|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    от 15 февраля 2017ггода №11 |
|  |

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции представления муниципальной услуги «Осу**ществление муниципального земельного контроля** на территории Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области», утвержденный постановлением от 22.05.2013 № 23 (в редакции постановления от 19.02.2016г. № 10)

В целях осуществления эффективного контроля  за соблюдением требований Земельного кодекса на территории Слойковского сельского поселения,  руководствуясь ст.32 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 26.12.2008г. №294 ФЗ «О защите прав  юридических лиц и  индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест прокурора Дорогобужского района Смоленской области

Администрация Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести следующие изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области», утвержденный постановлением от 22.05.2013 № 23 (в редакции постановления от 19.02.2016г. № 10):

1.1 Пункт 3.2.1. части 3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«-поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

-выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора)»;

1.2. пункт 3.3.11. изложить в следующей редакции:

«3.3.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом»;

1.2. пункт 3.4.4. части 3.4. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе: требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.3. часть 3.5. дополнить пунктом 3.5.15 следующего содержания:

«3.5.15. если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя , его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица , юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Слойковское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области **Л.П. Павликов**Официальный сайт Сунженского сельского поселения