, внесение в Администрацию Кузинского сельского поселения и Совет депутатов Кузинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией;

2) проведение экспертизы муниципальных правовых актов в целях устранения коррупционных факторов;

3) выработка методики оценки коррупциогенности муниципальных правовых актов;

4) проведение правового анализа угроз возможного воздействия корпоративных интересов на органы местного самоуправления, нормотворческий процесс;

5) выработка мер по минимизации человеческого фактора при исполнении принятых муниципальных правовых актов, внедрение в практику размещения на сайте в сети «Интернет» муниципальных правовых актов.

**3. Формирование и состав Комиссии**

Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Кузинского сельского поселения, представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры по согласованию с ними.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать по вопросам, входящим в ее компетенцию, необходимые материалы от органов местного самоуправления Кузинского сельского  поселения.

2) рассматривать вопросы, связанные с реализацией решений Комиссии;

3) создавать из числа членов Комиссии, представителей общественных объединений, организаций, экспертов, ученых и специалистов рабочие группы по отдельным вопросам;

4) готовить предложения Главе муниципального образования Кузинское сельское поселение и Совету депутатов Кузинского сельского поселения, касающиеся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;

6) контролировать исполнение решений Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) формирует повестку заседаний Комиссии;

3) организует обеспечение деятельности Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций и также ученых и специалистов;

4) информирует Комиссию о ходе реализации мероприятий по выполнению решений Комиссии;

5) определяет направления деятельности созданных рабочих групп, утверждает их руководителей;

6) ведет заседания Комиссии;

7) дает поручения членам Комиссии по вопросам работы Комиссии;

8) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

9) представляет Комиссию в средствах массовой информации, на встречах с общественностью, в организациях, расположенных на территории Кузинского сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний заместитель председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии имеет право участвовать в заседаниях Комиссии, в мероприятиях, проводимых Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.5. Член Комиссии обязан:

1) принимать активное участие в работе Комиссии и обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить конструктивные предложения по вопросам деятельности Комиссии;

2) принимать необходимые меры по выполнению принятых Комиссией решений.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в квартал. При необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе председателя Комиссии или не менее чем половины членов Комиссии.

План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Выписки из протоколов направляются в заинтересованные организации, предоставляются членам Комиссии, а также всем заинтересованным лицам.

5.4. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Кузинского сельского поселения.