|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛИБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**проект**

от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №

О внесении изменений в постановление Администрации Полибинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области от 16.12.2013 №28 «Об утверждении административного Регламента Администрации Полибинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Полибинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области»

 Рассмотрев протест прокуратуры Дорогобужского района Смоленской области от 26.01.2017 №01/20/16-17 на Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Полибинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Полибинского сельского поселения от 16.12.2013 №28 Администрация Полибинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

 постановляет:

 1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Полибинское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области» от 16.12.2013 №28 (в редакции от 16.03.2015 №11, 24.02.2016 №10) следующие изменения:

 - пункт 3.1.4. раздела 3 изложить в новой редакции:

 «3.1.4. При подготовке к проведению проверки выносится распоряжение Администрации Полибинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) номер и дата распоряжения о проведении проверки;

3) фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки муниципального земельного контроля;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка;

5) цели, задачи и предмет проводимой проверки;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке:

- подлежащие к проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) дата начала и окончания проверки;

8) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.»;

 - пункт 3.1.5. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

 - пункт 3.1.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

- пункт 4.1.3. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образованияПолибинское сельское поселениеДорогобужского района Смоленской области |  |  **А.В.Кондрашов** |