|  |
| --- |
| ДОРОГОБУЖСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА |
| РЕШЕНИЕ 28 июня 2017 г. № 50 |

Об утверждении Порядка и условий передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в хозяйственное ведение и оперативное управление

В соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EEB46240FFE069CB7F8E2A790C8A4FE619FA9E298EBF3EE5AA4ABD118D00F1EZCJ)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, рассмотрев решения постоянных комиссий по социально-экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам и по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, Дорогобужская районная Дума решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в хозяйственное ведение и оперативное управление.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Край Дорогобужский», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы муниципального образования  «Дорогобужский район» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Мартынов** | Председатель Дорогобужской  районной Думы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В. Таранов** |

Утвержден

решением Дорогобужской

районной Думы

от 28.07.2017 № 50

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ, В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ

И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EEB46240FFE069CB7F8E2A790C8A4FE619FA9E298EBF3EE5AA4ABD118D00F1EZCJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EEB46240FFE069FBFF4E8A795C8A4FE619FA9E298EBF3EE5AA4ABD118D70C1EZ5J) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон), [Уставом](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EF54B3263A30C98BDA2E7A399C3F0AB3EC4F4B591E1A4A915FDE99515D70CED8AFA18Z2J) муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской районной Думы от 26.06.2013 № 35, определяющий порядок и условия передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, (далее – имущество) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям (далее – муниципальное предприятие), созданным органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в хозяйственное ведение и оперативное управление.

1.2. От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального предприятия осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Администрация муниципального района) в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими ее статус.

1.3. Имущество муниципального предприятия, переданное ему Администрацией муниципального района по передаточному акту, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального предприятия.

1.4. Муниципальное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное предприятие (учреждение) путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.5. Муниципальное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6.Муниципальное предприятие должно иметь самостоятельный баланс.

2. Имущество муниципального предприятия

2.1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления Администрацией муниципального района;

б) доходов муниципального предприятия от его деятельности;

в) иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления возникает с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию по передаточному акту, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника.

2.3. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3. Уставный фонд муниципального предприятия

3.1. Уставным фондом муниципального предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

3.2. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда определяется в рублях.

3.3. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

3.4. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

4. Порядок формирования уставного фонда

4.1. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества (муниципальным образованием) в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

4.2. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию (учреждению) иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в полном объеме.

5. Увеличение, уменьшение уставного фонда

5.1. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

5.2. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Администрацией муниципального района имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

5.3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято Администрацией муниципального района только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия Администрация муниципального района принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

5.5. Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EEB46240FFE069FBFF4E8A795C8A4FE619FA9E219Z8J) минимального размера уставного фонда.

5.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация муниципального района обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация муниципального района должна принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

6. Содержание и использование муниципального имущества

6.1. Муниципальное предприятие распоряжается переданным ему движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12E52236036C6CE4F37EEB46240FFE069FBFF4E8A795C8A4FE619FA9E219Z8J), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника и решения Дорогобужской районной Думы.

6.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.5. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 6.6](#Par8) настоящего Порядка;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 6.6](#Par8) настоящего Порядка;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

6.6. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия Администрации муниципального района сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6.7. В случае, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=5D4F246CA047A07446A16537961BAA6876CE57920B138FBBF560A54AADEE877973960453B4CD055Am6sDI) Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

6.8. Администрация муниципального района имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.9. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляет в бюджет муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определяемом Дорогобужской районной Думой, в порядке и в сроки, определяемые Администрацией муниципального района.

6.10. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Администрации муниципального района.

Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Администрации муниципального района.

6.11. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Администрации муниципального района, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией муниципального района.

6.12. Муниципальное казенное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

7. Контроль за использованием и содержанием

муниципального имущества

7.1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия осуществляется Администрацией муниципального района, осуществляющей полномочия собственника.

7.2. Муниципальное предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации муниципального района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией муниципального района.