

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.05. 2017г № 23

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной

комиссии Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

На основании Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), Уставом Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

Администрация Слойковского сельского поселенияДорогобужского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной

комиссии Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район», на странице Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Слойковское сельское поселение

Дорогобужского района Смоленской области  **Л.П.Павликов**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Слойковское сельское поселение

Дорогобужского района

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Павликов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЛОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную, фото-видео – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности организации.

1.2. В своей работе ЭК Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением об ЭК Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

1.3. Персональный состав ЭК Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области назначается постановлением Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области из числа наиболее квалифицированных сотрудников. По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель архивного учреждения.

1.4. Администрация Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области разрабатывает Положение о постоянно действующей экспертной комиссии, которое после согласования с архивным учреждением утверждается и вводится в действие постановлением Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

1.5. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами ЭК Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация, проведение отбора и подготовка документов, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации к передаче на постоянное хранение.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, по разработке и усовершенствованию нормативных документов по делопроизводству и организации работы архива (положений об ЭК и архиве, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству).

3.2. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов организации, в том числе аудиовизуальной, фото-видео, машиночитаемой, научно-технической и другой специальной документации для дальнейшего хранения и уничтожения, по подготовке дел к архивному хранению.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Департамента Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области:

- описи дел постоянного хранения управленческой, а также специальной документации, относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности организации, в том числе фото-видео, научно-технической документации, и научно-справочный аппарат к ним на бумажном и электронном носителях;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, имеющих в номенклатуре дел отметку «ЭПК».

3.3.2. На согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области:

- описи дел по личному составу организации;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму, а затем на утверждение Главе муниципального образования Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области:

- сводную номенклатуру дел Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

- инструкцию по делопроизводству;

- положение об экспертной комиссии Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области;

- положение об архиве Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.3.5. На утверждение Главе муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1);

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.4. Совместно с делопроизводственной службой проводит консультации для сотрудников Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК Администрации Полибинского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

4.2. Запрашивать от Главы муниципального образования Администрации Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения Главы муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов представителей архивных учреждений, сторонних организаций.

4.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать Главу муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области о состоянии делопроизводства и архива организации.

4.7. В установленном порядке представлять Администрацию Слойковского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области в архивных учреждениях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. ЭК работает в тесном контакте с ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму, с архивным учреждением получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному Главой муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК и Глава муниципального образования Слойковское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (в необходимых случаях по согласованию с органом, уполномоченным в сфере архивного дела и архивным учреждением). Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

5.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей на дела постоянного хранения и по личному составу; рассмотрения других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК Департамента Смоленской области по культуре и туризму вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПК Департамента

Смоленской области по культуре и туризму

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_