



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 08.04.2019 года

№ 22/6

Об утверждении Положения об отделе
бюджетной отчетности и контроля
Финансового управления Администрации
муниципального образования
«ДорогОбужский район» Смоленской
области

В соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район», утвержденным решением ДорогОбужской районной Думы от 25.02.2016 №5 (в редакции решений ДорогОбужской районной Думы от 26.05.2016 № 39, 19.04.2017 № 25, от 26.12.2018 № 102, от 27.02.2019 №7), структурой Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 03.04.2019 № 04-р и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бюджетной отчетности и контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области (далее – «Положение об отделе»).

2. Приказы Финансового управления от 27.12.2016 № 86 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области» и от 31.10.2017 № 88/1 «Об утверждении изменений Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области» считать утратившими силу.

4. Начальнику финансово-организационного отдела Финансового управления С.А. Квасовой обеспечить размещение настоящего приказа и Положения об отделе на официальном сайте муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области в сети Интернет в разделе «Финансовое управление», а также ознакомление специалистов отдела бюджетной отчетности и контроля Финансового управления с настоящим приказом и Положением об отделе под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Л.В. Костенко.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
08.04.2019 г. № 22/6

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетной отчетности и контроля Финансового управления
Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетной отчетности и контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Отдел бюджетной отчетности и контроля) является структурным подразделением Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

1.2. Отдел бюджетной отчетности и контроля в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Финансового управления.

1.3. В своей деятельности Отдел бюджетной отчетности и контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ, иными правовыми актами РФ, областными законами, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, решениями Дорогобужской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрация района), Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел бюджетной отчетности и контроля при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального района, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи Отдела бухгалтерского учета и отчетности

Основными задачами Отдела бюджетной отчетности и контроля являются:

2.1. Методическая и организационная помощь по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществление контроля в данном направлении деятельности.

2.2. Внедрение передовых форм и методов ведения бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района), бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджет городского поселения) и консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – консолидированный бюджет муниципального района).

2.5. Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3. Функции Отдела бухгалтерского учета и контроля

Отдел бюджетной отчетности и контроля в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает необходимые документы для открытия, переоформления и закрытия в территориальном органе Федерального казначейства счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджеты поселений).

3.2. Осуществляет бюджетный учет операций по поступлению и выбытию денежных средств на единых счетах бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

3.3. Формирует Главную книгу и другие регистры бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

3.4. Взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального района и бюджетов поселений.

3.5. Ежедневно и ежемесячно осуществляет сверку с территориальным органом Федерального казначейства сумм кассовых поступлений в бюджет муниципального района и бюджеты поселений, а также кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджетов поселений в соответствии с заключенным регламентом.

3.6. Осуществляет учет средств, поступающих на отдельный банковский счет бюджетных и автономного учреждений.

3.7. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Дорогобужского района Смоленской области в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.8. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района, бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и сроки представления бюджетной отчетности в Финансовое управление.

3.9. Составляет сводную бюджетную отчетность бюджета муниципального района на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.10. Составляет сводную бюджетную отчетность Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области на основании бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

3.11. Осуществляет сбор, свод и формирование сводной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.12. Анализирует состояние дебиторской и кредиторской задолженности на основании данных, представляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.13. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.14. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.15. Применяет методы, способы и процедуры осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными правовыми актами, правовыми актами Администрации района и Финансового управления.

4. Права Отдела бюджетной отчетности и контроля

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел бюджетной отчетности и контроля имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела бюджетной отчетности и контроля.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов структурных подразделений Администрации района и Финансового управления.

4.3. Вносить на рассмотрение начальника Финансового управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела бюджетной отчетности и контроля.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансовом управлении системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных;

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5. Организация деятельности Отдела бюджетной отчетности и контроля

5.1. Штатная численность работников Отдела бюджетной отчетности и контроля определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.2. Отдел бюджетной отчетности и контроля возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.3. Работники Отдела бюджетной отчетности и контроля назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, по согласованию с начальником Финансового управления, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела бюджетной отчетности и контроля определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Финансового управления.

5.5. Деятельность Отдела бюджетной отчетности и контроля основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел бюджетной отчетности и контроля задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативных правовых актов федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, своевременное

исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела бюджетной отчетности и контроля, обеспечение соблюдения работниками Отдела бюджетной отчетности и контроля служебной дисциплины.

5.7. Начальник отдела:

- обеспечивает организацию работы Отдела бюджетной отчетности и контроля;

- в пределах своей компетенции представляет Отдел бюджетной отчетности и контроля в отношениях с территориальными органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями;

- вносит на рассмотрение начальнику Финансового управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела бюджетной отчетности и контроля;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством муниципальными правовыми актами.
