



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 29.12.2017

№118

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 168н),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Приказы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2013 г. № 108 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» и от 25.06.2015 г. № 36 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления (Костенко Л.В.)

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области

от 29.12.2017 №118

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 168н) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Финансовое управление должно осуществлять операции по расходованию средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района) в соответствии с бюджетной сметой (п.1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района на основании доведенных до Финансового управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

Утвержденные показатели сметы Финансового управления должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления, которые включают расходы на:

- оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, технических работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расходы по предоставлению межбюджетных трансфертов поселениям муниципального района, субсидий (субвенций) юридическим и физическим лицам;

- расходы по обслуживанию муниципального долга;

- расходы по погашению бюджетных кредитов и др.

Также в показатели сметы включаются расходы, предусмотренные на публичные обязательства для ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Дорогобужского района».

Следовательно, в смете должны быть отражены перечисленные выше расходы, если такие расходы осуществляются Финансовым управлением.

2.3. Смета составляется в рублях и копейках.

2.4. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Составление проекта сметы и показателей бюджетных смет осуществляется в процессе формирования проекта решения Дорогобужской районной Думой Смоленской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Смета утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Бюджетная смета Финансового управления утверждается начальником Финансового управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

III. Порядок ведения бюджетных смет

3.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Финансовому управлению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в смету Финансового управления осуществляется начальником Финансового управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).