



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОРОГОбУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

От 01.11.2018 года

№75/1

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области), утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 31.12.2015 №85, следующие изменения:

1) подпункт 3.1.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в ПК консультантом, ответственным за формирование документов автоматического документооборота, в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи на основании служебной записки бюджетного отдела;»;

2) подпункт 3.1.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Заместитель начальника Финансового управления на следующий рабочий день после формирования в ПК уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств проверяет сформированные документы и проставляет аналитический признак «Проверено ФУ»»;

3) пункт 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и по дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением Дорогобужской районной Думы от 17.12.2013 №93 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дорогобужский район» Смоленской области (в редакции решений Дорогобужской районной Думы от 26.11.2014 №81, от 11.11.2015 №34, от 22.12.2015 № 52, от 30.11.2016 №80) (далее – решение о бюджетном процессе) и иным дополнительным основаниям установленным решением о бюджете. Кроме того, изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием Дорогобужской районной Думой решений о внесении изменений в бюджет муниципального района.»;

4) подпункт 4.3.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Главные распорядители средств по основаниям, установленным статьей 217, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленных решением о бюджетном процессе и решением о бюджете, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК с применением ЭЦП.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляются главными распорядителями средств в виде документа введенного в ПК в режиме «Черновик – Бюджетная роспись (расходы, изменения)» и прикрепленного к нему сопроводительного письма по форме согласно **приложению №4** к настоящему Порядку и пояснительной записки с обоснованием предлагаемых изменений, подписанных ЭЦП.

Сопроводительное письмо должно содержать следующую информацию:

- исходящий номер регистрации;
- указание положений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- указание дат и номеров документов введенных в ПК;
- письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК осуществляется главным распорядителем средств с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

001 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а

также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

006 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

007 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

008 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

009 – изменения, связанные с распределением средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

011 – изменения, вносимые в случае использования возвращенных в доход местного бюджета средств межбюджетных трансфертов, полученных в отчетном финансовом году в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в указанном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, для финансирования расходов местного бюджета, соответствующим целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов;

012 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

013 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также включения новых мероприятий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы;

014 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальные программы, в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете на их реализацию;

015 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

016 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований».

5) в подпункте 4.4.1. раздела 4 исключить абзацы восьмой, девятый, десятый.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Начальник Финансового управления

Л.А. Березовская