|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 16.03.2020 № 195 |
| Об утверждении Порядка оформленияи содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований |

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Смоленской области от 08.07.2015 №102-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Смоленской области», Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.03.2017 №239 (с изменениями от 03.07.2018 №467, от 13.09.2018 №624, от 02.11.2018 №820, от 22.10.2019№797),

 Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области **К.Н. Серенков**

Утвержден

 постановлением Администрации

муниципального образования

 «Дорогобужский район»

 Смоленской области

от 16.03.2020 №195

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- требования к содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами комитета по имущественным и земельным правоотношениям Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Дорогобужское городское поселение Дорогобужского района Смоленской области, муниципальных образований сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области.

1.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с заданием.

1.5. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков проводятся мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельных участков и расположенных на них объектов, иные мероприятия по осмотру земельных участков) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.6. При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

2. Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков в рамках осуществления муниципального земельного

контроля

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.2. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилию, имя, отчество, наименование должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

в) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемых, обследуемых земельных участков;

г) цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

д) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования.

2.3. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков регистрируются в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Выполненные плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков хранятся в течение 5 (пяти) лет со дня их выполнения.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков в рамках

осуществления муниципального земельного контроля

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется [акт](#P132) планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В [Акте](#P132) указываются:

а) место, дата и время составления акта;

б) дата и номер распоряжения Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

г) дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

д) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного участка;

е) перечень мероприятий проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

ё) результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра земельного участка (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое);

з) сведения о приложениях к [Акту](#P132) (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);

и) подписи и расшифровка подписей должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3.3. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного участка (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.4. К Акту прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и схематический чертеж осматриваемого земельного участка.

3.5. Фототаблица к Акту оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного участка;

б) дату фотосъемки;

в) нумерацию фото и краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.6. Фототаблица к Акту подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного участка (с указанием должности и расшифровкой подписи).

 3.7. Схематический чертеж к Акту оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного участка;

б) нумерацию схематического чертежа, краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.8. Схематический чертеж к Акту подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного участка (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пункте 2 статьи 5 закона Смоленской области от 08.07.2015 № 102-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Смоленской области».

Приложение № 1

к Порядку оформления и требованиям к содержанию

плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков в рамках осуществления муниципального

земельного контроля и порядку оформления

результатов таких плановых (рейдовых) осмотров,

обследований

ФОРМА ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ

 УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного(-ых) участка(-ов)

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц) органа муниципального контроля,

уполномоченное (-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного(-ых) участка(-ов)

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов), расположенного(-ых) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участка (-ов)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного (-ых) участка (-ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (- ых) участка (-ов)

Дата начала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Дата завершения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к Порядку оформления и требованиям к содержанию плановых

(рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков в рамках

осуществления муниципального земельного контроля

и порядку оформления результатов таких плановых

(рейдовых) осмотров, обследований

форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) | Адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов) | Дата и время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов) лиц | Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку оформления и требованиям к содержанию

плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

в рамках осуществлениямуниципального земельного

контроля и порядку оформления результатов таких

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

форма

АКТ

планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного (-ых) участка (-ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

(место составления акта)

1. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г № \_\_\_\_\_.

2. Лицо (лица), проводившее (ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (-их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка(-ов)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

с\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

до\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

4. Сведения об осмотренном земельном (-ых) участке (-ах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участкат (-ов))

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного (-ых) участка (-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного (-ых) участка (-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

6. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)в том числе, о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

1) фототаблица акту планого (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

2) схематический чертеж к акту планого (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) с пояснениями;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку оформления и требованиям к содержанию

плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

в рамках осуществления муниципального земельного

контроля и порядку оформления результатов таких

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

форма

ФОТОТАБЛИЦА

к Акту планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного (-ых) участка (-ов)

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов)

Дата фотосъемки 1: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото №

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

1 - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Приложение № 5

к Порядку оформления и требованиям к содержанию

плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

в рамках осуществления муниципального земельного

контроля и порядку оформления результатов

таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

форма

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

к Акту планового (рейдового) осмотра, обследования

земельного (-ых) участка (-ов)

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж №

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)