АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30.12.2016 № 98

Об утверждении Порядка ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля

Во исполнение пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.12.2014 г. №746 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», руководствуясь приказами Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) от 29.01.2015 г. №3 «Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Финансового управления №3), от 29.01.2015 г. №4 «Об утверждении формы регистра (журнала) данных внутреннего финансового контроля» (далее - приказ Финансового управления №4),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля.
2. Лицам, уполномоченным на участие в проведении контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю, принять настоящий Порядок к руководству и исполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л.В. Костенко.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
Финансового управления Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
от 30.12.2016 № 98

Порядок

ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.3. Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 26.12.2014 г. №746.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля в Финансовом управлении, применяемых при осуществлении внутреннего финансового контроля.

1.3. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению ведения, учета и хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля в Финансовом управлении.

2. Ведение, учет и хранение регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля

2.1. Ведение, учет и хранение регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля осуществляется лицами ответственными за осуществление внутреннего финансового контроля в пределах своих должностных обязанностей, в

соответствии с приказом Финансового управления №3.

2.2. Регистры (журналы) данных внутреннего финансового контроля составляются на бумажных или машинных носителях в форме электронного документа (при наличии технических возможностей) с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях по форме, утвержденной приказом Финансового управления №4.

2.3. В регистрах (журналах) данных внутреннего финансового контроля отражаются выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению.

2.4. Записи в регистрах (журналах) данных внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

2.5. Регистры (журналы) данных внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке указывается:

- наименование структурного подразделения Финансового управления;
- название и порядковый номер папки (дела);
- отчетный период: год, полугодие;
- количество листов в папке (деле).

2.6. Регистры (журналы) данных внутреннего финансового контроля нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью начальника соответствующего структурного подразделения Финансового управления.

2.7. Хранение регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

2.8. Срок хранения регистров (журналов) данных внутреннего финансового контроля устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Финансового управления.