



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30.12.2022 года

№ 91

Об утверждении Положения об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области

В соответствии со структурой Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 02.11.2022 № 07-р и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области (далее – «Положение об отделе»).

2. Приказы Финансового управления от 08.04.2019 № 22/6 «Об утверждении Положения об отделе бюджетной отчетности и контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области» и от 11.07.2017 № 60 «Об утверждении Положения о казначейском отделе Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области» считать утратившими силу.

3. Заместителю начальника Финансового управления – начальнику отдела С.Н. Грималовской обеспечить размещение настоящего приказа и Положения об отделе на официальном сайте муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Финансовое управление», а также ознакомление специалистов отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления с настоящим приказом и Положением об отделе под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
30.12.2022 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее также – Отдел, Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета) является структурным подразделением Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

1.2. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Финансового управления – начальнику отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ, иными правовыми актами РФ, областными законами, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, решениями Дорогобужской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация района), Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями Администрации района, исполнительными органами Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Основными задачами Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета являются:

2.1. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление контроля в данном направлении деятельности.

2.2. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района), бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджет городских и сельских поселений) и консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – консолидированный бюджет муниципального района).

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

2.4.1. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, а также для учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.4.2. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.4.3. Осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.5. Организация работы по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района, на средства бюджетов городских и сельских поселений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Организация работы по исполнению решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщиков.

2.8. Осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений.

2.9. Размещение и предоставление информации на едином портале Бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом от 28.12.2016 года № 243н, в части, находящейся в компетенции Отдела.

3. Функции Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает необходимые документы для открытия, переоформления и закрытия в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее – УФК по Смоленской области) казначейских счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

3.2. Осуществляет бюджетный учет операций по поступлению и выбытию денежных средств на казначейских счетах бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

3.3. Формирует Главную книгу и другие регистры бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

3.4. Взаимодействует с УФК по Смоленской области по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

3.5. Ежедневно и ежемесячно осуществляет сверку с УФК по Смоленской области сумм кассовых поступлений в бюджет муниципального района и бюджеты городских и сельских поселений, а также кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с утвержденным регламентом.

3.6. Осуществляет учет средств, поступающих на казначейский счет бюджетных (автономных) учреждений.

3.7. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, сроки представления бюджетной отчетности в Финансовое управление.

3.8. Составляет сводную бюджетную отчетность бюджета муниципального района на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений.

3.9. Осуществляет сбор, свод и формирование сводной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.10. Анализирует состояние дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных, представляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений;

3.11. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета, включая проекты правовых актов, принимаемых Финансовым управлением в установленной сфере правового регулирования в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе:

3.12.1. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;

3.12.2. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области;

3.12.3. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3.12.4. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12.5. Порядок ведения учета и осуществления хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, местных бюджетов, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и документов, связанных с их исполнением;

3.12.6. Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;

3.12.7. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области;

3.12.8. Методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и

сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12.9. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район Смоленской области, городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области;

3.12.10. Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район Смоленской области, городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области;

3.12.11. Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.12.12. Порядок осуществления Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужского района» Смоленской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

3.12.13. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям.

3.13. Предоставляет перечень участников и не участников бюджетного процесса в УФК по Смоленской области.

3.14. Осуществляет открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов получателям средств бюджетов муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений.

3.15. Осуществляет ведение справочника лицевых счетов клиентов в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про».

3.16. Формирует, ведет и осуществляет хранение дел по оформлению лицевых счетов (юридических дел), открытых главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

3.17. Принимает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений установленные сроки выдачи заработной платы (денежного содержания) и выплат социального характера.

3.18. Принимает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений платежные документы и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района,

бюджетов городских и сельских поселений, средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3.19. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений.

3.20. Осуществляет проверку правильности оформления платежных документов.

3.21. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой финансовой операции коду бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, указанному в платежном документе.

3.22. Проверяет соответствие подписей и оттиска гербовой печати с имеющимися образцами в карточке владельца счета (при представлении документов на бумажном носителе), наличие электронно-цифровой подписи (при электронном документообороте), соответствие сумм, указанных в платежных документах и документах, подтверждающих принятые получателями бюджетных средств денежные обязательства.

3.23. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов соответствующих бюджетов.

3.24. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Уточняет коды бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам и представляет в УФК по Смоленской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

3.26. Формирует рейсы платежных документов в электронном виде и отправляет их в УФК по Смоленской области.

3.27. Проверяет уведомления об уточнении операций клиента от муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и принимает их к исполнению.

3.28. Формирует выписки из лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и отправляет их в электронном виде владельцам счетов.

3.29. Осуществляет ежемесячно сверку операций, учтенных на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.30. Дает заключение по документам, представленным для исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, средства муниципальных

бюджетных (автономных) учреждений в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.31. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.32. Организует работу по исполнению решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщиков в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.33. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.34. Ведет учет и осуществляет хранение решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.35. В случаях нарушения требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, при исполнении судебных актов, решений налоговых органов по денежным обязательствам Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета вносит предложения о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника.

3.36. Формирует информацию и документы в Единой интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части, находящейся в компетенции Отдела.

3.37. Осуществляет санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.38. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации района и Финансового управления.

3.39. Осуществляет работу по исполнению полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственного учреждения, осуществляет ведомственный контроль, оказывает консультативную помощь, проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам его деятельности.

4. Права Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов структурных подразделений Администрации района и Финансового управления.

4.3. Вносить на рассмотрение начальника Финансового управления предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансовом управлении системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных.

4.5. Давать органам местного самоуправления муниципального района, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5. Организация деятельности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета

5.1. Штатная численность работников Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.2. Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета возглавляет заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.3. Работники Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Финансового управления.

5.5. Деятельность Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.6. Заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативных правовых актов федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета, обеспечение соблюдения работниками Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета служебной дисциплины.

5.7. Заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- в пределах своей компетенции, представляет Отдел консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета в отношениях с территориальными и федеральными органами, исполнительными органами Смоленской области, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями;

- принимает, в пределах своей компетенции, решения и дает работникам Отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к ведению Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- вносит на рассмотрение начальнику Финансового управления предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела консолидированной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- подписывает служебную документацию, в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом Финансового управления МО «Дорогобужский район» от 30.12.2022 № 91
 «Об утверждении Положения об отделе консолидированной отчетности и
 казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации
 муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» и
 Положением об отделе, утвержденным данным приказом

| № п/п | Ф.И.О. | Ознакомлены | |
|-------|-------------------|-------------|---------|
| | | Дата | Подпись |
| 1. | Грималовская С.Н. | | |
| 2. | Киселёва Г.Д. | | |
| 3. | Майорова Т.Н. | | |
| 4. | Молоткова Т.В. | | |
| 5. | Титкова И.И. | | |
| 6. | Узлова А.Б. | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |