



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 04.04.2018 года

№ 38

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

2. Настоящий приказ довести до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области Стефанкову М.В.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Дорогобужский
район» Смоленской от «04» апреля
2018 № 38

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета),
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование (Порядка) предоставления субсидии)
утвержденным постановлением Администрации муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – бюджет муниципального района) в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на:

_____ (указание цели (ей) предоставления Субсидии)¹

(далее – Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;. (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;. (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;. (сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. определение направления расходов, на которые предоставляется Субсидия в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю:

¹ Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат), на оказание которой предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Главным распорядителем разрабатывается форма Информации об общественно полезной услуге, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

² Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.2.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе³:

3.1.2.1.1. _____;

3.1.2.1.2. _____;

3.1.3. при соблюдении иных условий⁴, в том числе:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет _____ Получателя, открытый в

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов⁵:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁶;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ___ год в соответствии с бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.2, 3.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.1.5. устанавливать⁷:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.5.2. иные показатели⁸:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании⁹:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁰;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов¹¹:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

⁷ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹²;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии¹³:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии¹⁴;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году¹⁵ остатка Субсидии, неиспользованного в 20 __ году¹⁶, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹⁷ со дня получения от

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9. разрабатывается Главным распорядителем, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

¹⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии,

Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁸:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии¹⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии²⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1.2.1, 3.2.2 настоящего Соглашения²¹;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения²²;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение²³:

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать с направлением копии Главному распорядителю²⁴:

остатка Субсидии, неиспользованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

¹⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, неиспользованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.2.1, 3.2.2.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)²⁵ затрат определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.9. представлять Главному распорядителю²⁷:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты²⁹:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

²⁴ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

²⁵ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²⁶ Предусматривается при наличии пункта 4.1.5 Соглашения, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Сроки представления отчетов, указанных в пунктах 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

²⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет муниципального района средства, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году³¹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.³²;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезной услуги³³;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии³⁴:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 __ году³⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего

³⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

³¹ Указывается год предоставления Субсидии.

³² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

³³ Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

³⁴ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

Соглашения³⁶;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

³⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

³⁷ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____³⁹.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей⁴⁰.

7.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя Субсидии

Наименование
Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК

³⁹ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Сокращенное наименование
Получателя Субсидии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 1
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением

Направления расходов на которые предоставляется Субсидия

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансового обеспечения
1	3	4	5	6

Наименование мероприятий должны соответствовать наименованию мероприятий в Правилах предоставления Субсидии

Приложение 2
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением

План-график
перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии ¹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						- до «__» _____ 20__ г.	
						- до «__» _____ 20__ г.	
						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	

¹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение 3
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением

Показатели результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	2	3	4	6	7

Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию, указанному в графе 4 Приложения № 1.

Приложение 4
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Сумма Субсидии (руб.): _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию, указанному в графе 4 Приложения № 1.

Приложение 5
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район»
Смоленской области субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

Отчет о расходовании средств Субсидии по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Сумма Субсидии (руб.): _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило по состоянию на отчетную дату	Реквизиты подтверждающих документов	Фактически использовано средств на отчетную дату
1	2	3		4	5	6	7	8

Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию, указанному в графе 4 Приложения № 1.
Срок реализации, указываемый в настоящей таблице должен соответствовать сроку реализации, указанному в графе 5 Приложения № 1

Приложение 6
к соглашению (договору) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением

Штрафные санкции в соответствии с пунктом 4.1.10.