



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 12.09.2017 года

№ 77

Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.12.2011 г. № 52 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Гришанову Ю.Н.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

С приказом ознакомлена:

Ю.Н. Гришанова
« ____ » _____ 2017 год

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области
от «12» сентября 2017 год № 77

ПОРЯДОК
формирования и представления информации и документов для включения в
реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила информационного взаимодействия между Управлением Федерального казначейства по Смоленской области (далее - УФК), органами местного самоуправления Дорогобужского района Смоленской области, муниципальными учреждениями Дорогобужского района Смоленской области (далее - Клиенты) и Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление) в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Порядок 163н, Сводный реестр).

1.2. Для включения в Сводный реестр казначейский отдел Финансового управления (далее - казначейский отдел) представляет в УФК информацию о следующих Клиентах:

а) об участниках бюджетного процесса Дорогобужского района Смоленской области;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Дорогобужского района Смоленской области, и их обособленных подразделений:

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Дорогобужского района Смоленской области;

муниципальных унитарных предприятиях Дорогобужского района Смоленской области (далее - МУП), права собственника в отношении которых осуществляются органами местного самоуправления Дорогобужского района Смоленской области.

2. Правила представления Клиентами
информации для включения в Сводный реестр

2.1. В целях включения информации в Сводный реестр Клиент в течение пяти рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Финансовом управлении представляет в Финансовое управление перечень информации (реквизитов) об

организации - юридическом лице (далее – Перечень) согласно приложениям № 1 - 3 к Порядку 163н.

Включение информации в Сводный реестр о МУП может осуществляться без открытия лицевого счета в Финансовом управлении.

Перечень формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, а также внутренними документами Клиента и персональными данными руководителя.

Перечень подписывается руководителем Клиента. Руководитель Клиента несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков его представления.

2.2. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, Клиент формирует и представляет в Финансовое управление уточненный Перечень, с заполнением тех разделов, которые требуют уточнения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

2.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» одновременно с Перечнем Клиент представляет «Согласие на обработку персональных данных» руководителя Клиента по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Правила представления информации в УФК для включения в Сводный реестр

3.1. Казначейский отдел в течение пяти рабочих дней со дня представления Клиентом Перечня осуществляет его проверку на соответствие перечню информации, подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку 163н.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений казначейский отдел в течение пяти рабочих дней информирует Клиента с указанием выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не представлена в УФК для включения в Сводный реестр.

3.3. При отсутствии в результате проверки нарушений казначейский отдел формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и направляет его в УФК.

3.4. Информация, представляемая в УФК в форме электронного документа, подписывается начальником казначейского отдела (иным уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. В случае получения Финансовым управлением от УФК Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), казначейский отдел доводит информацию, содержащуюся в Протоколе, Клиенту для устранения замечаний.

Клиент в течение трех рабочих дней после устранения выявленных УФК несоответствий информации и (или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, представляет в Финансовое управление уточненный Перечень.

4. Правила исключения информации из Сводного реестра

4.1. В день закрытия в установленном порядке соответствующих лицевых счетов Клиента казначейским отделом формируется заявка на исключение Клиента из Сводного реестра в системе «Электронный бюджет» и направляется в УФК.

4.3. В случаях, когда внесение информации в Сводный реестр производилось без открытия лицевого счета в Финансовом управлении, Клиент представляет в Финансовое управление информацию о необходимости исключения информации (реквизитов) об организации - юридическом лице из Сводного реестра.

Приложение
к Порядку формирования и представления информации и
документов для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, №, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях внесения информации в «Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» персональной информации обо мне, в качестве _____

(должность)

(полное наименование организации)

даю согласие Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, а также иных документах, относящихся к деятельности вышеуказанной организации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных)

