|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ** |
|  |

Об         утверждении      Положения  о ведении реестра субъектов    малого   и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Слойковского сельского поселения   Дорогобужского района    Смоленской     области

       В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях        к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", в целях совершенствования мер и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

Администрация Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области   п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое  Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой  Администрацией Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - именуется Реестр) старшего менеджера Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее именуется уполномоченный орган).

3. Осуществлять уполномоченному органу ведение Реестра в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации  (Приложение № 1).

4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

Глава  Администрации

Слойковского   сельского    поселения

Дорогобужского района Смоленской области                                        **Л.П. Павликов**

Приложение

к   постановлению  Администрации

Слойковского   сельского  поселения

Дорогобужского   района   Смоленской

 области    от  года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией**

**Слойковского  сельского  поселения**  **Дорогобужского района**

 **Смоленской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией  Слойковского сельского поселения (далее соответственно - Реестр, поддержка), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований  к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений   о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется Уполномоченным органом Администрации Слойковского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра  является старший менеджер Администрации  Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – орган).

1.5. Реестр ведется по форме согласно приложению (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

1.7. Орган, в течение 27 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, направляет реестр (сведения), содержащиеся в реестре, в Уполномоченный орган по ведению официального сайта Администрации Слойковского, для размещения реестра (сведений) на официальном сайте Администрации   муниципального образования «Дорогобужский район»  в сети Интернет, в течение 3-х дней со дня получения реестра (сведений).

1.8. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии    с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ**

**О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации Слойковского сельского поселения об оказании такой поддержки.

2.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом   в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана Главой муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области имеющим соответствующие полномочия,   с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных 2.1. настоящего Положения, орган вносит изменения в реестровую запись.

**III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ**

**О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ  К  ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,**

**ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ,  ПРАВОВЫМ  И  ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  ПОЛЬЗОВАНИЯ  РЕЕСТРАМИ**

4.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом                 2.1 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

 Приложение № 1

к    Положению  о ведении реестров

субъектов        малого     и  среднего

предпринимательства - получателей

поддержки    и       о     требованиях

к  технологическим, программным,

лингвистическим,             правовым

и    организационным      средствам

обеспечения                 пользования

                                                                                               указанными  реестрами

**Реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей   поддержки**

**Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер    реестро- вой запи-си и датавключениясведений в реестр | Основа- ние для включе- ния (ис-ключе-  ния)    сведенийв реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информацияо нарушениипорядкаи условий пре-доставленияподдержки (еслиимеется), в томчисле о нецеле-вом использова-нии средствподдержки |
| наименование юридического лица или фа- милия, имя и отчество (ес-ли имеется)  индивидуаль- ного предпри-нимателя | почтовый адрес (ме- сто нахождения) по- стоянно действующегоисполнительного ор- гана юридического   лица или место жи-  тельства индивиду-  ального предпринима-теля - получателя   поддержки | основной государ- ственный регистра-ционный номер за- писи о государст- венной регистрацииюридического лица (ОГРН) или индиви-дуального предпри-нимателя (ОГРНИП) | иденти-фикаци-онный  номер  налого-пла-   тельщи-ка | вид    под-   держки  | форма  под-   держки  | размер  поддержки | срок ока- зания под-держки     |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |

                                 I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)

                                II. Субъекты среднего предпринимательства

                                III. Микропредприятия