



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

27.09.2018

№ 74

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 29.12.2017 г. № 118 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления (Костенко Л.В.)

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области  
от «27» сентября 2018 года № 74

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Финансовом**  
**управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский**  
**район» Смоленской области**

**1. Общие положения по составлению бюджетных смет**

1.1. Бюджетные сметы Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) – это документы, устанавливающие объем прав на принятие или исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее также – смета).

1.2. Сметы составляются ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях.

1.3. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджет муниципального района) на основании доведенных до Финансового управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов, по обслуживанию долговых обязательств и по другим расходам (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств бюджета муниципального района на иные цели не допускается.

1.4. Сметы составляются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

1.5. Сметы составляются Финансовым управлением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) начальника Финансового управления и дату утверждения;  
наименование формы документа;

финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование Финансового управления, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы смет должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета муниципального района и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы смет (включая составление изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера и исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) смет. Сметы заверяются гербовой печатью Финансового управления.

1.6. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) начальником Финансового управления и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером.

1.7. Сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях и хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел бухгалтерского учета).

## **2. Расчет плановых сметных показателей**

2.1. Сметы составляются отделом бухгалтерского учета на основании разработанных и установленных на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность Финансового управления и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Показатели по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Дорогобужского района Смоленской области (далее – бюджеты городских и сельских поселений), расходам по обслуживанию муниципального долга, расходам за счет средств резервного фонда формируются на основании расчетов плановых сметных показателей (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3 Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных

при формировании планов закупок и планов-графиков, и в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Финансового управления, утвержденными приказом Финансового управления от 08.08.2016 № 39.

2.4. Показатели смет формируются:

- на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;
- в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального района с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов бюджета муниципального района, утверждаемых приказом Финансового управления.

2.5. Утвержденные показатели сметы Финансового управления должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Финансового управления, которые включают расходы на:

- оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, технических работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- расходы по предоставлению межбюджетных трансфертов поселениям Дорогобужского района Смоленской области;

- расходы по обслуживанию муниципального долга;

- расходы по погашению бюджетных кредитов и др.

Также в показатели сметы включаются расходы, предусмотренные на публичные обязательства для ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Дорогобужского района».

Следовательно, в смете должны быть отражены перечисленные выше расходы, если такие расходы осуществляются Финансовым управлением.

2.6. Составление проекта сметы и показателей бюджетных смет осуществляется Финансовым управлением в процессе формирования проекта решения Дорогобужской районной Думой Смоленской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Утверждение смет**

3.1. Сметы Финансового управления утверждаются начальником Финансового управления, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

### **4. Ведение сметы**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Финансовому управлению объемов соответствующих лимитов

бюджетных обязательств, а для публичных обязательств основанием являются бюджетные ассигнования.

4.2. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Финансовому управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Предложения по изменению сметы вносятся отделом бухгалтерского учета на основании письменного обращения в порядке и в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в виде расчетных таблиц, приведенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Внесение и утверждение изменений в смету Финансового управления осуществляется не позднее пяти рабочих дней после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.8. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

4.9. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;
- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет в  
Финансовом управлении  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской области \_\_\_\_\_

Код участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными(структурными) подразделениями  
на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		
							Номер страницы		
							Всего страниц		

## Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							x	x	
Итого по коду БК (по коду раздела)							x	x	
						Всего	x	x	

Начальник отдела – главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_

Дата составления сметы \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет в Финансовом управлении  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский  
район» Смоленской области

## ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Штатная численность \_\_\_\_\_ единиц.

Фактическая численность \_\_\_\_\_ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе Финансового управления
2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		
Единый социальный налог (руб.)		

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание

### 3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Месячная надбавка к должностному окладу (оклад за классный чин) (руб.) (гр.3*4)	Оклад денежного содержания (руб.) (гр.3 * 12)	Надбавка за выслугу лет (руб.) (гр.3*3)	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (руб.) (гр.3*14)	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3*1,5)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.3*2,67)	Ежемесячное денежное поощрение (руб.) (гр.3* 20,5)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3*3,99)	Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4 +гр.5+гр.6 +гр.7+ гр.8+ гр.9+гр.10 +гр.11)*гр.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

### 4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер ЕСН (%)	Сумма налога (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

### 5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Суточные при служебных командировках	
2.	Другие расходы при служебных командировках (расшифровать)	
3.	Ежемесячное пособие на ребенка	
	Итого	

### 6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
	Итого				

### 7. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

### 8. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

### 9. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, получающих пособие (чел.)	Размер ежемесячного пособия (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячное пособие на ребенка				
	Итого				

### 10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

**11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

**12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	
5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

**13. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 единицы (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

**14. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)**

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5



	Итого			

**15. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)**

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

**16. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации**

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

**17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы» (расшифровать)				
2.	Подстатья 296 «Иные расходы» (расшифровать)				
	Итого				

**18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

**19. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
345	Прочие материальные запасы, в том числе:	
	Мягкий инвентарь	
	Канцелярские принадлежности	
	Хозяйственные материалы	
	Другие аналогичные расходы	
	Итого	

**20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Прочие материальные запасы»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Канцелярские принадлежности (расшифровать)				
2.	Хозяйственные материалы (расшифровать)				
3.	Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)				
4.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого				

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Дата составления сметы \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет в  
Финансовом управлении  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области

**Обоснования (расчеты)  
плановых сметных показателей к бюджетной смете  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений и расходам  
за счет средств резервного фонда)

Наименование трансферта	Код бюджетной классификаци и (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения (с указанием статьи, пункта, подпункта, абзаца), являющегося основанием для планирования указанных расходов
			на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Расчет расходов по перечислениям другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации составляется на

основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

**Обоснования (расчеты)**  
**плановых сметных показателей к бюджетной смете**  
**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  
 (по расходам на обслуживание муниципального долга)

Содержание расходов	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Примечание
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Расчет расходов по обслуживанию долга составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований, данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в Долговой книге муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

**Обоснования (расчеты)**  
**плановых сметных показателей к бюджетной смете**  
**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  
**(по иным расходам)**

Содержание расходов	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Примечание
			на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Дата составления сметы \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет в  
Финансовом управлении  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20\_\_ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования  
«Дорогобужский район» Смоленской  
области \_\_\_\_\_

Код участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383



## Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на	на	на
							20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Раздел 4. Итого по бюджетной смете

Наименование расхода	Код						Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	региональной классификации	на	на	на
							20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела – главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_

Дата подготовки изменений в смету \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 5  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет в  
Финансовом управлении  
Администрации муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

Главный распорядитель средств  
бюджета муниципального  
образования «Дорогобужский район»  
Смоленской области \_\_\_\_\_

Код участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
По Сводному реестру	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными(структурными) подразделениями  
на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам  
1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Номер страницы

Всего страниц

## Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	х	х	9
							х	х	
Итого по коду БК (по коду раздела)							х	х	
Всего							х	х	
Номер страницы									
Всего страниц									

Начальник отдела – главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_  
 Дата уточнения сметы \_\_\_\_\_

М.П.