|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 02 октября 2017 года № 5 |

О Порядке назначения и деятельности представителей Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и деятельности представителей Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области **А.В. Кулешов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Михайловского сельского поселения

Дорогобужского района Смоленской

области

от 02. 10 2017 года № 5

**ПОРЯДОК**

**назначения и деятельности представителей Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – представители) в органах (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

1.2.Представитель участвует в работе органов общества на основании письменных директив (далее – директивы).

**2.Назначение представителей**

2.1. Представителями в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, могут быть:

а) лица, замещающие муниципальные должности;

б) муниципальные служащие;

б) иные граждане Российской Федерации, прошедшие конкурсный отбор на должность представителя, на основании договоров на представление интересов Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее - договор на представление интересов муниципального образования).

2.2. Не может быть назначено представителем:

а) лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;

в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом общества не может быть назначено представителем.

2.3. При утверждении кандидатуры представителя учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах обществ.

2.4. Решение об утверждении кандидатуры представителя принимается в форме распоряжения Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области. Разработчиком проекта указанного распоряжения выступает Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения).

2.5. Распоряжение Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области об утверждении кандидатуры представителя (далее – распоряжение) должно содержать:

1) полное наименование общества, в органы которого назначается представитель;

2) количество акций или размер доли в уставном капитале общества, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

3) фамилию, имя, отчество представителя;

4) сведения о должности и месте работы представителя (для представителей, являющихся муниципальными служащими);

5) срок осуществления полномочий представителя.

2.6. Копия распоряжения в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается представителю, а также направляется в соответствующее общество.

2.7. В случае если представитель не является муниципальным служащим, Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области ( далее – Администрация сельского поселения) заключает с представителем договор на представление интересов Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах обществ (далее – договор).

**3. Порядок участия представителя в работе органов обществ**

3.1. Администрация сельского поселения, получив уведомление о проведении общего собрания общества, заседания совета директоров, назначении ревизионной комиссии направляет представителю директивы для участия в работе указанных органов. Срок направления не может превышать одной недели либо более короткого срока, если соответствующее уведомление было получено позднее, чем за десять дней до начала работы органов общества.

3.2. Если представитель не может принять участия в работе органов общества, то представление интересов Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области *осуществляет специалист Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, курирующий вопросы имущественных отношений.* Если представитель и специалист Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области не могут принять участие в работе органа общества, то представитель может предоставить в орган общества письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом соответствующего общества.

3.3. Директивы в обязательном порядке должны содержать инструкции для представителей по следующим вопросам (если такие вопросы рассматриваются органами общества):

1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества;

2) изменение величины уставного капитала общества;

3) выпуск и размещение ценных бумаг;

4) определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов общества;

5) получение кредита;

6) выплата дивидендов;

7) реорганизация общества;

8) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

3.4. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование представителей по следующим вопросам:

1) определение приоритетных (основных) направлений деятельности общества;

2) созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208 - ФЗ «Об акционерных обществах»;

3) утверждение повестки дня общего собрания;

4) увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208 - ФЗ это отнесено к его компетенции;

5) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

6) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) образование исполнительного органа общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

8) рекомендации по размеру дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) и порядку их выплаты;

9) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом общества;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.5.Представитель принимает участие в органах обществ в соответствии с директивами.

3.6. При отсутствии директив по вопросу, указанному в подпункте 3.3, представитель должен воздержаться от голосования.

3.7. В недельный срок со дня окончания работы органа общества представитель должен письменно проинформировать Администрацию сельского поселения о результатах голосования и позиции представителя при голосовании по вопросам повестки дня и предоставить в Администрацию сельского поселения копию протокола или иного документа, подтверждающего его участие в работе органов общества.

**4. Прекращение полномочий представителей**

4.1. Полномочия представителя прекращаются:

1) при увольнении представителя с замещаемой им муниципальной должности или должности муниципального служащего (для представителей, являющихся муниципальными служащими);

2) по истечении срока действия заключенного с представителем договора, а также в случае досрочного расторжения договора (для представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, или муниципальными служащими);

3) в связи с решением Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области о замене представителя в органах общества;

4) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в доверительное управление;

5) при переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях;

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) в случае признания представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения полномочий представителя в органе общества, Администрация сельского поселения в недельный срок уведомляет об этом общество. Назначение нового представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**5. Отчетность представителей**

5.1. Представитель по итогам года направляет в Администрацию сельского поселения отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае назначения в органы общества нескольких представителей представляется один отчет, общий для всех представителей.

5.2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

5.3. Представители в органах обществ по запросу Администрации сельского поселения представляют:

1) бухгалтерскую отчетность и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;

2) иную информацию о деятельности общества и представителя в соответствии с действующим законодательством.

**6. Права и обязанности представителей и Администрации сельского поселения**

6.1. Представитель имеет право вносить в Администрацию сельского поселения предложения и заявления по устранению причин способствующих нанесению ущерба интересам Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя.

6.2. Представитель обязан:

1) лично участвовать в работе органов общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять директивы;

3) представлять по требованию Администрации сельского поселения всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности обществ;

4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с настоящим Порядком;

5) осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком в интересах Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области и общества;

6) уведомлять компетентных лиц обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Администрация сельского поселения имеет право досрочно расторгнуть договор с представителями, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, или муниципальными служащими, при неисполнении или ненадлежащем исполнении представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, по его личному заявлению, а также по решению Администрации сельского поселения в иных установленных законом случаях.

6.4. Администрация сельского поселения обязана:

1) своевременно направлять представителю директивы и требовать их исполнения;

2) своевременно представлять представителю, необходимые для исполнения своих полномочий документы и информацию;

3) оказывать иную помощь представителю в осуществлении им своих полномочий.

**7. Ответственность представителей**

Несоблюдение представителями, являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями в органах обществ, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также договором.

Приложение к Порядку отчетности представителей Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О хозяйственном обществе | | |
| Полное наименование хозяйственного общества | 01 |  |
| Свидетельство о государственной регистрации:  номер | 02 |  |
| дата выдачи | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного капитала | 08 |  |
| Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества | 09 |  |
| Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем) | 10 |  |
| Телефон (факс) | 11 |  |
| Адрес электронной почты | 12 |  |
| О представителях муниципального образования | | |
| Ф.И.О. представителя | 13 |  |
| Место работы и должность | 14 |  |
| Срок действия полномочий представителя: | 15 |  |
| начало |
| окончание | 16 |  |
| Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):  дата | 17 |  |
|  |
| номер | 18 |  |
| Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими) | 19 |  |
| дата |
| номер | 20 |  |
| Телефон (факс) | 21 |  |
| Отчетный период | | |
| Начало | 22 |  |
| Окончание | 23 |  |
| Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях города в органах управления хозяйственного общества | | |

Раздел II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МО В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя,  фактически достигнутое | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| 1. Показатели для обобщенного анализа  Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества | | | | |
| Прибыль (убытки) | 01 |  |  |  |
| Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов  (доходов от участия в капитале) | | | | |
| Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале) | 02 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет | 03 |  |  |  |
| Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет | 04 |  |  |  |
| Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет | 05 |  |  |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет | 06 |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности | | | | |
| Кредиторская задолженность | 07 |  |  |  |
| в том числе:  задолженность перед бюджетом | 08 |  |  |  |
| из нее просроченная | 09 |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 10 |  |  |  |
| из нее просроченная | 11 |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 12 |  |  |  |
| из нее просроченная | 13 |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 14 |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности | | | | |
| Дебиторская задолженность | 15 |  |  |  |
| из нее просроченная | 16 |  |  |  |
| 2. Показатели для детального анализа  Показатели рентабельности хозяйственной деятельности  хозяйственного общества | | | | |
| Общая рентабельность | 17 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала | 18 |  |  |  |
| Рентабельность активов | 19 |  |  |  |
| Рентабельность долгосрочных  и краткосрочных финансовых вложений | 20 |  |  |  |
| Показатели ликвидности | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | 21 |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 22 |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 23 |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 24 |  |  |  |
| Показатели деловой активности | | | | |
| Период оборота текущих активов | 24 |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 25 |  |  |  |
| Данные о стоимости акций (долей) | | | | |
| Средняя рыночная стоимость: обыкновенных акций | 26 |  |  |  |
| привилегированных акций | 27 |  |  |  |
| долей | 28 |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов | | | | |
| Стоимость чистых активов | 29 |  |  |  |

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | |
| за отчетный период | за аналогичный период прошлого года | за период, предшествующий отчетному |
| Прибыль, направленная на: реорганизацию производства | 01 |  |  |  |
| реорганизацию управления | 02 |  |  |  |
| реорганизацию системы сбыта | 03 |  |  |  |
| социальные цели | 04 |  |  |  |
| другие цели | 05 |  |  |  |

Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя муниципального образования)

УЧАСТИЕ В ОБЩИХ СОБРАНИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

(ЕЖЕГОДНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество общих собраний общества, в работе которых принимал участие представитель  (за отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Количество заседаний совета директоров,  в работе которых принял участие  представитель (за  отчетный период) | Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя | Указания, полученные от уполномоченного органа | Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня | Результат голосования по вопросам повестки дня |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ВЫПЛАТОЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОБЩЕСТВОМ ДИВИДЕНДОВ (ДОХОДОВ ОТ УЧАСТИЯ В КАПИТАЛЕ) (заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в местный бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по акциям (долям), принадлежащих Михайловскому сельскому поселению Дорогобужского района Смоленской области)

|  |
| --- |
| Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (доходов от участия в капитале) в местный бюджет |
|  |

Раздел V. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие признаков банкротства | 01 |  |
| Просроченная задолженность:  по денежным обязательствам | 02 |  |
| по обязательным платежам | 03 |  |
| Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства) | | |

Представитель Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством (налоговые декларации в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации), на \_\_ листах;

2) сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);

3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_ листах;

4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_ листах;

5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_ листах;

6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на \_\_\_ листах;

7) годовой отчет общества на \_\_\_\_ листах.