УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Дорогобужский район»

Смоленской области

от 08.10.2019 № 745

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Дорогобужский район» Смоленской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, областными законами от 04.09.2007 г. № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 г. № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и устанавливает порядок создания и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ей международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим регламентом.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействие с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.6. Комиссия имеет круглую печать, содержащую полное наименование Комиссии, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**3. Функции и права Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

- организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- утверждает межведомственные планы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

- взаимодействует с государственными органами местного самоуправления городских и сельских поселений, органами и учреждениями системы профилактики, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, общественными объединениями и иными организациями, занимающимися проблемами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - объединения и организации) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

- обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической Комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

- рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции Комиссии;

- обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений: о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении; о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа; о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации; о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

 - осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, материалы и информацию;

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению;

- применять к правонарушителям административные наказания, отнесенные к компетенции Комиссии;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- привлекать при необходимости для участия в работе Комиссии, в том числе к работе в создаваемых ею рабочих группах, специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, образовательных учреждений, представителей органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций;

- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными и областными законами.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии.

4.2. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

4.4. В состав Комиссии могут входить руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

4.5. Численный состав Комиссии составляет 13 (тринадцать) человек.

4.6. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

 **5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя,**

**ответственного секретаря и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

- осуществляет ежегодный анализ работы Комиссии и направляет его результаты, а также предложения по совершенствованию работы Комиссии Главе муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, отвечает за ведение делопроизводства;

- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

- обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии;

- осуществляет аналитическую работу с целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвует в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102168896&backlink=1&&nd=102074277);

- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

**6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Формой работы Комиссии является заседание. Рассмотрение Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях указанной Комиссии открыто. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии извещается прокурор Дорогобужского района. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей выполнение ею своих полномочий, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Перед каждым заседанием Комиссии ответственным секретарем составляется повестка заседания Комиссии, которая подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии за 5 дней до проведения заседания направляется всем членам Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.5. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.7. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

6.8. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;

- дата;

- время и место проведения заседания;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.9. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, принимается решение, которое оформляется постановлением. Постановление подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

6.10. Копия постановления Комиссии по рассмотрению материалов(дел), не связанных с делами об административных правонарушениях или выписка из него в течение пяти дней со дня вынесения указанного постановления направляется членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.11. Копия постановления по делу об административном правонарушении или выписка из него вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6.12. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.13. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.14. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Делопроизводство**

7.1. Для решения вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к компетенции Комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации входящих документов, поступающих в Комиссию, с отражением в нем результатов рассмотрения или исполнения документов;

- журнал регистрации исходящих документов;

- материалы протоколов заседаний Комиссии;

- материалы постановлений Комиссии.

7.2. При необходимости председателем Комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы Комиссии.