|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОГОБУЖСКОГО РАЙОНА СОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  11 мая 2018 года № 8 | |
| Об утверждении Положения об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего казну муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области |

## 

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, Совет депутатов Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л :**

1.Утвердить Положение об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего казну муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Настоящее решение опубликовать в печатном средстве «Информационный вестник Михайловского сельского поселения» и разместить на сайте в системе «Интернет»

Глава муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района

Смоленской области **А.В. Кулешов**

Утверждено

Решением Совета депутатов

Михайловского сельского поселения

Дорогобужского района

Смоленской области

от 11.05. 2018 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием**

**имущества, составляющего казну муниципального образования**

**Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего казну муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=65F9EEC53FC6A5867B3F6326F132EA947DA67739F5010F37D7BCE8A1D09CCECBB44638C2925799F86Ak6J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65F9EEC53FC6A5867B3F6326F132EA947DA1763CF1060F37D7BCE8A1D069kCJ) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области, и определяет цели и задачи формирования, учета, содержания, контроля за сохранностью и использованием имущества, составляющего казну муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – казна поселения).

1.2. Казну поселения составляют средства бюджета муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – средства бюджета поселения) и иное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – муниципальное имущество), не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.3. Учет, управление и распоряжение имуществом казны поселения от имени муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – поселение) осуществляет Администрация Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) за счет средств поселения.

1.. Приватизация имущества казны поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения казной поселения**

2.1. Целями формирования, учета и распоряжения казной поселения являются:

- создание и укрепление экономической основы для решения вопросов местного значения поселения;

- обеспечение финансовой самостоятельности поселения;

- систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории поселения;

- получение доходов от использования имущества, находящегося в собственности поселения;

- сохранение, воспроизводство и приумножение объектов муниципальной собственности поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в поселении.

2.2. Задачами формирования, учета и распоряжения казной поселения являются:

- по объектный учет имущества, составляющего казну поселения и его движение;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны поселения, стоимостных и иных характеристиках;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

**3. Состав и источники формирования казны поселения**

3.1. В состав казны могут входить:

1) средства бюджета поселения;

2) недвижимое имущество, находящееся в собственности поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- отдельно стоящие нежилые здания и строения (сооружения);

- нежилые помещения в нежилых зданиях;

- нежилые помещения в жилых домах, а также в пристройках к ним;

- доли в праве собственности на недвижимое имущество;

- строения и сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения;

- земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к собственности поселения;

- объекты незавершенного строительства;

3) движимое имущество (за исключением рабочего и продуктивного скота);

- машины, станки, оборудование;

- ценные бумаги;

- пакеты акций;

- доли в уставном капитале хозяйственных субъектов;

- нематериальные активы, находящиеся в муниципальной собственности;

- транспортные средства;

- имущественные и неимущественные права;

- иное движимое имущество.

3.2. Источником формирования казны поселения может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств бюджета поселения;

- переданное в муниципальную собственность безвозмездно гражданами или юридическими лицами;

- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятии или учреждений;

- имущество, не подлежащее приватизации, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности;

- поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям, в том числе по решению суда.

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений при обращении руководителя учреждения;

- прекращение права хозяйственного ведения муниципального предприятия на муниципальное имущество;

- иные основания приобретения имущества в муниципальную собственность.

3.3. Включение в состав казны поселения имущества, приобретенного в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в [п. 3.2](#Par73) настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения Администрации Михайловского сельского поселения Дорогобужского района Смоленской области (далее – Администрации поселения).

Включение в состав казны поселения нежилых зданий и сооружений, а также нежилых помещений и их частей осуществляется на основании акта инвентаризации муниципального имущества, при наличии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, а также технической документации.

При отсутствии документов, подтверждающих регистрацию права собственности, правовой акт Администрации поселения должен содержать указание на необходимость регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости.

3.4. Муниципальное имущество исключается из состава казны поселения:

- при его приватизации;

- при его передаче в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий или передаче в хозяйственное ведение действующим предприятиям;

- при его передаче в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- при обращении взыскания на муниципальное имущество, в том числе на имущество, переданное в залог;

- при его списании;

- при передаче в залог, в доверительное управление.

Решения об исключении имущества из состава казны поселения принимаются Администрацией поселения в соответствии с [пунктом 5.2](#Par124) настоящего Положения.

Распоряжение об исключении имущества из состава казны поселения должно содержать указание об исключении соответствующего объекта из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области (далее – Реестр муниципальной собственности поселения).

**4. Учет имущества, составляющего казну поселения**

4.1. Имущество, входящее в состав казны поселения, принадлежит на праве собственности поселению.

4.2. Оперативный учет объектов казны поселения осуществляется учетным работником (бухгалтером) Администрации поселения путем ведения соответствующих записей в Реестре муниципальной собственности поселения.

4.3. Учетный работник (бухгалтер) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности поселения на основании постановления Администрации поселения.

4.4. В случае списания, закрепления объектов муниципальной собственности за муниципальными предприятиями, учреждениями учетный работник (бухгалтер) снимает соответствующие объекты казны поселения с бюджетного учета. В иных случаях бюджетный учет объектов казны поселения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Учетный работник (бухгалтер) осуществляет инвентаризацию объектов казны поселения с привлечением лиц, в пользовании которых находятся данные объекты.

4.6. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны поселения является обязательным в следующих случаях:

- при определении стоимости объектов в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании их в качестве предмета залога;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;

- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

- при возникновении спора об их стоимости;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения.

Независимая оценка стоимости муниципального имущества проводится независимым оценщиком на основании договора об оказании услуг по оценке.

В случае возникновения спора о стоимости имущества казны поселения оплату услуг по оценке такого имущества осуществляет лицо, заинтересованное в определении его стоимости.

4.7. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество казны поселения и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65F9EEC53FC6A5867B3F6326F132EA947DA17730F8010F37D7BCE8A1D069kCJ) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

**5. Распоряжение имуществом, составляющим казну поселения**

5.1. Распоряжение имуществом, составляющим казну поселения, осуществляется следующими способами:

- передача в аренду физическим или юридическим лицам;

- передача в безвозмездное пользование;

- передача в залог или в качестве иного вида обеспечения исполнения обязательств;

- передача в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- передача в собственность муниципальных образований, собственность Смоленской области или федеральную собственность Российской Федерации;

- внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

- продажа и приватизация иными способами, установленными действующим законодательством о приватизации муниципального имущества.

5.2. Администрация поселения в рамках полномочий по распоряжению имуществом казны поселения:

- издает распоряжение о принятии имущества в состав казны поселения;

- издает распоряжение об исключении имущества из состава казны поселения, в т.ч. в связи с передачей в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- издает распоряжение об использовании имущества, не связанного с его исключением из состава казны поселения (безвозмездное пользование).

5.3. Администрация поселения в пределах переданных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет непосредственное исполнение своих распоряжений относительно использования имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, оперативное управление, хозяйственное ведение и др.), в том числе оформляет договоры на использование имущества казны поселения;

- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров на использование имущества казны поселения;

- осуществляет претензионную и исковую работу по защите прав муниципального образования как собственника имущества;

- осуществляет контроль за использованием имущества казны поселения;

- осуществляет мероприятия по приватизации имущества казны поселения;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

- является заказчиком технической инвентаризации и изготовления технической документации на объекты казны поселения.

**6. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны**

**поселения**

6.1. Содержание и эксплуатация имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляется посредством заключения договоров (контрактов) со специализированными организациями за счет выделенных на эти цели бюджета поселения.

6.2. Риск случайного повреждения имущества казны поселения несет Администрация поселения.

6.3. Содержание и обслуживание объектов казны поселения, переданных в аренду (безвозмездное пользование), осуществляется в соответствии с заключенными договорами лицами, у которых они находятся во временном владении и (или) пользовании.

Администрации поселения вправе в любое время проверять состояние и условия эксплуатации имущества казны, переданного во временное владение и (или) пользование.

6.4. Вред, причиненный имуществу казны поселения в период обременения договорными обязательствами (аренда, безвозмездное пользование), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

6.5. Ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества казны поселения, не переданного во временное владение и (или) пользование по гражданско-правовым договорам, несет Администрация поселения.

**7. Порядок списания объектов казны поселения**

7.1. Списание объектов казны поселения учреждением осуществляется в соответствии с бюджетным учетом и производится, если восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно. Списание объектов казны поселения производится Администрацией поселения.

7.2. При списании объектов казны поселения подготавливаются следующие документы:

а) при списании полностью с амортизированных объектов казны поселения, пришедших в негодность:

- заявление о согласовании решения о списании объекта казны поселения с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, год изготовления, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бюджетного учета);

- копию распоряжения о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании объекта казны поселения (в двух экземплярах) на каждый инвентарный номер объекта казны поселения (далее - акт о списании) по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- копия паспорта транспортного средства (для согласования решения о списании объекта казны поселения, являющегося транспортным средством);

- копия заключения независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о техническом состоянии объекта казны поселения и копия документа независимого эксперта либо специализированной организации на право осуществления соответствующей деятельности (для согласования решения о списании объекта государственной казны - транспортного средства, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи). Указанное заключение должно содержать характеристики объекта государственной казны (наименование, инвентарный номер, год выпуска и т.д.), позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта казны поселения. В данном случае экспертом не может быть материально ответственное лицо учреждения, на которое возложена ответственность за сохранность объекта казны поселения, подлежащего списанию;

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы, содержащее выводы о нецелесообразности достройки объектов и (или) опасности для людей в силу ветхости или иных причин и необходимости демонтажа; справка о произведенных затратах (для согласования решения о списании объекта казны поселения, являющегося объектом незавершенного строительства);

- акт обследования технического состояния объекта казны поселения, являющегося объектом недвижимого имущества, составленный комиссией по списанию объектов основных средств (для согласования решения о списании объекта казны поселения, являющегося объектом недвижимого имущества);

б) при списании не полностью с амортизированных объектов казны поселения, пришедших в негодность, - документы, указанные в [подпункте "а"](#Par76) настоящего пункта, а также иные документы, в которых отражаются причины преждевременного выхода из строя объектов казны поселения;

в) при списании объектов казны поселения, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения, - документы, указанные в [подпункте "а"](#Par76) настоящего пункта, а также документы, подтверждающие указанные обстоятельства, а именно:

- копия документа, подтверждающего факт аварии, выданного соответствующим государственным органом;

- копия документа, подтверждающего факт утраты имущества (копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления о приостановлении уголовного дела, либо копия решения суда, либо копия постановления об административном правонарушении);

- копия документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарными и другими специальными службами.

7.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 8.2](#Par75) настоящего Положения, Администрация поселения в течение двадцати рабочих дней принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) решения о списании объектов казны поселения.

Администрация поселения вправе отказать учреждению в согласовании решения о списании объектов казны поселения в случаях, если:

- представленные документы не соответствуют перечню документов, указанных в [пункте 7.2](#Par75). настоящего Положения;

- информация в представленных документах является недостоверной или искаженной.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктом 4.2](#Par75). настоящего Положения документах, осуществляется комиссией путем сопоставления их со сведениями, полученными от организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

7.4. Выбытие объектов казны поселения отражается в бюджетном учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация (утилизация) списанного имущества казны поселения производится за счет пользователей имуществом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ликвидации (утилизации) списанных объектов основных средств.

7.6. Доходы, полученные от реализации списанного имущества казны, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Михайловское сельское поселение Дорогобужского района Смоленской области.

7.7. После завершения мероприятий, связанных со списанием объектов казны поселения, в течение двадцати рабочих дней учетным работником вносятся соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности поселения.

Приложение

к Положению об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием

имущества, составляющего казну

муниципального образования

Михайловское сельское поселение

Дорогобужского района

Смоленской области

Форма

СВЕДЕНИЯ

об объектах казны поселения, принятых

к бюджетному учету,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование   объекта казны поселения | Местонахождение объекта казны поселения | Реквизиты  свидетельства о государственной  регистрации   права (для   объекта   недвижимого   имущества) | Документ -   основание  принятия к  бюджетному  учету/дата   принятия   объекта к  бюджетному   учету | Инвентарный   номер  объекта/дата  ввода в  эксплуатацию | Номер  технического  паспорта   БТИ,  дата выдачи   (для   объекта  недвижимого   имущества) | Номер  ПТС, дата   выдачи   (для   объекта  движимого  имущества) | Балансовая  стоимость/остаточная  стоимость (тыс.   рублей) | Общая   площадь (кв.  м)/протяженность  (км) (для   объекта   недвижимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | |