



11-10

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ДОРОГОбУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДОРОГОбУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2016 года № 20

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области, Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области.
2. Решение Совета депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 30.10.2009 № 28 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Край Дорогобужский».

Глава муниципального образования
Дорогобужское городское поселение
Дорогобужского района Смоленской области



И.Н. Бахмат

С Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение можно ознакомиться в Совете депутатов Дорогобужского городского поселения.

Утверждено
решением Совета депутатов
Дорогобужского городского
поселения Дорогобужского
района Смоленской области
от 28 сентября 2016 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Устав городского поселения).

2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – имущество городского поселения), основные функции и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – органы местного самоуправления городского поселения) по вопросам управления и распоряжения имуществом городского поселения.

3. Под управлением имуществом городского поселения понимается осуществление от имени муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – городское поселение) и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления городского поселения по реализации в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжения имуществом городского поселения.

Под распоряжением имуществом городского поселения понимаются действия

органов местного самоуправления городского поселения по определению и изменению юридического статуса имущества городского поселения, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог и др.

4. В состав муниципальной собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – собственность городского поселения) входит движимое и недвижимое имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности городскому поселению.

Недвижимое имущество – земельные участки, природные ресурсы, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

Движимое имущество – имущество, не относящееся к недвижимости, включая денежные средства и ценные бумаги, нематериальные активы, а также машины, станки, оборудование, транспортные средства.

Термины «имущество городского поселения», «собственность городского поселения», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

5. Средства бюджета муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджет городского поселения) и иное имущество городского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являются казной городского поселения.

6. Собственность городского поселения формируется:

1) в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

2) посредством взимания налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения;

3) посредством приобретения имущества в собственность в порядке, предусмотренном федеральными и областными законами;

4) посредством приема в собственность городского поселения объектов федеральной, собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности других муниципальных образований;

5) посредством получения доходов от использования имущества городского поселения;

6) на основании решения суда, устанавливающего право собственности городского поселения;

7) иными способами, предусмотренными федеральными и областными законами.

7. В состав имущества городского поселения входит:

1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения, определенных в соответствии с Уставом городского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральным и областным законодательством;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

8. В собственность городского поселения может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в собственность городского поселения не допускается в соответствии с федеральными законами.

9. Основаниями прекращения права собственности городского поселения являются:

1) отчуждение городским поселением имущества другим лицам, в том числе посредством передачи имущества городского поселения в федеральную и собственность субъекта Российской Федерации, передача городским поселением имущества в собственность других муниципальных образований;

2) отказ от права собственности;

3) гибель или уничтожение имущества;

4) принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами;

5) иные основания предусмотренные федеральными и областными законами.

Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности городского поселения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами органов местного самоуправления городского поселения.

10. Имущество городского поселения может находиться как на территории поселения, так и за его пределами.

11. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом городского поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

12. Городское поселение является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

13. От имени городского поселения права собственника имущества осуществляют Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Совет депутатов городского поселения) и Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация муниципального района) в рамках их компетенции, установленной федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета городского

поселения.

2. Цели и задачи управления и распоряжения Имуществом городского поселения

1. Управление и распоряжение имуществом городского поселения направлены на достижение следующих целей:

- 1) увеличение доходов бюджета городского поселения;
- 2) оптимизацию структуры муниципальной собственности городского поселения в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики городского поселения;
- 3) вовлечение максимального количества имущества городского поселения в процесс совершенствования управления;
- 4) использование имущества городского поселения в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики городского поселения;
- 5) полную инвентаризацию имущества городского поселения, разработку и реализацию системы учета этого имущества и оформление прав на него;
- 6) повышение эффективности управления собственностью городского поселения с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальную правовую регламентацию процессов управления;
- 7) классификацию имущества городского поселения по признакам, определяющим специфику управления;
- 8) обеспечение контроля за использованием и сохранностью собственности городского поселения;
- 9) обеспечение гласности при совершении сделок с имуществом городского поселения;
- 10) обеспечение равных прав у всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с имуществом городского поселения;
- 11) обеспечение защиты имущественных интересов городского поселения в отношении собственности городского поселения, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

2. Основными задачами управления и распоряжения имуществом городского поселения являются:

- 1) повышение эффективности использования имущества городского поселения;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества городского поселения;
- 3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры городского поселения;
- 4) создание условий для пополнения бюджета городского поселения и исполнения социальных программ городского поселения.

3. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения по управлению и распоряжению имуществом городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения в соответствии с компетенцией, установленной федеральными и областными законами, Уставом городского

поселения:

1.1. определяет порядок управления и распоряжения имуществом городского поселения;

1.2. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.3. определяет порядок участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.4. устанавливает порядок определения арендной платы за землю, находящуюся в собственности городского поселения, условий и сроки ее внесения;

1.5. устанавливает порядок отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка их использования и охраны;

1.6. учреждает межмуниципальные хозяйственные общества, создает некоммерческие организации;

1.7. определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и имущества городского поселения;

1.8. утверждает прогнозный план приватизации имущества городского поселения и отчет о его исполнении;

1.9. устанавливает порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, сроки ее внесения;

1.10. утверждает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.11. распоряжается, владеет и пользуется в порядке, установленном федеральными законами, имуществом закрепленным за Советом депутатов городского поселения или приобретенным Советом депутатов городского поселения за счет средств, выделенных из бюджета городского поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения;

1.12. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом городского поселения.

1.13. Совет депутатов городского поселения дает согласие:

- 1) на возмездное приобретение недвижимого имущества в собственность городского поселения;
- 2) на возмездное (приватизация) и безвозмездное отчуждение недвижимого имущества городского поселения, в том числе приватизацию имущественных комплексов муниципальных предприятий, внесение недвижимого имущества городского поселения в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, в случаях, установленных настоящим Положением;
- 3) на передачу имущества городского поселения в залог;
- 4) на передачу имущества городского поселения в безвозмездное пользование;
- 5) на передачу имущества городского поселения в доверительное управление;
- 6) на заключение концессионного соглашения в отношении имущества городского поселения;

1.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и

областными законами, Уставом городского поселения и настоящим Положением.

2. Администрация муниципального района в соответствии с компетенцией, установленной федеральными и областными законами, Уставом городского поселения:

2.1. осуществляет от имени городского поселения права владения, пользования и распоряжения имуществом городского поселения;

2.2. представляет в Совет депутатов городского поселения проекты нормативных актов, определяющих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.3. вносит в Совет депутатов городского поселения проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

2.4. ведет реестр имущества городского поселения, утверждает его;

2.5. определяет и утверждает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

2.6. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

2.7. создает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, необходимые для решения вопросов местного значения, а также осуществляет их реорганизацию и ликвидацию;

2.8. назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие;

2.9. определяет порядок и условия предоставления в аренду имущества городского поселения;

2.10. принимает решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества городского поселения, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом городского поселения, в том числе договоров долгосрочной аренды (на срок более одного года) недвижимого имущества городского поселения, в том числе находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

2.11. вносит предложения в Совет депутатов городского поселения об отчуждении имущества городского поселения, приватизации муниципальных предприятий;

2.12. принимает решения об условиях приватизации недвижимого имущества городского поселения, в том числе арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.13. принимает решения о принятии имущества в дар от юридических и физических лиц, за исключением имущества в виде денежных средств;

2.14. согласовывает осуществление сделок муниципальными предприятиями с имуществом городского поселения, находящимся в их хозяйственном ведении;

2.15. подготавливает и предоставляет на государственную регистрацию документы для регистрации права собственности городского поселения на недвижимое имущество (в том числе на земельные участки под объектами недвижимости), обременения права собственности;

2.16. организует учет и инвентаризацию имущества городского поселения, выдачу выписок из реестра имущества городского поселения;

2.17. подготавливает и заключает договоры купли-продажи имущества городского поселения, договоры залога и мены имущества, относящегося к казне городского поселения;

2.18. заключает договоры аренды имущества городского поселения, договоры безвозмездного пользования имуществом городского поселения, договоры доверительного управления имуществом городского поселения, концессионные соглашения, и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества городского поселения, соглашений о расторжении таких договоров; подписание актов приема-передачи имущества городского поселения;

2.19. согласовывает с лицами, с которыми заключены договоры аренды, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования (за исключением договоров безвозмездного пользования), передачу таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам;

2.20. подготавливает документы о передаче имущества городского поселения в федеральную, собственность субъекта Российской Федерации, собственность иных муниципальных образований, а также документы о приеме федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами;

2.21. организует торги по продаже имущества городского поселения или права на заключение договоров аренды имущества городского поселения, безвозмездного пользования имуществом городского поселения;

2.22. принимает решения о заключении концессионных соглашений путем проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений;

2.23. осуществляет контроль за поступлением в бюджет городского поселения средств от продажи, аренды и иных доходов от использования имущества городского поселения;

2.24. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом городского поселения, настоящим Положением.

4. Казна городского поселения

1. Казна городского поселения является материально-финансовой основой для решения вопросов местного значения городского поселения.

2. Имущество городского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданное гражданам или

Реестр должен храниться и обрабатываться в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. В отношении имущества, составляющего казну городского поселения, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права собственности городского поселения на имущество, изменений сведений об объектах учета.

8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности городского поселения, не подтверждены права лица на имущество городского поселения, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, уполномоченный орган принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

10. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется уполномоченным органом на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. Порядок приема имущества в собственность городского поселения и передачи имущества городского поселения в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, в собственность иных муниципальных образований

1. Прием имущества в собственность городского поселения из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации и собственности иных муниципальных образований, независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований, граждан и юридических лиц, которое может находиться в собственности городского поселения, принимается в собственность городского поселения безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. С инициативой о передаче имущества в собственность городского поселения обращается федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В предложении о приеме имущества в собственность городского поселения должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества.

5. Прием имущества в собственность городского поселения осуществляется на основании решения Совета депутатов городского поселения, принимаемого в соответствии с предложением Администрации муниципального района о целесообразности приема имущества в собственность городского поселения, а также на основании представляемых принимающей и передающей стороной документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Отказ в приеме имущества в собственность городского поселения осуществляется решением Совета депутатов городского поселения на основании заключения Администрации муниципального района.

7. Основаниями для отказа в приеме имущества в собственность городского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, являются:

1) непредоставление заявителем документов, необходимых для принятия решения;

2) нецелесообразность приема имущества в собственность городского поселения, обоснованная заключением Администрации муниципального района;

3) наличие зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества;

4) отсутствие муниципального предприятия или муниципального учреждения, предназначенного для содержания и эксплуатации предлагаемого к передаче имущества.

Не подлежит принятию в собственность городского поселения имущество, которое не может находиться в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Право собственности городского поселения на принимаемое в муниципальную собственность имущество возникает с даты подписания сторонами

актов приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Передача имущества из собственности городского поселения в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, в собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрацией муниципального района на основании решения Совета депутатов городского поселения.

10. Совет депутатов городского поселения принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из собственности городского поселения в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, в собственность иных муниципальных образований с учетом заключения Администрации муниципального района и мнения правообладателей указанного имущества, а также с соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. С инициативой о передаче имущества из собственности городского поселения обращается уполномоченное лицо. В предложении о передаче имущества из собственности городского поселения должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики объектов недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.).

12. Передача имущества из собственности городского поселения осуществляется безвозмездно.

13. Право собственности городского поселения на передаваемое из муниципальной собственности имущество прекращается с даты подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Управление и распоряжение имуществом городского поселения , закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Управление и распоряжение имуществом городского поселения осуществляется Администрацией муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

2. Муниципальное предприятие городского поселения - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности городского поселения и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

5.2. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника.

Остальным имуществом, в том числе движимым, принадлежащим муниципальному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными правовыми актами.

5.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.4. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом городского поселения только с согласия Администрации муниципального района.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации муниципального района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом городского поселения бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества городского поселения, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.8. Муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляют в бюджет городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определяемом Советом депутатов городского поселения, в порядке и в сроки, определяемые Администрацией муниципального района.

Остальная часть прибыли используется муниципальным предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения, уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

8. Аренда имущества городского поселения

1. Арендодателем имущества городского поселения по договору аренды от имени городского поселения является уполномоченный орган.

2. Арендаторами имущества городского поселения могут быть юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории городского поселения.

3. В аренду могут быть переданы движимое и недвижимое имущество (здание, строение и их части), единые имущественные комплексы предприятий, их филиалов, отделений и других обособленных подразделений, не теряющих своих натуральных свойств в процессе их использования.

4. Предоставление в аренду имущества городского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5. Арендная плата за пользование имуществом городского поселения подлежит зачислению в доход бюджета городского поселения.

6. Не допускается передача имущества городского поселения в субаренду, за исключением передачи имущества муниципальными предприятиями.

9. Приватизация имущества городского поселения

1. Под приватизацией имущества городского поселения понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности городского поселения имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация имущества городского поселения осуществляется органами местного самоуправления городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, настоящим Положением

и Положением о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, утверждаемым решением Совета депутатов городского поселения.

10. Безвозмездное пользование имуществом городского поселения

1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в казне городского поселения, для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности с использованием передаваемого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Администрация муниципального района для рассмотрения Советом депутатов городского поселения вопроса о передаче имущества городского поселения в безвозмездное пользование направляет в Совет депутатов городского поселения следующие документы:

- 1) копию обращения заявителя;
- 2) выписку из реестра имущества городского поселения на передаваемые объекты муниципальной собственности городского поселения;
- 3) заключение Администрации муниципального района о целесообразности передачи объектов муниципальной собственности городского поселения в безвозмездное пользование.

3. Совет депутатов городского поселения:

1) принимает решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом городского поселения. Указанные торги проводит Администрация муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) принимает решение о предоставлении имущества городского поселения в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Передача имущества городского поселения в безвозмездное пользование осуществляется Администрацией муниципального района по акту приема-передачи на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок передачи имущества городского поселения в залог

1. В целях обеспечения исполнения обязательств городского поселения и муниципальных предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог имущество городского поселения:

- 1) составляющее муниципальную казну городского поселения;
- 2) принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.1. Имущество городского поселения может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

2. Залог имущества городского поселения, находящегося в казне городского поселения.

2.1. Имущество городского поселения, находящееся в казне городского поселения, по решению Совета депутатов городского поселения может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества городского поселения, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Залог имущества городского поселения, находящегося в казне городского поселения, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией муниципального района с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

2.3. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества городского поселения, находящегося в казне городского поселения, по решению суда.

2.4. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное имущество городского поселения во внесудебном порядке не допускается.

3. Залог имущества городского поселения, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.1. Муниципальное предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое имущество городского поселения, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества городского поселения, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное предприятие для получения согласия Администрации муниципального района на залог недвижимого имущества городского поселения, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию муниципального района с приложением:

- 1) проекта договора о залоге;
- 2) свидетельства о внесении имущества городского поселения, имеющегося у муниципального предприятия, в реестр;
- 3) заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог имущества городского поселения;
- 4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения муниципальным предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом имущества городского поселения, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

3.3. Передача муниципальным предприятием в залог объектов недвижимого имущества городского поселения, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, осуществляется с разрешения Администрации муниципального района, при условии получения Администрацией муниципального района согласия Совета депутатов городского поселения.

3.4. При соответствии документов, представленных муниципальным предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему

муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области», утверждаемым решением Совета депутатов городского поселения.

14. Заключительные положения

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения, эффективностью его использования осуществляет в пределах своей компетенции Совет депутатов городского поселения, Глава городского поселения и Администрация муниципального района, Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения.