



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 27.09.2017 года

№ 82

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета

В соответствии со статьей 242.6. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (далее - Порядок).

2. Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 17.05.2017 г. № 48 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 30.12.2009 г. № 67» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить начальника казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Гришанову Ю.Н.

Начальник
Финансового управления

Л.А. Березовская

С приказом ознакомлена:

_____ Ю.Н. Гришанова
« _____ » _____ 2017 год

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской области
«27» 09 2017 год № 82

ПОРЯДОК

**ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением
Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области решений налоговых органов, предусматривающих
обращение взыскания на средства местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет действия Финансового управления Администрации «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) по ведению учета и осуществлению хранения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, бюджета Дорогобужского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области, а также бюджета Верхнеднепровского городского поселения Дорогобужского района Смоленской области, бюджетов сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области в случае передачи поселениями части полномочий по исполнению бюджетов.

1.2. Учет решений налоговых органов осуществляется в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ Про» (далее - ПК) посредством внесения в электронную базу данных (далее - база данных) информации в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Решения налогового органа, поступившие в Финансовое управление, в день поступления регистрируются в журнале регистрации исполнительных документов (далее – журнал регистрации), одновременно оформляется лист согласования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в журнале регистрации.

Если в Финансовое управление одновременно поступают два и более решения налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных решений налогового органа в одно дело.

Учет решений налогового органа, объединенных в одно дело, ведется в ПК отдельно по каждому решению налогового органа.

Все документы, связанные с исполнением решений налоговых органов, в том числе копии платежных документов, подшиваются в дело. Оригинал решения налогового органа на период исполнения хранится в деле.

Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных налоговому органу, осуществляется в Финансовом управлении в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет с даты возврата документов налоговому органу при условии завершения выплат.

1.5. После регистрации в журнале регистрации решение налогового органа, а также лист согласования передаются в казначейский отдел Финансового управления (далее - Казначейский отдел).

Казначейский отдел в течение двух рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) проверяет наименование должника по решению налогового органа на предмет соответствия его наименованию как главного распорядителя средств бюджета, имеющего лицевой счет в Финансовом управлении;

б) проверяет наличие в решении налогового органа фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации;

в) отражает в листе согласования свое заключение по вопросам, обозначенным в подпунктах «а», «б», настоящего пункта;

е) вносит в базу данных следующую информацию:

1) дата и регистрационный номер, присвоенный решению налогового органа в журнале регистрации;

2) сведения о решении налогового органа (номер и дата решения налогового органа, наименование налогового органа);

3) банковские реквизиты для перечисления денежных средств по решению налогового органа;

4) наименование должника по решению налогового органа;

5) сумма задолженности по решению налогового органа.

Дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в журнале регистрации, указывается в ПК в качестве даты их предъявления в Финансовое управление.

1.6. Если при осуществлении действий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, были выявлены несоответствия информации, Казначейский отдел в течение шести рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, направляет налоговому органу заказным письмом (или выдает лично под роспись) уведомление о возврате решения налогового органа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления, к которому прилагается решение налогового органа.

Копия уведомления о возврате решения налогового органа подшивается в дело. При этом в базу данных вносятся номер и дата уведомления о возврате решения налогового органа, а также причина возврата.

1.7. После осуществления действий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для возврата, Казначейский отдел в течение двух рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление решения налогового органа направляет поступившее решение налогового органа, а также

лист согласования в отдел организационного и правового обеспечения Финансового управления.

1.8. Отдел организационного и правового обеспечения Финансового управления в течение двух рабочих дней после поступления из Казначейского отдела документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка:

а) проверяет поступившие документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ;

б) готовит заключение о наличии либо отсутствии оснований для возврата налоговому органу документов, поступивших на исполнение, о чем в листе согласования делается соответствующая отметка, после чего направляет документы, поступившие на исполнение, и лист согласования начальнику Финансового управления.

1.9. Начальник Финансового управления в течение двух рабочих дней после поступления из отдела организационного и правового обеспечения Финансового управления документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, проверяет поступившие документы и отражает в листе согласования соответствующую резолюцию.

1.10. В случае отсутствия оснований для возврата решения налогового органа, Казначейский отдел не позднее шести рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление решения налогового органа направляет (или выдает лично под роспись) должнику оформленное на бланке Финансового управления уведомление о поступлении решения налогового органа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии решения налогового органа. При этом номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа, дата получения уведомления должником вносятся в базу данных.

Казначейский отдел подшивает в дело лист согласования и копию уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления.

1.11. В случае установления факта представления налоговым органом в Финансовое управление решения налогового органа с указанием неверных реквизитов банковского счета Казначейский отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет налоговому органу уведомление об уточнении реквизитов счета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления.

В базу данных Казначейским отделом вносятся номер и дата уведомления об уточнении реквизитов счета, дата получения налоговым органом уведомления об уточнении реквизитов счета, а также дата поступления уточняющей информации от налогового органа.

В случае непредставления налоговым органом уточненных банковских реквизитов в течение 30 дней со дня получения уведомления об уточнении реквизитов счета Казначейский отдел возвращает налоговому органу поступившее решение налогового органа вместе с уведомлением о возврате решения налогового органа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно в базу данных вносятся номер и дата уведомления о возврате решения налогового органа, а также причина возврата документов.

Копии уведомления об уточнении реквизитов счета, уведомления о возврате решения налогового органа, а также письмо налогового органа с уточнением реквизитов банковского счета подшиваются в дело.

1.12. В случае полного (частичного) исполнения требований решения налогового органа Казначейский отдел вносит в базу данных перечисленную налоговому органу сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление. Копия платежного поручения о полном (частичном) исполнении требований решения налогового органа подшивается в дело.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Казначейский отдел направляет в налоговый орган оформленное на бланке Финансового управления уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Номер и дата уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа вносятся в базу данных.

Копия уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа подшивается в дело.

1.13. При поступлении в Финансовое управление документа об отсрочке, о рассрочке, о приостановлении исполнения решения налогового органа Казначейский отдел руководствуется предписаниями, содержащимися в указанных документах.

При поступлении в Финансовое управление документа о приостановлении исполнения решения налогового органа Казначейский отдел не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа в Финансовое управление направляет (или выдает лично под роспись) должнику письмо (уведомление) о поступлении в Финансовое управление соответствующего документа с приложением копии указанного документа. При этом Казначейский отдел вносит в базу данных дату поступления соответствующего документа в Финансовое управление, наименование, дату и номер документа, наименование органа, его выдавшего, сроки приостановления исполнения решения налогового органа.

В случае поступления в Финансовое управление документа о возобновлении исполнения решения налогового органа Казначейский отдел не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа в Финансовое управление направляет (или выдает лично под роспись) должнику письмо (уведомление) о возобновлении исполнения решения налогового органа с приложением копии указанного документа. При этом Казначейский отдел вносит в базу данных дату поступления соответствующего документа в Финансовое управление, наименование, дату и номер документа, наименование органа, выдавшего указанный документ.

При поступлении в Финансовое управление документа об отмене ранее принятого решения налогового органа Казначейский отдел направляет заказным письмом в налоговый орган уведомление о возврате решения налогового органа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается решение налогового органа. При этом Казначейским отделом в базу данных вносятся дата поступления соответствующего документа в Финансовое управление, наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего,

номер и дата уведомления о возврате решения налогового органа, причина возврата документов.

Казначейский отдел направляет должнику копию уведомления о возврате решения налогового органа для сведения.

Копия уведомления о возврате решения налогового органа, письма Финансового управления, а также поступившие в Финансовое управление документы подшиваются в дело.

1.14. В случае нарушения должником сроков исполнения решения налогового органа, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению решений налоговых органов).

Казначейский отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение, уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления. При этом Казначейским отделом вносятся в базу данных номер и дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств. Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств направляется Казначейским отделом учредителю должника.

При предъявлении должником документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, а также при поступлении в Финансовое управление документа, указанного в абзаце первом пункта 1.13 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, Казначейский отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись), передает должнику уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления. При этом в базу данных Казначейский отдел вносит номер и дату уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

1.15. В случае, когда должник не исполнил решение налогового органа, Казначейский отдел направляет налоговому органу в течение десяти рабочих дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Финансовое управление решения налогового органа уведомление о неисполнении решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 16.03.2017 № 8н.

Копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, уведомления о неисполнении решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), подшиваются в дело.

Форма

Лист согласования решения налогового органа
№ _____ от _____ 20__ года, поступившего в
Финансовое управление Администрации муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области _____ 20__ года

Казначейский отдел Финансового управления

Поступил _____

Передан _____

Отдел организационного и правового обеспечения Финансового управления

Поступил _____

Передан _____

Начальник Финансового управления

Поступил _____

Передан _____

Казначейский отдел Финансового управления

Поступил _____

Форма

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

(наименование и адрес налогового органа)

Уведомление о возврате решения налогового органа

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области возвращает решение налогового органа от «__» _____ 20__ г. № _____, вынесенное _____

(наименование налогового органа)

в соответствии _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ листах.

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

Форма

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в решении налогового органа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, копию запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копия решения налогового органа на ____ л.

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(линия отрыва)

РАСПИСКА¹

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от «__» _____ 20__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении решения налогового органа с нарочным.

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства
местного бюджета

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

Форма

(наименование и адрес взыскателя)

Уведомление об уточнении реквизитов счета

В связи с представлением в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области решения налогового органа от «__» _____ 20__ г. № _____ с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства
местного бюджета

Форма

(наименование и адрес налогового органа)

Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа:

№ п/п	ИНН/КПП должника	№ и дата решения налогового органа	Сумма задолженности, рублей	Исполнение решения налогового органа (№, дата, сумма платежного документа/дата уведомления об уточнении сумм задолженности)

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

(наименование и адрес должника, структурного
подразделения должника)

Уведомление*
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа № _____, выданного «__» _____ 20__ г. _____

_____ (наименование налогового органа, выдавшего решение)
сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ (наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению
исполнительных документов и решений налоговых органов).

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

*Заполняется в случае приостановления операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения
налогового органа

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Финансовым управлением Администрации
муниципального образования «Дорогобужский район»
Смоленской области решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства
местного бюджета

Форма

Оформляется на бланке Финансового
управления Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области
« ____ » _____ 20__ года

(наименование и адрес должника, структурного
подразделения должника)

Уведомление*
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области _____

(наименование документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника и его структурных подразделений)
приостановленные в соответствии с Уведомлением № _____ от « ____ » _____ 20__ г. при
неисполнении решения налогового органа № _____, выданного « ____ » _____ 20__ г. _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Начальник (заместитель начальника)
Финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

*Заполняется в случае возобновления операций по расходованию средств, приостановленных в связи с неисполнением решения налогового органа.