



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 27.12.2016 года

№ 83

Об утверждении Положения о
бюджетном отделе Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«ДорогОбужский район»
Смоленской области

В соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район», утвержденным решением ДорогОбужской районной Думы от 25.02.2016 №5 (с изменениями от 26.05.2016), структурой Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области от 29.02.2016 №02-р и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном отделе Финансового управления Администрации муниципального образования «ДорогОбужский район» Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области
«27» декабря 2016 года №83

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Бюджетный отдел) является структурным подразделением Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

1.2. Бюджетный отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю начальника Финансового управления.

1.3. В своей деятельности Бюджетный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, решениями Дорогобужской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Администрации района), Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления, а также настоящим Положением.

1.4. Бюджетный отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов Российской Федерации, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – органы местного самоуправления поселений), иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи Бюджетного отдела

Основными задачами Бюджетного отдела являются:

2.1. Осуществление методологического руководства по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Дорогобужский район» Смоленской области.

2.2. Организация составления проекта бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее соответственно – бюджет муниципального района, муниципальный район).

2.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

2.4. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

2.5. Организация исполнения бюджета муниципального района на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2.6. Обеспечение прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – консолидированный бюджет муниципального образования).

2.7. Проведение анализа исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования по доходам и расходам.

2.8. Осуществление методической и организационной помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам составления и исполнения бюджетов поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджеты поселений).

3. Функции Бюджетного отдела

Бюджетный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном районе.

3.1.3. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.4. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального района.

3.1.5. Осуществляет методическую и организационную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам составления и исполнения бюджетов поселений.

3.1.6. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов с целью формирования консолидированного бюджета муниципального образования, расчета налогового потенциала и индекса бюджетных расходов бюджетов поселений, предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

3.1.7. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на долгосрочный период.

3.1.8. Ведет реестры источников доходов бюджета муниципального района, бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.1.9. Составляет прогноз консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.10. Составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год в том числе, в случае необходимости, в разрезе бюджетов поселений.

3.1.11. Разрабатывает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, поселений, структурные подразделения Администрации района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.12. Разрабатывает порядок отнесения расходов бюджета муниципального района к целевым статьям расходов бюджета муниципального района.

3.1.13. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального района на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района.

3.1.14. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.1.15. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3.1.16. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.1.17. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района.

3.1.18. Осуществляет методическую и организационную помощь по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3.1.19. Подготавливает проект бюджета муниципального района для внесения его в Дорогобужскую районную Думу.

3.1.20. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

3.1.21. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств муниципального района или введения новых видов

расходных обязательств муниципального района, подготавливает по ним заключения.

3.1.22. Подготавливает финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Дорогобужскую районную Думу.

3.1.23. Подготавливает заключения о возможности осуществления расходов из бюджета муниципального района при отборе проблем для решения их программно-целевыми методами и заключения на проекты муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.1.24. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

3.1.25. Представляет в Департамент бюджета и финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в порядке, установленном Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.26. Организует исполнение бюджета муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.27. Разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, включая порядок внесения изменений в них.

3.1.28. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, внесение в нее изменений.

3.1.29. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.1.30. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.1.31. Осуществляет подготовку документов о привлечении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации кредита в бюджет муниципального района в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

3.1.32. Согласовывает решения налогового органа по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица об изменении сроков уплаты местных налогов, а также федеральных и региональных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в местные бюджеты.

3.1.33. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.1.34. Разрабатывает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального района, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.1.35. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными

гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.36. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района.

3.1.37. Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Бюджетного отдела.

3.1.38. Ведет работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Бюджетного отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.1.40. Осуществляет подготовку брошюры «Бюджет для граждан».

3.1.41. Осуществляет внутренний финансовый контроль путем самоконтроля и контроля по уровню подчиненности.

3.2. Бюджетный отдел в пределах своей компетенции по исполнению полномочий Администрации Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Дорогобужское городское поселение) на очередной финансовый год.

3.2.2. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в Дорогобужском городском поселении.

3.2.3. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.4. Разрабатывает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета Дорогобужского городского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.2.5. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета Дорогобужского городского поселения на основе прогноза социально-экономического развития Дорогобужского городского поселения.

3.2.6. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета Дорогобужского городского поселения на очередной финансовый год и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.2.7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.8. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Дорогобужского городского поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета Дорогобужского городского поселения на

исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Дорогобужского городского поселения.

3.2.9. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.10. Подготавливает проект бюджета Дорогобужского городского поселения для внесения его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.2.11. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Дорогобужского городского поселения.

3.2.12. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств Дорогобужского городского поселения или введения новых видов расходных обязательств Дорогобужского городского поселения, подготавливает по ним заключения.

3.2.13. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области.

3.2.14. Подготавливает заключения о возможности осуществления расходов из бюджета Дорогобужского городского поселения при отборе проблем для решения их программно-целевыми методами и заключения на проекты муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.2.15. Ведет реестр расходных обязательств Дорогобужского городского поселения.

3.2.16. Разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дорогобужского городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Дорогобужского городского поселения, включая порядок внесения изменений в них.

3.2.17. Организует исполнение бюджета Дорогобужского городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2.18. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Дорогобужского городского поселения, внесение в нее изменений.

3.2.19. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Дорогобужского городского поселения лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.2.20. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дорогобужского городского поселения бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.2.21. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет Дорогобужского городского поселения, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Дорогобужского городского поселения.

3.2.22. Разрабатывает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий

Дорогобужского городского поселения, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.2.23. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Дорогобужского городского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Дорогобужского городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2.24. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Дорогобужского городского поселения.

4. Права Бюджетного отдела

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Бюджетный отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справочные материалы и иные сведения, необходимые для выполнения функций Бюджетного отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации района и Финансового управления для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного отдела.

4.3. Давать разъяснения по применению правил, положений, порядков, методик, инструкций и по иным вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного отдела.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансовом управлении системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных;

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5. Организация деятельности Бюджетного отдела

5.1. Штатная численность работников Бюджетного отдела определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.2. Бюджетного отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Финансового управления в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник отдела имеет в подчинении работников Бюджетного отдела. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник Бюджетного отдела в соответствии с приказом начальника Финансового управления.

5.4. Работники Бюджетного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Финансового управления в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

5.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Бюджетного отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Финансового управления.

5.6. Деятельность Бюджетного отдела основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.7. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетный отдел задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативно-правовых актов федерального, областного и муниципального законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении Бюджетного отдела, обеспечение соблюдения работниками Бюджетного отдела служебной дисциплины.

5.8. Начальник отдела:

- обеспечивает организацию работы Бюджетного отдела;
 - в пределах своей компетенции принимает решения и дает работникам Бюджетного отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к ведению Бюджетного отдела;
 - подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию по вопросам, относящимся к ведению Бюджетного отдела;
 - принимает участие в совещаниях, проводимых начальником Финансового управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетного отдела;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным, муниципальным законодательством.
-