|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ   **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 13 июня 2018 года № 32 |

|  |
| --- |
| О создании Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с частью 2 статьи 3 областного закона от 25 октября 2017 № 106-з «О представлении в Смоленской области гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы Администрации муниципального образования по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав администраций муниципальных образований по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно приложению № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно приложению № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Михайловское сельское поселение  Дорогобужского района  Смоленской области | **А.В. Кулешов** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области 13.06.2018 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее ‒ Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными правовыми актами, Уставом сельского поселения, также настоящим Положением.
3. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального образованияМихайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.
4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.
5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседания проводит по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
9. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы муниципального образования, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее ‒ заявление).

Заявление подается на имя Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, направляется в Администрацию Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении обстоятельства.

1. Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Поступившее заявление с приложенными к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления представляется председателю Комиссии.
3. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления:

а) в течение 10 календарных дней изучает поступившее заявление и назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление членов Комиссии с поступившей информацией.

1. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, представившего заявление, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Положения.
3. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего заявление, в случае если лицо, представившее заявление, не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка). О невозможности присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление, уведомляет любым способом секретаря Комиссии с последующим представлением подтверждающих документов.

Если Комиссия сочтет невозможным рассмотрение заявления без участия лица, представившего заявление, то по решению Комиссии дата заседания Комиссии может быть назначена на другой день.

1. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
2. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
3. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам указанным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, а также дата поступления информации;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

1. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении указанным лицом по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Копии протокола заседания Комиссии направляются Главе муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, полностью или в виде выписок из него ‒ лицу, замещающему муниципальную должность, должность Главы муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о невозможности представления или непредставлении указанным лицом по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

приложение № 2

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области 13.06.2018 г. № 32

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов о невозможности представления или непредставлении по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, должность Главы муниципального образования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области | - Кулешов Александр Владимирович - председатель  Комиссии |
| Главный специалист  Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | - Самородский Павел Александрович - заместитель  председателя Комиссии |
| Специалист 1 категории  Администрации  Михайловского сельского  поселения Дорогобужского района  Смоленской области | - Хромченкова Виктория Михайловна - секретарь  Комиссии |
|  | Члены Комиссии: |
| Старший менеджер Администрации  Михайловского сельского  поселения  Дорогобужского района  Смоленской области  Менеджер Администрации  Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | - Шаматурина Дарья Александровна  - Жукова Людмила Викторовна |
| Менеджер Администрации  Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области | - Шиканова Наталья Вячеславовна |