|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от \_\_\_\_08.09.2017\_\_\_\_ № \_726\_ |

О Порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным решением Дорогобужской районной Думы от 26.06.2013 № 35,

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – председателя комитета по экономике и перспективному развитию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Осипову Н.А.

Глава муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области **О.В. Гарбар**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**назначения и деятельности представителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – представители) в органах управления (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.2.Представитель участвует в работе органов управления хозяйственных обществ на основании письменных директив (далее – директивы).

**2.Назначение представителей**

2.1. Представителями в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, могут быть:

а) лица, замещающие муниципальные должности;

б) муниципальные служащие;

в) иные граждане Российской Федерации, прошедшие конкурсный отбор на должность представителя, на основании договоров на представление интересов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - договор на представление интересов муниципального образования).

2.2. Не может быть назначено представителем:

а) лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;

в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом общества не может быть назначено представителем.

2.3. При утверждении кандидатуры представителя учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах обществ.

2.4. Решение об утверждении кандидатуры представителя, из лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, принимается в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Разработчиком проекта указанного распоряжения выступает комитет по имущественным и земельным правоотношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комитет).

2.5. Распоряжение Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области об утверждении кандидатуры представителя (далее – распоряжение) должно содержать:

1) полное наименование общества, в органы управления хозяйственных обществ которого назначается представитель;

2) количество акций или размер доли в уставном капитале общества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

3) фамилию, имя, отчество представителя;

4) сведения о должности и месте работы представителя (для представителей, являющихся муниципальными служащими);

5) срок осуществления полномочий представителя.

2.6. Копия распоряжения в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается представителю, а также направляется в соответствующее общество.

2.7. В случае если представитель не является муниципальным служащим, Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района) заключает с представителем договор на представление интересов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах хозяйственных обществ (далее – договор).

**3. Порядок участия представителя в работе органов управления обществ**

3.1. Администрация муниципального района, получив уведомление о проведении общего собрания общества, заседания совета директоров, назначении ревизионной комиссии направляет представителю директивы для участия в работе указанных органов. Срок направления не может превышать одной недели либо более короткого срока, если соответствующее уведомление было получено позднее, чем за десять дней до начала работы органов управления общества.

3.2. Если представитель не может принять участия в работе органов управления хозяйственных обществ, то представление интересов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, курирующий вопросы имущественных отношений. Если представитель и заместитель Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области не могут принять участие в работе органа управления хозяйственного общества, то представитель может предоставить в орган управления хозяйственного общества письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом соответствующего общества.

3.3. Директивы в обязательном порядке должны содержать инструкции для представителей по следующим вопросам (если такие вопросы рассматриваются органами управления общества):

1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества;

2) изменение величины уставного капитала общества;

3) выпуск и размещение ценных бумаг;

4) определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов общества;

5) получение кредита;

6) выплата дивидендов;

7) реорганизация общества;

8) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

3.4. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование представителей по следующим вопросам:

1) определение приоритетных (основных) направлений деятельности общества;

2) созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208 - ФЗ «Об акционерных обществах»;

3) утверждение повестки дня общего собрания;

4) увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208 - ФЗ это отнесено к его компетенции;

5) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

6) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) образование исполнительного органа общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

8) рекомендации по размеру дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) и порядку их выплаты;

9) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом общества;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.5.Представитель принимает участие в органах управления хозяйственных обществ в соответствии с директивами.

3.6. При отсутствии директив по вопросу, указанному в подпункте 3.3, представитель должен воздержаться от голосования.

3.7. В недельный срок со дня окончания работы органа управления хозяйственного общества представитель должен письменно проинформировать Администрацию муниципального района о результатах голосования и позиции представителя при голосовании по вопросам повестки дня и предоставить в Администрацию муниципального района копию протокола или иного документа, подтверждающего его участие в работе органов управления хозяйственного общества.

**4. Прекращение полномочий представителей**

4.1. Полномочия представителя прекращаются:

1) при увольнении представителя с замещаемой им муниципальной должности или должности муниципального служащего (для представителей, являющихся муниципальными служащими);

2) по истечении срока действия заключенного с представителем договора, а также в случае досрочного расторжения договора (для представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, или муниципальными служащими);

3) в связи с решением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области о замене представителя в органах управления хозяйственного общества;

4) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в доверительное управление;

5) при переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях;

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) в случае признания представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения полномочий представителя в органе управления хозяйственного общества, Администрация муниципального района в недельный срок уведомляет об этом общество. Назначение нового представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**5. Отчетность представителей**

5.1. Представитель по итогам года направляет в Администрацию муниципального района отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае назначения в органы управления хозяйственного общества нескольких представителей представляется один отчет, общий для всех представителей.

5.2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

5.3. Представители в органах управления хозяйственных обществ по запросу Администрации муниципального района представляют:

1) бухгалтерскую отчетность и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества и представителя в соответствии с действующим законодательством.

**6. Права и обязанности представителей и Администрации муниципального района**

6.1. Представитель имеет право вносить в Администрацию муниципального района предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя.

6.2. Представитель обязан:

1) лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять директивы;

3) представлять по требованию Администрации муниципального района всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности обществ;

4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с настоящим Порядком;

5) осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком в интересах муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и общества;

6) уведомлять компетентных лиц обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Администрация муниципального района имеет право досрочно расторгнуть договор с представителями, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, или муниципальными служащими, при неисполнении или ненадлежащем исполнении представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, по его личному заявлению, а также по решению Администрации муниципального района в иных установленных законом случаях.

6.4. Администрация муниципального района обязана:

1) своевременно направлять представителю директивы и требовать их исполнения;

2) своевременно представлять представителю, необходимые для исполнения своих полномочий документы и информацию;

3) оказывать иную помощь представителю в осуществлении им своих полномочий.

**7. Ответственность представителей**

Несоблюдение представителями, являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями в органах управления хозяйственных обществ, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также договором.

Приложение к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, АКЦИИ (ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ) КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О хозяйственном обществе | | |
| Полное наименование хозяйственного общества | 01 |  |
| Свидетельство о государственной регистрации:  номер | 02 |  |
| дата выдачи | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного капитала | 08 |  |
| Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества | 09 |  |
| Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем) | 10 |  |
| Телефон (факс) | 11 |  |
| Адрес электронной почты | 12 |  |
| О представителях муниципального образования | | |
| Ф.И.О. представителя | 13 |  |
| Место работы и должность | 14 |  |
| Срок действия полномочий представителя: | 15 |  |
| начало |
| окончание | 16 |  |
| Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):  дата | 17 |  |
|  |
| номер | 18 |  |
| Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими) | 19 |  |
| дата |
| номер | 20 |  |
| Телефон (факс) | 21 |  |
| Отчетный период | | |
| Начало | 22 |  |
| Окончание | 23 |  |
| Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях города в органах управления хозяйственного общества | | |

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МО В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя,  фактически достигнутое | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| 1. Показатели для обобщенного анализа  Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества | | | | |
| Прибыль (убытки) | 01 |  |  |  |
| Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов  (доходов от участия в капитале) | | | | |
| Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале) | 02 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет | 03 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет | 04 |  |  |  |
| Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет | 05 |  |  |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет | 06 |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности | | | | |
| Кредиторская задолженность | 07 |  |  |  |
| в том числе:  задолженность перед бюджетом | 08 |  |  |  |
| из нее просроченная | 09 |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 10 |  |  |  |
| из нее просроченная | 11 |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 12 |  |  |  |
| из нее просроченная | 13 |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 14 |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности | | | | |
| Дебиторская задолженность | 15 |  |  |  |
| из нее просроченная | 16 |  |  |  |
| 2. Показатели для детального анализа  Показатели рентабельности хозяйственной деятельности  хозяйственного общества | | | | |
| Общая рентабельность | 17 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала | 18 |  |  |  |
| Рентабельность активов | 19 |  |  |  |
| Рентабельность долгосрочных  и краткосрочных финансовых вложений | 20 |  |  |  |
| Показатели ликвидности | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | 21 |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 22 |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 23 |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 24 |  |  |  |
| Показатели деловой активности | | | | |
| Период оборота текущих активов | 24 |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 25 |  |  |  |
| Данные о стоимости акций (долей) | | | | |
| Средняя рыночная стоимость: обыкновенных акций | 26 |  |  |  |
| привилегированных акций | 27 |  |  |  |
| долей | 28 |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов | | | | |
| Стоимость чистых активов | 29 |  |  |  |

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| Прибыль, направленная на: реорганизацию производства | 01 |  |  |  |
| реорганизацию управления | 02 |  |  |  |
| реорганизацию системы сбыта | 03 |  |  |  |
| социальные цели | 04 |  |  |  |
| другие цели | 05 |  |  |  |

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя муниципального образования)

УЧАСТИЕ В ОБЩИХ СОБРАНИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

(ЕЖЕГОДНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество общих собраний общества, в работе которых принимал участие представитель  (за отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество заседаний совета директоров,  в работе которых принял участие  представитель (за  отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ВЫПЛАТОЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОБЩЕСТВОМ ДИВИДЕНДОВ (ДОХОДОВ ОТ УЧАСТИЯ В КАПИТАЛЕ) (заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в местный бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по акциям (долям), принадлежащих муниципальному образованию «Дорогобужский район» Смоленской области)

|  |
| --- |
| Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (доходов от участия в капитале) в местный бюджет |
|  |

Раздел V. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие признаков банкротства | 01 |  |
| Просроченная задолженность:  по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |
| Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства) | | |

Представитель муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством (налоговые декларации в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации), на \_\_ листах;

2) сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);

3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_ листах;

4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_ листах;

5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_ листах;

6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на \_\_\_ листах;

7) годовой отчет общества на \_\_\_\_ листах.